

Information kassör

Ödåkra IF är en ideell förening. Vår verksamhet bygger på att vi alla bidrar med vår kunskap och vårt engagemang. På så sätt kan vi hålla våra kostnader nere och den goda klubbandan uppe. Så har det varit allt sedan klubben bildades 1927 och så vill vi att det skall förbli.

Nu behöver vi en ny förtroendevald kassör till styrelsen. Intresse och engagemang i vår verksamhet är en bra grund. Erfarenhet eller kunskap om förhållandet mellan ekonomi och verksamhet är också viktig. Och givetvis en god samarbetsförmåga. Styrelsearbete i en ideell förening bygger alltid på att det skall vara trevligt och kul att medverka.

Som kassör har du hand om de övergripande ekonomiska uppgifterna. Man kan säga att du förvaltar föreningens ekonomiska tillgångar. Du är också ansvarig att kontinuerligt informera om den ekonomiska situationen i föreningen.

Idag ligger en del av de rutinmässiga uppgifterna på kansliet. Din roll som kassör blir därmed av en mer ledande funktion med ett övergripande ansvar för att föreningens ekonomi sköts på det sätt som årsmöte och styrelse beslutar om. Lite som en controller i näringslivet kanske. Budget, bokslut och ansvar för är dock viktiga kärnfunktioner som du som kassör har ansvar för. Tillsammans med vår ordförande är du också föreningens firmatecknare. Vårt medlemsregister samt fakturering sköts av vår kanslist.

Vill du medverka i klubbens ledning och bidra med kunnande och engagemang, så hör gärna av dig till ÖIF's Ordförande Thomas Hansen thomas.hansen@odakraif.se eller någon annan i huvudstyrelsen. Utöver höst- och årsmötet brukar styrelsen träffas under 12 årliga styrelsemöten.

Med vänliga hälsningar
Ödåkra IF