



LEDARINSTRUKTION

BÖRJE SK SEKTIONEN FÖR UNGDOMSFOTBOLL



Varför en ledarinstruktion?

Jo, för att vi inom Börje SK:s Ungdomsfotbollssektion ska kunna agera på ett gemensamt och ur klubbens synvinkel hedervärd sätt.

Dessutom är vi så många ungdomsledare idag att en viss samordning krävs.

Därför - läs och begrunda och ta till er det som sägs och försök agera utifrån det.

Kom dock ihåg att sunt förnuft gäller först som sist!

Välkommen till BSK:s ungdomsfotboll

Innehållsförteckning

| | |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| Styrelsen för ungdomsfotboll (UFO) | 5 |
| Kioskkommitté | 6 |
| Kommitté för fotbollsskolan | 6 |
| Bokning av planer..... | 6 |
| FOGIS..... | 6 |
| Verksamhetsplan | 7 |
| Information | 8 |
| Möten | 8 |
| Möteslokal..... | 8 |
| Administration | 9 |
| Uppstart av nya lag | 9 |
| Spelarförteckning..... | 9 |
| Licensiering/registrering..... | 9 |
| Aktivitetsbidrag | 9 |
| Matchrapportering till Upplands Fotbollförbund (UFF)..... | 10 |
| Matcher | 10 |
| Domare..... | 11 |
| Försäkringar | 11 |
| Kiosken | 11 |
| Anmälan till seriespel..... | 11 |
| Ekonomi | 12 |
| Lagens ekonomi | 12 |
| Resersättning | 12 |
| Lagravgift..... | 12 |
| Cuper | 12 |
| Supporterklubben | 12 |
| Materiel | 13 |
| Matchdräkt | 13 |
| Overall..... | 13 |
| Inköp | 13 |
| Bollar, bollpump, bollrum..... | 13 |
| Lokaler | 14 |
| Omklädningsrum..... | 14 |
| Nycklar..... | 14 |
| Fotbollsplaner..... | 14 |
| Hallar..... | 14 |
| UFO:s policy olika frågor | 15 |
| Tränare och ledare..... | 15 |
| Ledarutbildning | 15 |
| ”Toppning” | 15 |
| Nolltolerans..... | 15 |
| Sponsring | 16 |
| Kioskverksamheten..... | 16 |

| | |
|-----------------------------|----|
| Cuper | 16 |
| Fotbollsskolan | 16 |
| Drogpolicy | 16 |
| Trafiksäkerhetspolicy | 17 |

Styrelsen för ungdomsfotboll (UFO)

styrelsen.ufo@borjesk.se (gemensam mail till alla styrelsemedlemmar)

Robert Auer, ordförande ordf.ufo@borjesk.se, eller robanboban@hotmail.com

Planerar och leder sektionens arbete
Tar hand om och fördelar post/skrivelser
Verkställer och följer upp tagna beslut
Deltar i huvudstyrelsens möten som sektionsledamot
Upprättar mötesdagordning och kallar till möten
Föreslår utmärkelser/avtackar avgående ledare
Upprättar och förvarar namnlista över tränare/ledare/lagföräldrar
Kontaktperson till Upplands fotbollförbund
Materialansvarig,
Domaransvarig
Ansvarig för skötseln av förrådet vid Fjälliden
Ansvarar för och köper in sektionens utrustning
Ansvarar för sektionens lager
Ansvarig för de nycklar som delas ut till lagen.
Sektionens kontaktman i Fjälliden-kommittén
Domaransvarig
Kontaktperson för P 0708, PF 09,

Jennie Zetterberg, sekreterare, kioskansvarig sekr.ufo@borjesk.se

För och distribuerar protokoll vid möten
Bokar lokaler till möten vid behov
Upprättar sektionens verksamhetsberättelse
Ansvarig för sektionens del i Börje SKs hemsida på laget.se
Styrelsens kioskansvarige
Ansvarig för att kalla till informationsmöte om kiosken
Ansvarar för varor och försäljning i kiosken
Kontaktperson för F 060708, PF 10

Magnus Forslund, kassör kassor.ufo@borjesk.se

Ansvarar för sektionens ekonomi
Gör budgetförslag som presenteras och godkännes av styrelsen på decembermötet.
Föreslår huvudstyrelsen en budget som presenteras på årsmötet
Kontrollerar att lagdeltagarna betalt lagavgiften.
Meddelar registeransvarig om lagdeltagare.
Ansvarar för förteckning över lagdeltagare
LOK-ansvarig
Upprättar skrivelser och bidragsansökningar
Kontaktperson för PF 11

Vakant: utbildningsansvarig utb.ufo@borjesk.se

Kioskkommitté

kioskansvarig.ufo@borjesk.se

Jennie Zetterberg, varor och kassa

Kommitté för fotbollsskolan

fotbollsskola@borjesk.se

Andreas Strömstedt

Alva Forslund

Bokning av Fjälliden

bokning.fjalliden@borjesk.se

Maria Vantola

Bokar/ombokar **matchplanerna** på Fjälliden (använd e-postadress ovan)

FOGIS

Robert Auer, ordförande ordf.ufo@borjesk.se

Verksamhetsplan

Verksamhetsbeskrivning

Vi vill vara en sektion där social gemenskap kan gå hand i hand med idrottsliga prestationer.

Värdegrund

I vår förening värdesätter vi glädje och gemenskap, delaktighet och allas rätt att vara med och spela fotboll, och ett rent spel. Alla deltagare, spelare, ledare, funktionärer deltar och bidrar till att utveckla klubben och spelandet.

Vision

Alla barn och ungdomar i Börje med omnejd ska ges chansen att spela fotboll. Fotbollen ska vara rolig och utvecklande, oavsett ålder och kunskapsnivå.

Syfte

- att bedriva en fotbollsverksamhet i en positiv anda som stärker såväl individens som gruppens utveckling
- att medvetet arbeta för att stärka samarbete mellan individer och mellan lag där vi lägger särskild vikt vid att visa respekt och hänsyn
- att erbjuda regelbunden träning under ett ledarskap präglad av engagemang och kompetens för att ge våra ungdomar möjlighet att utvecklas som fotbollsspelare

Verksamhetsområde

Att bedriva fotbollsverksamhet för barn och ungdomar.

Mål

- att fotbollsverksamheten med barn och ungdomar bygger en grund för fortsatt fotbollsintresse
- att anordna och genomföra en fotbollsskola för 7-12-åringar
- att anordna en fotbollens dag för alla ungdomslag
- att rekrytera och utbilda ungdomsdomare
- att rekrytera och utbilda ungdomar som kan fungera som ledare i fotbollsskolan och den övriga verksamheten
- att våra ledare utbildar sig enligt UFF:s utbildningsplan
- att fortsätta arbetet med att implementera spelarutbildningsplanen
- att samarbeta med övriga sektioner i klubben

Handlingsplan

- Styrelsen ska ha regelbundna möten under året

- Ledarmöte 3 gånger/år, 2 på våren, 1 på hösten
- Kick-off för alla ledare, samt avtack för de ledare som slutar.
- Rekrytera och utbilda domare
- Avslutningstillfälle för domare
- Se till att ledare genomför de utbildningar som de behöver
- Fotbollslagen ska bjuda in till föräldramöten under våren, där lagets kontaktperson i styrelsen deltar.

Information

Information sker genom sektionens styrelseprotokoll och ledarträffar. Protokollen hittas på UFOs hemsida (www.laget.se/borjesk). Dessutom får ledarna protokollen via e-post.

Mycket annan information sker också via e-post. Bland annat går kallelse ut till olika möten genom e-postutskick. Har du en e-postadress men inte får någon post från BSK - kontakta sekreteraren. Övrig information sker via den styrelseledamot som är lagansvarig.

Möten

Sektionen har styrelsemöten regelbundet och ledarmöten 3 gånger/år, jämnt fördelat över året. Juli och november är mötesfritt. Lokal är vid ledarträffarna oftast klubbbrummet i Idrottsgården.

Kallelse utgår till alla ungdomsledare och lagföräldrar som uppmanas att delta.

Varje lag ansvarar för möten inom "sitt" lag, t ex upptaktsmöten, föräldramöten, spelarträffar och avslutningar. Om behov finns deltar lagets kontaktperson inom styrelsen gärna.

Vid uppstart av ett nytt ungdomslag kallar styrelsen till föräldramöte tidigt på våren.

Möteslokal

Vill ni ha tillgång till klubblokalen bokas lokalen genom: idrottsgarden@gmail.com

Vill man låna kiosken får man fråga kioskkommittén.

Administration

Uppstart av nya lag

Föräldraroller som skall tillsättas vid uppstart av lag i Börje SK

- Tränare: 1 per 10 barn och minst 2 st (helst fler). En av tränarna skall vara huvudtränare.
- Lagledare: håller ordning på medlemslistor, aktivitetsstöd, träningstider, kallelser och annat administrativt för att avlasta tränarna. Anmälan/kontaktperson för seriespel/cup.
- Lagförälder: ansvarar för att laget har personal till föreningens kioskverksamhet och andra arrangemang samt deltar på BSK: s kiosk och arrangemangsmöten.

Föräldraroller som bör tillsättas, dessa kan även bemannas av någon av ovanstående:

- Web/information: ansvarar för att lagets hemsida sköts och är lagets informatör.
- Aktiviteter: ser till att laget har kul vid sidan av plan och ordnar lagfester.
- Kassa: lagets kassör.
- Material: lagets kontakt mot sektionens materialansvarige. Tvätt av matchtröjor.

Spelarförteckning

En spelarförteckning måste upprättas så snart träningen startat, med namn, föräldrars namn, adress, e-post, telefonnummer och personnummer. Excelmall för detta finns att få från kassören, en kopia av excel-mallen med spelarförteckning skickas sedan åter till kassören. Slutar eller börjar någon spelare måste det rapporteras till kassören.

Licensiering/registrering

Alla spelare 12-14 års ålder ska ha fyllt i en blankett från UFF (Upplands Fotbollförbund) (<http://www.svenskfotboll.se/t2svfffo.aspx?p=287050>) med personnummer och målmans underskrift. Denna blankett ligger till grund för spelarens registrering hos Börje SK hos UFF. Från och med det år spelaren blir 15 år skall spelaren vara licensierad för Börje SK. För detta ska Fotbollförbundets blankett fyllas i och registreras i FOGIS. Fotbollens Gemensamma Informationssystem (FOGIS) är fotbollens eget verktyg. Via FOGIS har föreningar möjlighet att anmäla lag, rapportera resultat, göra matchändringar med mera.

Aktivitetsbidrag

Statligt och kommunalt:

Har man en aktivitet med BSK-medlemmar ska man rapportera detta i Idrottonline. Denna rapportering görs direkt i mobilen och på nätet. BSK har en huvudansvarig person som fördelar ut inloggningsuppgifter till den person som ska vara ansvarig i varje grupp/lag. Har ni inte fått inloggningsuppgifter så tar ni kontakt med medlemsansvarig, medlem.bsk@borjesk.se. När man skapar närvarokort i systemet så är det viktigt att man skriver in Fjälliden när man tillbringat aktiviteten där. Detta gör att BSK har möjlighet att söka mer stöd.

Lathund finns som hjälp på RF's hemsida www.rf.se.

Första halvårets aktiviteter ska rapporteras på nätet senast **30 juni** och kassören ska informeras att detta är klart. Andra halvårets aktiviteter ska rapporteras på nätet senast **15 januari** och kassören informeras att detta är klart.

Matchrapportering till Upplands Fotbollförbund (UFF)

Matchrapportering sker fr o m 9-mannaspel.

För att rapportera ett resultat via SMS skriver man in matchnummer (xxxxxxxx), antal hemmamål (hm) och antal bortamål (bm).

På följande två sätt kan man skriva i SMS:et:

xxxxxxxx hm-bm

xxxxxxxx hm bm

SMS:et skickas sedan till följande telefonnummer: 0730-126 126

Matcher

Om matchtider ändras och ombokning av matchplan behöver göras skicka e-post till samtliga nedan:

- bokning.fjalliden@borjesk.se
- domaransvarig
- kioskansvarig.ufo@borjesk.se (kioskansvarig)
- Lagets lagförälder, för att kunna meddela den som skulle ha stått i kiosken

11-manna serier, se "Manual: 13 till 17" år på Upplands Fotbollförbunds hemsida.

I 7- eller 9-mannaserierna tar ni kontakt med era motståndare så snabbt som möjligt när matcherna kommit ut på Upplands Fotbollförbunds hemsida och gör upp om matchtider.

Samordning måste ske med de övriga lagen så att inga kollisioner sker vad gäller planerna.

Motståndare och domare ska kontaktas några dagar innan match och kolla att allt är okej. **Viktigt!**

Se till att få hemmamatch på fotbollens dag, sista söndagen i augusti.

För 5-manna ordnas möten av Upplands Fotbollförbund där förutsättningarna bestäms. Då de andra lagen sedan bjuds in till sammandrag i Börje är det viktigt att informera om vad vi kan erbjuda för försäljning. Kiosken alltid öppen som för alla andra matcher. Om laget vill erbjuda t ex försäljning av hamburgare därutöver, får respektive lag sköta det själva och pengarna från försäljningen av hamburgare går till laget.

Före match skall alltid ledare/matchvärdar från BSK vara på plats när motståndarna kommer och anvisa dessa ett omklädningsrum, vilket innebär 1 timme innan matchstart. Motståndarna skall också erbjudas bollar. Se även till att grindarna är stängda så att vi slipper bilar runt kiosken.

Parkering sker på grusplan.

Vid match bör om möjligt ledarna alltid uppträda i BSK-klädsel. Kom ihåg att hela laget representerar Börje SK, det betyder ett snyggt och prydligt uppträdande såväl på som utanför planen. Nolltolerans gäller för alla matcher, se information om detta vid kiosken och omklädningsrummen.

Efter match tackar alla spelarna motståndarna för matchen och ledare och lagkapten tackar domaren, även om han eller hon gjort en "dålig" match. Försök att hjälpa våra domare att bli bättre genom kritik, såväl positiv som negativ, men framför allt konstruktiv.

BSK:s ledare är sist av plan och ser till att allt kommer tillbaka till bollförrådet, bollar, linjeflaggor, ev. västar och koner, att målen ställs på hjul. Dessutom ser de till att omklädningsrummen är sopade och duscharna och bastun är avstängd och låser omklädningsrummen + domarrummet.

Domare

Domaransvarig skickar ett domarschema till ledarna och domarna i början av säsongen. Ledarna och domarna sköter sedan själva kontakten inför matcher. Efter matchen ska ett kvitto fyllas i av domaren och signeras av den som står i kiosken. Domaren ska även ha betalt. En del får betalt via swish. En del får betalt direkt ut kioskkassan. Oavsett hur betalningen sker ska det srivas upp på kvittot. Det är viktigt att göra så för redovisningens skull. På kvittot ska även domarens namn, adress och personnummer finnas. Kvittot läggs sedan i kioskkassan.

Domaransvarig: Robert Auer, e-post: robanboban@hotmail.com

Försäkringar

Alla barn som är medlemmar (räcker ej med deltagaravgift) i Börje SK är försäkrade genom Folksams ungdomsförsäkring. Ungdomar över 15 år är försäkrade genom Folksam licensförsäkring. Ledarna ombeds att uppmana föräldrar att anmäla alla skador.

Kiosken

Alla lag tilldelas ca 2 veckor/år där det ligger på lagföräldrarnas ansvar att se till att kiosken är bemannad de tider den ska vara öppen. Kioskkommittén informerar om de rutiner som gäller vid bemanningen av kiosken. Ett möte med lagföräldrar hålls innan säsongen startar. Överskottet från kiosktäkterna tillfaller ungdomssektionen.

Anmälan till seriespel

Gäller samtliga lag som spelar 5-, 7-, 9- och 11-mannafotboll.

Lagen får information om när det är dags att anmäla till seriespel via e-post från ordförande i UFO

Anmälan sker i FOGIS, som för sektionens räkning sköts av ordf.ufo@borjesk.se

- vilket lag som avses
- vem är kontaktperson
- vilken tröjfärg ska användas vid match

All information om anmälan av lag till seriespel finns på Upplands fotbollförbunds hemsida, www.svenskfotboll.se/uppland

Ekonomi

Lagens ekonomi

Lagen får själva ansvara för sin egen ekonomi. Utse någon person som ansvarar för lagkassan och som får öppna ett konto där pengarna sätts in. Lagen får själva stå för kostnader för resor till och från cuper och träningsläger utanför distriktet. Detsamma gäller för kost och logi.

Reseersättning

Reseersättning utgår för två ledare till bortamatcher och till zonträningar och utgår enligt den skattefria bilersättningen. Räkningen lämnas till kassören efter avslutad säsong, dock senast 1 december. Allt utöver detta får respektive lag besluta om de vill betala själva.

Lagavgift

Varje spelare betalar varje år en lagavgift som varierar i storlek beroende på vilken serie man spelar i. Information om inbetalning kommer via mail till deltagarna. Dessutom måste alla deltagare vara medlemmar i BSK. Inbetalningskort till BSK kommer med Klubbnytt.

För 2018 gäller följande lagavgifter:

| | |
|-----------------|-------|
| 11- och 9-manna | 700:- |
| 7-manna | 600:- |
| 5-manna | 500:- |
| Ej seriespel | 250:- |

Cuper

Sektionen uppmuntrar alla lag till att delta i olika cuper. Mycket därför att det är roligt för alla att få möta andra lag än de man vanligtvis möter.

Sektionen bekostar anmälningsavgiften till max tre (3) cuper/lag/år. Vill något lag anmäla sig till fler cuper får man bekosta detta på egen hand.

Supporterklubben

Supporterklubben ger bidrag till sektionen som går till ledarutbildningar.

Materiel

Matchdräkt

BSK:s matchdräkt består av färgerna orange och blått.

Nytt lag får shorts och strumpor lagom till Fotbollens dag. Därefter får spelaren strumpor och shorts vid behov. Lagen inventerar årligen och lämnar lista till materialansvarig.

Start-kit för ledare: shorts, strumpor och T-shirt. Kontakta materialansvarig om du inte fått.

Träningsoverall får man andra tränaråret och därefter vart 4:e år. Seriespelande lag får två coachjackor per lag.

Overall

Ojämna år hanteras sektionens overallinköp av materialansvarig. Klubben bekostar BSK-tryck.

Inköp

Alla utgifter måste redovisas och styrkas med kvitton som lämnas till kassören.

Inga materiel får handlas utan styrelsens medgivande. Kontakta materialansvarig om ni behöver något.

Vid privata köp av fotbollsutrustning på Intersport i Uppsala, uppge att du eller barnen är medlem(ar) i BSK och du kan få rabatt på varorna.

Bollar, bollpump, bollförråd

Bollpump finns i vårt förråd. Pumpen ska tömmas inför vintern (förrådsansvarig).

I bollrummet skall alltid ligga minst fyra linjeflaggor, som måste tillbaka efter match. Dessutom ska där finnas koner och västar.

Det är många som hämtar och lämnar material i förrådet under en vecka. Det är därför av yttersta vikt att man lämnar förrådet i det skick man önskar finna det.

Lokaler

Omklädningsrum

Respektive ledare ansvarar för att det är snyggt i omklädningsrummen, även bortalagets, efter varje träning och match. Det vill säga sopa golvet och kasta sopor i sopkorgarna, att duschar och bastu är avslagna och att omklädningsrummen och domarrummet blir låsta.

Nycklar

Varje lag skall ha tillgång till max två nycklar. Dessa går till omklädningsrummen och bollförrådet, även seniorernas (om vår bollpump skulle strejka).

Nycklar till kiosken - kontakta någon i UFO-styrelsen

Fotbollsplaner

Flytta målen vid skott- och målvaktsträning så att inte det nöts för mycket i straffområdet. Efter träning och match, kom ihåg att lyfta upp målen på hjul - gräset förstörs annars och du gör den som klipper gräset en stor tjänst.

Se även till att barnen inte klättrar i näten. Olyckor har hänt (inte i Börje) när man har hängt i ribban och målet har vält.

Träningstider/matchtider fördelas jämnt mellan seniorlag och ungdomslag enligt beslut av UFO:s styrelse. Ansvarig för plantider inom styrelsen fördelar träningstider och fotbollsplaner inför ny säsong. Förfrågan om önskemål om tider till Fjälliden tas upp på vårens första ledarmöte.

Hallar

För att boka strötider i hallar via Uppsala Kommun kontaktar man Uppsala Kommuns bokning, 727 13 90 eller skickar e-post till bokning@ uppsala.se. Det finns även möjlighet att direkt på webben se vilka lokaler som är lediga: <http://webbapp. uppsala.se/webboka/sok.asp>
Jumkilshallen bokas genom Rolf Carlsson, 35 81 40,
<http://www.jumkilaren.com/jk/Hallen/Default.htm>.

UFO:s policys i olika frågor

Tränare och ledare

- är utbildade att leda barn för den ålder de är tränare/ledare för
- är genom sitt uppträdande goda förebilder för barn och ungdomar
- följer UFO:s policys inom olika områden
- strävar efter att utveckla varje individ efter bästa möjliga förmåga som fotbollsspelare och lagkamrat
- uppmuntrar, berömmar och tar fram det positiva hos varje individ

Ledarutbildning

Sektionen har som målsättning att alla ledare skall ha någon form av ledarutbildning. Utbildningen ger kvalitet åt träningarna och det är lättare att bedriva en allsidig och omväxlande träning, något som kan vara bra att tänka på när ungdomarna blir äldre och kräver mer för att fortsätta utvecklas. Utbildningar är kostnadsfria för ledarna. Information om utbildningar och tränarutbildningsplanen kan du få av utbildningsansvarig, utb.ufo@borjesk.se eller via Upplands fotbollförbunds hemsida www.svenskfotboll.se – tränarutbildning.

Lagens tränare/ledare skall följa den utbildningsplan som är reglerad och krävs av Upplands Fotbollförbund.

”Toppning”

Definition av ordet toppning: Att använda de bästa spelarna i laget samtidigt i syfte att vinna en match och därmed låta andra spelare få mindre speltid.

Till och med 12 års ålder skall ingen toppning vid något tillfälle förekomma i Börje SK:s pojk- och flicklag.

Från och med att laget övergår till 9-mannaspel kan ledarna successivt men varsamt föra in momentet att bästa laget skall spela. Ett motto som i första hand skall bygga på träningsflit, attityd och motivation hos ungdomarna.

Vid enskilda cuper och turneringar av dignitet såsom DM, Gothia, Aroscupen m fl. jämförbara evenemang för 11-mannafotboll har ledarna fria händer att matcha laget efter eget gottfinnande. Upp till 10-års ålder bör inga krav ställas på träningsnärvaro för att få spela match. Träningen bör göras så lustfylld och lekfull att den ska passa alla oavsett begåvning och talang vad gäller fotboll. För de spelare som behöver ytterligare stimulans - låt dessa träna och spela med äldre lag vid olika tillfällen.

Vid 11-12 års ålder behöver spelaren (och dennes föräldrar) göras medveten om att träningsflit premieras. Att den sammanlagda speltiden under match ibland påverkas av hur mycket man har tränat och den inställning man har till fotboll.

Nolltolerans

Målet med fotbollsverksamheten i Börje är att den ska vara rolig att delta i, samt en trygg plats att vara på. För att uppnå det målet ställs det krav på att aktiva, ledare, domare, föräldrar och andra behandlar varandra lika och med mänsklig respekt både på och utanför planen. Alla har ett ansvar att skapa en bra arbetsmiljö för såväl spelare, ledare och domare. Eftersom Börje UFO

framför allt bedriver en barn- och ungdomsverksamhet är det av största vikt att detta följs, då vi lägger grunden för en bra stämning både på och bredvid planen.

Nolltolerans i Börje UFO innebär:

- Inga hot, förolämpningar, svordomar eller andra ordningstörningar får förekomma, varken på eller utanför planen.
- Inför varje säsongstart påminner styrelsen ledarna om Nolltolerans på ett ledarmöte.
- Ledarna i sin tur ansvarar för att regelbundet prata om Nolltolerans med föräldrar och aktiva.
- Vid varje hemmamatch tillsätter vi matchvärdar som ansvarar för att publiken uppträder enligt önskemål. Matchvärdarna bär särskilda västar för att de ska synas tydligt.
- Vi delar ut Upplands fotbollsförbunds brev om Nolltolerans vid uppstart av nya lag, samt till äldre lag vid behov.

Nolltolerans är en punkt på första ledarmötet varje år, samt ska vara en punkt på varje års föräldramöte.

Sponsring

Alla lag har rätt att skaffa egna sponsorer men styrelsen bör informeras. Lagens egna sponsorer erbjuds ingen plats på Fjällidens ordinarie utrymme för reklam, dvs. plats runt klockan eller på kioskens vägg. Vill sponsorerna ha reklamskyltar eller -banderoller får laget ha dessa uppställda/satta i anslutning till planen vid match och träning.

Vid sponsring av matchställ (tröjor, byxor, strumpor) kan inte laget erhålla motsvarande belopp från sektionen. Matchtröjorna är sektionens egendom.

Kioskverksamheten

Alla lag som deltar i verksamheten måste dela på ansvaret för bemanningen av kiosken vid träning och matcher. Intäkterna finansierar bland annat domararvodena.

Kiosken skall varje år gå med överskott som tillfaller ungdomsfotbollsektionen.

Kioskens målsättning är att den alltid bör vara öppen vid Börje SK:s matcher.

Cuper

Sektionen bekostar anmälningsavgiften till tre (3) cuper/lag. Vill något lag anmäla sig till fler cuper får man bekosta detta på egen hand.

Fotbollsskolan

Vi vill ge skolbarn t.o.m. åk. 6 möjlighet att under en sommarvecka delta i en fotbollsskola på hemmaplan. Under vägledning av väl förberedda ledare kommer deltagarna att ges möjlighet att utveckla sina fotbollskunskaper i kombination med lek och andra aktiviteter. Vårt mål är att göra fotbollsskolan så rolig och trivsamt som möjligt för det är då man lär sig mest.

Drogpolicy

Utgångspunkten är att idrotten skall utgöra en trygg miljö ur alla avseenden. Detta gäller såväl alkohol och tobak som andra droger och doping. Föräldrar skall med förtroende kunna låta sina barn delta i föreningslivet. Detta ställer krav på föreningens ledare, som i sin samvaro med barn och ungdomar måste vara medvetna om sin roll som vuxna förebilder. Som ungdomsledare är det viktigt att tänka på sitt ansvar och att man är en förebild för sina barn och ungdomar.

Följande regler gäller:

- Inga alkoholdrycker ska förekomma bland vare sig ledare, föräldrar eller aktiva i samband med idrottsverksamhet för barn och ungdom, t ex under träning, träningsläger och tävlingar eller resor till och från dessa.
- Det är inte tillåtet att komma påverkad, berusad eller bakfull till träning, match eller annat möte.

Om vi skulle upptäcka att någon av våra aktiva brukar något otillåtet i samband med föreningens verksamhet agerar vi på följande sätt:

- Enskilt samtal och kontakt med förälder (gäller för barn och ungdomar). Vid upprepade tillfällen och vid misstanke om problem tar vi kontakt med föräldrar och sociala myndigheter.
- Enskilda samtal med ledare som bryter mot reglerna. Vid behov vidare åtgärder.

Ansvaret för att dessa regler följs, vad gäller barn och ungdomar, är ungdomarnas, ledarnas och föräldrarnas. Ansvaret för att reglerna följs vad gäller ledare är styrelsens och ledarens.

Trafiksäkerhetspolicy

I en fotbollsverksamhet måste lagen med jämna mellanrum transporteras till andra planer och andra platser. Det är viktigt för vår sektion att alla ledare, föräldrar och andra som kör klubbens barn följer vår policy kring resor och trafiksäkerhet, så att alla färdas på ett säkert sätt. Trafiksäkerhetspolicyen uppmärksammas i samband med att säsongen startar på våren, både på ledar- och föräldramöten.

Det övergripande ansvaret för trafiksäkerhetspolicyen vilar på sektionens styrelse, medan det faller på den aktuella föraren att resan sker enligt policyen.

Gällande trafikregler ska följas och särskilt viktigt är:

- Barn som är kortare än 140 cm får inte färdas som framsätesspassagerare om platsen är försedd med krockkudde/airbag.
- Förare till minibuss ska ha haft körkort i minst 5 år.
- Samtliga passagerare använder bilbälte.
- Gällande hastighetsbestämmelser ska alltid följas och hastigheten ska anpassas efter rådande omständigheter.
- Bilkuddar ska användas till barn upp till den längd som lagen kräver.
- Total trafiknykterhet är ett krav.
- Övningskörning under föreningens resor är inte tillåtet.
- Föraren får inte använda mobiltelefon under körning.
- Allt bagage är fast förankrad eller förvaras i bagageutrymme.
- Inte fler personer åker i fordonet än vad förarens körkortstyp tillåter.
- Fordonet ska vara godkänt av svensk bilprovning och vara skattad.

- Fordonet ska vara försett med däck som följer Svensk Trafiklagstiftning gällande mönsterdjup och väglag.
- Första hjälpen-material bör finnas i fordonet.
- Fordonet ska ha giltiga säkerhetsbälten på samtliga platser.

Till sist, var ute i god tid, så att du slipper stressa