

För generell info gällande utbildningstillfällen för lärgrupper så läs här:

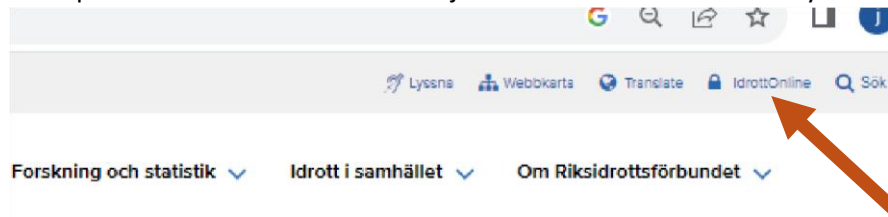
<https://www.rfsisu.se/distrikt/smaland/utbildning-folkbildning/idrottens-folkbildning-och-vadden-innefattar/largruppen>

Mina kontaktuppgifter:

styfemma@gmail.com 072-7071808

För varje lärgruppsstimme går 20kr till laget och 10kr till WIK

Gå in på sidan **idrottonline.se** och välj **"IdrottOnline"** i översta menyn till höger och logga in.



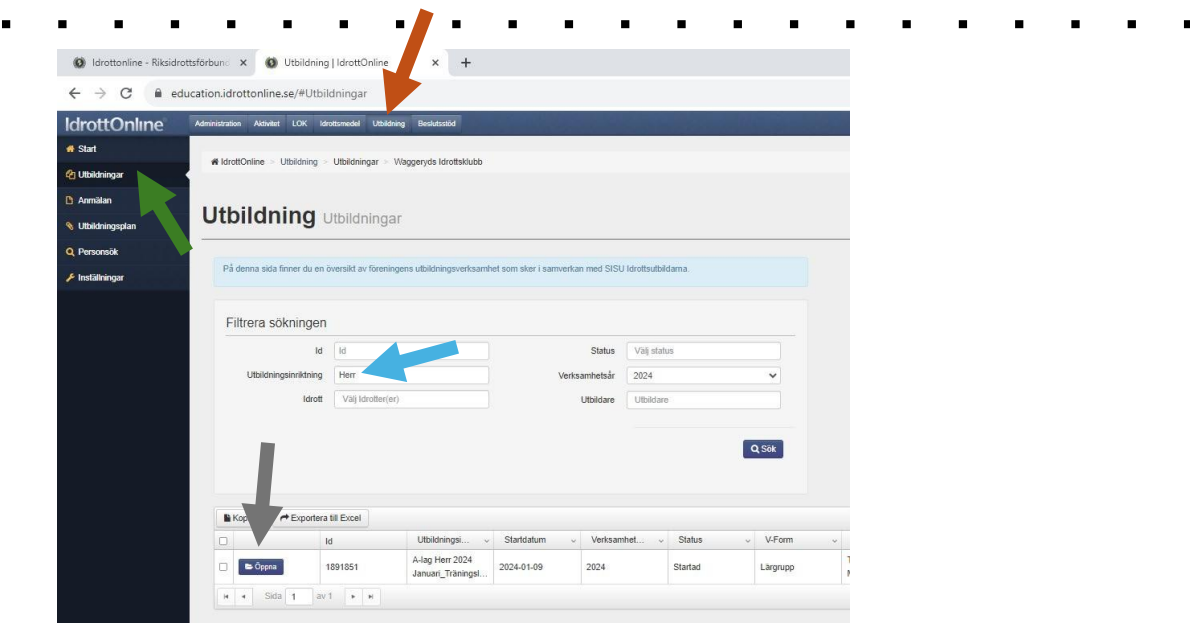
Välj organisation: **Waggeryds Idrottsklubb - Fotboll**

I översta menyn väljer du **Utbildning**

Välj sedan **Utbildningar** i menyn till vänster

Intill **Utbildningsinriktning** söker du på ditt lags namn

I listan nedan får du upp utbildningar tillhörande ditt lag. Öppna den grupp du vill jobba i.



I nästa steg ska du lägga in tillfällen, dubbelkolla och eventuellt redigera anmälda, närvarorapportera och slutrapportera.

Information:

Se så info ser ut att stämma. Om du vill göra ändring (t ex namn på gruppen) så sänd meddelande till mig, Emma.

Start	Slut	Tim	Plats
2024-01-09 17:15	2024-01-09 18:00	1	Friskv...
2024-01-11 18:15	2024-01-11 20:00	1	Vägge... IP
2024-01-16 17:15	2024-01-16 18:00	1	Friskv...
2024-01-23 17:15	2024-01-23 18:00	1	Friskv...
2024-01-25 19:15	2024-01-25 20:00	1	Vägge... IP
2024-01-26 15:00	2024-01-26 16:00	4	Anetby
2024-01-27	2024-01-27		

Lägg till tillfällen:

Jag har lagt in 1 jan 2025 på alla utbildningsgrupper. Ta bort detta datumet och lägg till era egna datum.

Vid träningar:

Vid träningstillfällen räknar man ihop tiden för ledarnas träningsplanering, förberedelse och genomgången med alla spelare före, under och efter träningen.

OBS! Tiden du lägger in här får *inte* krocka med en träningstid.

Gör så här:

Exempel: Laget har träning måndagar mellan kl. 18:00-20:00.

Fyll i starttid och sluttid. Lägg utbildningen mellan kl. 17:15-18:00 alternativt 20:00-20:45 (du får själv avgöra hur många timmar du bör lägga in men en regel är att **alltid** lägga in **minst en timme** vid varje **träningstillfälle**). I Sisu-världen är en timme = 45 minuter. Men om du vill göra det enkelt så välj hela klockslag

Om de har träning samma tid under flera veckor i rad så lägg in upprepning. Välj Återkommande: Vecka. Upprepa var: 1. Avslutningsdatum: Sista datumet för den upprepade träningen. Spara.

Vid matcher:

OBS! Tiden du lägger in här får *inte* krocka med en matchtid.

Hemmamatcher:

Vid matcher är det oftast mer förberedelser än vid träning så om ledare lägger ner minst 2-3 timmar vid varje matchtillfälle så lägg in just 2 eller 3 timmar som tillfälle.

Detta inkluderar matchgenomgång, planering gällande spelare, försnack i omklädningsrummet, taktiksnack vid uppvärmning, eftersnack i omklädningsrum, tvättning av matchställ, osv.

Exempel: Laget har hemmamatch mellan kl. 15:00-17:00 Lägg då in tiden: 12:45-15:00

Bortamatcher:

Vid bortamatcher kan du räkna in samlingstid/restider/förberedelse på plats/hemfärd/tvätt av matchställ.

Här blir det oftast ca 3-4 timmar vid varje tillfällen.

Det sunda förnuftet får avgöra hur många timmar du lägger in.

Exempel: Laget har bortamatch i Bankeryd mellan kl. 17:00-19:00

Lägg då tiden 14:00-17:00 så har du inkluderat alla tider det tagit för matchplanering, körschema, snack i bilen, försnack i omklädningsrum, uppvärmning med instruktioner, eftersnack i omklädningsrummet (och hemfärd).

Anmälda

Under fliken Anmälda ser du vilka som tillhör utbildningen. Du kan här lägga till personer och ta bort personer, du bestämmer. På de flesta laggrupperna har jag från börjat lagt in alla spelare och ledare i laget men vänligen gå in och redigera gruppens deltagare.

Det räcker att 5-7 personer över 13 år är med, inkl. utbildaren. Vid varje utbildningstillfälle måste nämligen minst 3 personer vara med så därav är det bra att lägga till minst 5 personer då oftast någon saknas.

För de lag där spelarna är under 13 år så plocka bort spelarna. Om dock ledarantalet är 3 st så lägg förslagsvis till några föräldrar som ofta är på plats vis träningar och matcher.

För de som har lag där spelarna är över 13 år så kan man låta dem ligga kvar men kom då ihåg att närvarorapportera dem när de varit på plats (jag brukar dubbekolla mot närvarorapporteringen på laget.se). Ett tips dock för att spara tid är att enbart ha med ledarna i gruppen + några enstaka spelare. Det går då snabbare att närvarorapportera.

Viktigt att minst en person är i bockad som Utbildare.

Waggeryds IK _ Sisu-Lärgruppsregistrering 2025

ucation.idrottonline.se/#Utbildningar

Information Anmällda Närvaro Webbanmälan

Rensa Spara

Anmällda

Här ser du vilka personer som är anmälda till utbildningen. Här kan du också lägga till ytterligare deltagare.
Vi ber alla våra deltagare om personnummer. Anledningen till detta är att vi säkert ska kunna identifiera deltagare i vår verksamhet som stöds av statliga medel.

Ta bort Sätt till antagen Meddelande Exportera

☐	Typ	Förnamn	Efternamn	Organisation	Idrott	Utbildare
☐	☒	T	J	Waggeryds Idrottsklubb	Fotboll	☒
☐	☒	P	F	Waggeryds Idrottsklubb	Fotboll	☒
☐	☒	M	M	Waggeryds Idrottsklubb	Fotboll	☐
☐	☒	P	P	Waggeryds Idrottsklubb	Fotboll	☐
☐	☒	J	J	Waggeryds Idrottsklubb	Fotboll	☒

1 - 5 av 5 poster

Person: Sebastian Nilsson (2)

Grupp: Valj grupper

+ Lägg till + Lägg till + Skapa ny person

Om personen inte finns i medlemsregistret kan du skapa den här. Personen läggs inte till i föreningens medlemsregister, utan endast i denna utbildning.

Närvaro:

Alla deltagare ligger från början ifyllda att de varit närvarande. Du trycker alltså bort närvaron för dem som inte var med.

Här har jag alltid dubbelkollat mot vilka ledare och spelare som närvarat vid träningen alt. matchen på *laget.se*

Tips: Du kan sortera namnordningen i listan t ex genom att trycka på "Förnamn". Detta är ett smidigt sätt om man vill jämföra med *laget.se* där namnen oftast är sorterade på förnamnsbokstaven.

Närvaro

Genom att klicka på knappen Slutförd utbildning meddelar du din kontaktperson på SISU Idrottsutbildarna att

Slutförd utbildning Spara närvaro

Aktivitet

Förnamn	Efternamn	Född	2024-01-09 17:15 - 18:00	
T	J	1994	Närvarande	Närvarande
P	F	1992	Närvarande	Närvarande
M	M	1998	Ej Närvarande	Ej Närvarande
P	P	1997	Ej Närvarande	Ej Närvarande
M	J	1999	Närvarande	Närvarande

Försök närvarorapportera veckovis eller månadsvis – du sparar tid om du gör det regelbundet!

Kom ihåg att alltid "Spara närvaro".

När **alla** tillfällen är avklarade så trycker du på **Spara närvaro** och sedan på **Slutförd utbildning**. Då får Mousa (RF Sisu) ett meddelande om att utbildningen är just slutförd.

OBS! Du kan gå in i efterhand och ändra om du skulle behöva det. Tryck då återigen på spara närvaro och slutförd närvaro så får Mousa ett nytt meddelande.