



## Instruktioner kiosk

- Inköp av grundutbudet ansvarar Jäders IF för enligt lista nedan.
- Varje lag har egen växelkassa (ca 200:-) samt köper en liter mjölk till varje kiosktilfälle
- Priser enligt fastlagd prislista.
- Städa kiosken samt töm sopor, pant läggs för sig i förrådet i avsedda säckar.
- Är något på väg att ta slut maila Fredrik. Inventering/inköp görs varje vecka. Inför matcher och sammandrag kollar arrangerande lag över att allt finns i kiosken. Större inköp kan behöva göras inför sammandrag.

### Grundutbud:

- Varm korv med bröd
- Ketchup/senap
- Dricka/Festis
- Kaffe
- Glass
- Enkelt kaffebröd typ Delicato, muffins
- Kaffemuggar, servetter och filter
- Till sammandrag: Hamburgare samt bratwurst (lagen måste säga till)

### Kioskansvarig:

Fredrik Rosengren

[fredrik.rosengren@axfood.se](mailto:fredrik.rosengren@axfood.se)

070-232 68 48

# Checklista vid öppning av kiosken

- Sätt på kaffe.
- Gästande lags ledare får kaffebiljetter som de byter mot kaffe och kaka i kiosken
- Sätt på korvlådan (lägg inte i så många korvar direkt, går inte hela burken åt så frys in dem)
- Ta fram kaffebröd, godis mm.
- Lägg i växelkassan.

## Checklista vid stängning av kiosken

- Stäng av korvlådan. Töm och diska behållarna. Rör aldrig vattnet under behållarna.
- Stäng av kaffebryggaren.
- Plocka undan fikabröd, godis mm
- Fyll på dricka mm i kylan.
- Räkna pengarna och redovisa enligt KIOSKREDOVISNING.

## Kiosken städas efter varje kioskpass.

- Bänkar och diskbänkar torkas av.
- Korvlådan och kaffebryggaren rengörs.
- Termosar mm diskas.
- Byt/töm soppåsar.
- Golven sopas och våttorkas.