

Hej!

Här kommer schema för sekretariat och fikansvar för våra hemmamatcher den här säsongen. Till sekretariatet tillsätts två familjer per pass, till fikapasset tillsätt en familj. Om man får förhinder, behöver ni själva ansvara för att byta pass med någon annan.

Sekretariat:

Till sekretariatet tillsätts två stycken, en för att sköta klockan, en ansvarar för match rapporteringen (sker via mobilen i år) ledarna visar innan match.

Vid frågor om sekretariatklockan, fråga ledarna.

Uppgifter fikaansvar :

- Baka eller köp kaka eller liknande för försäljning 10-15 bitar
- koka kaffe för ca 20 personer (finns material och kaffe inne i kansliet).
- Ta ut kaffe och lådan med fikasaker (muggar, skedar, godis, mjölkförpackningar m.m.) till fikabordet som står i mitten av hallen över sekretariatet. I lådan finns även en skylt med swishnummer och kod. Vid match behöver ni inte stå vid själva fikabordet, men det är bra att kolla över bordet så att det finns kaffe m.m. kvar under matchen.
- Efter matchen tar ni in sakerna igen till kansliet samt sköljer ur kaffekannorna.

Vid frågor, prata med ledarna 😊