

**Instruktioner för kioskpersonal**

**Före match**

1. **Öppna kiosken** en halvtimme före match.

2. Försäljning sker inomhus.

3. **Kontakta spelande lag** föratt låsa upp klubbhuset. Kom också överens om vem som låser klubbhuset efter stängning av kiosk.

4. **Förrådet** med varor finns bakom köket. I köket finns ett nederskåp med muggar, tallrikar, skedar, servetter m.m. **Nyckel** till **kioskförrådet** hänger i ett nyckelskåp med kodlås vid förrådsdörren. Koden skickas med epost till lagkontakten.

5. **Betalning** sker via Swish.

6. **Koka kaffe,** använda kaffebryggaren i kioskförrådet. 1 påse kaffe till full kanna vatten. Häll kaffe på termosar. Tips! Mest kaffe går åt i halvlek.

7. **Koka tevatten** i vattenkokaren.

8. Ställ fram **kiosksortimentet på bänken och lås upp drickakyl samt glassbox** (nyckel ligger i kassaskrinet). Ta fram **toast och bullar** ur frysen.

10. **Ta fram** kaffetermos, servetter, socker, mjölk och ställ på bordet.

11. Ställ fram pantkorg och papperskorg.

12. Sätt upp prislista synligt.

**Efter match**

Kiosken stängs tidigast 20 min efter avslutad match – så att spelarna får en chans att handla efter match.

13. **Ställ tillbaka kioskvaror i förrådet och lås drickakyl samt glassbox.** **Kontrollera** om det finns kvar **toast** i frysen**. Vid behov av mer toast kontakta kioskansvariga nedan.**

14. **Städa ordentligt,** se separat instruktionför detaljer.

15. **Stäng fönster/dörrar och kontakta spelande lag när allt är klart för lås av klubbhuset.**

Tack för hjälpen ! ☺

Om ni undrar något sms:a eller ring:

Ingela Sundelin, 070-2315111

Klas Berggren, 0708-243822