

Salems IF

Lila Linje

Policy och riktlinjer

Antagen 2014-03-13



Ändringar/tillägg markerade med gul bakgrund



Innehåll

1 POLICY OCH RIKTLINJER FÖR SALEMS IF	3
2 GRUNDLÄGGANDE	3
3 ALKOHOL, DROGER, TOBAK, DOPNING OCH LÄKEMEDEL	3
4 VI VILL	4
5 BARN - OCH UNGDOMSPOLICY.....	5
5.1 Skolarbete	5
5.2 Ålderskullar.....	5
5.3 Spelare i ungdomslag	5
5.4 Lån/uppflyttning av spelare.....	5
5.5 Nya spelare	5
5.6 Ledare för ungdomslag.....	5
5.7 Aktiv coaching.....	5
5.8 Träningsmängd.....	6
5.9 Mottaglighet för olika träningsmoment i de olika åldrarna	6
5.10 Matchspel	6
5.11 USM för F/P16	6
5.12 Newbody Cup för F/P13, F/P14 samt F/P15	7
5.13 Distriktslag.....	7
6 ALLMÄNNA RIKTLINJER	7
6.1 Arbetsutskott AU	7
6.2 Senior- och juniorutskott samt Ungdomsutskott.....	7
6.3 Ledarmöten	7
6.4 Spelarråd	7
6.5 Arbetsgrupper.....	8
6.6 Utbildningsnivåer.....	8
6.7 Föräldramöten.....	8
6.8 Föräldragrupper och föreningsarbete	8
6.9 Säsongspanering för ledare/föräldrar	8
6.10 Fadderskap/mentorskap.....	9
6.11 Jämställdhet	9
7 SALEMS IF:S ÖVRIGA RIKTLINJER	9
7.1 Material	9
7.3 Spelarlicenser och övergångar.....	9
7.4 Försäkringar.....	9
7.5 Domar/matchledarkostnader.....	9
7.6 Aktivitetskort	9
7.7 Avgifter	9
7.8 Ekonomiskt stöd för laget.....	10
7.9 Hemsidor för lagen	10
7.10 Klubbmärke, matchdräkt, reklam och sponsorer mm	10
8 ANSVAR FÖR INNEHÅLLET I SALEMS IF:S LILA LINJE.....	12
BILAGA 1 MILJÖPOLICY	13
BILAGA 2 TRAFIKSÄKERHETSPOLICY	14
BILAGA 3 HEMSIDEHANTERING & WEBMASTERROLLEN	15



BILAGA 4 NÄR NÅGON I FÖRENINGEN FAR ILLA AV MOBBNING/KRÄNKNINGAR	17
BILAGA 5 DROGPOLICY FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS VERKSAMHETER SAMT FÖRENINGSLIVET I SALEM	18
BILAGA 6 HANDLINGSPLAN FÖR SALEMS IF VID UPPTÄCKT MISSBRUK	21

1 Policy och riktlinjer för Salems IF

Salems IF är en förening som vill medverka i samhället och aktivt ta hand om våra ungdomar och spelare och ledare. Vi vill vara en positiv och levande kraft i Salem som tillsammans med föräldrar och andra i kommunen ger våra barn och ungdomar en bra nutid och framtid. Föreningens policy och riktlinjer, samlad under benämningen Lila Linje, bygger också på Svenska Innebandyförbundets "Innebandy Vill" och idrottsrörelsens verksamhets idé och är ett levande dokument som föreningen ska utveckla kontinuerligt.

Som komplement till Lila linjen finns även en Ledarguide och "Tränarens Lilla Lila".

Som ledare/tränare/medlem inom Salems IF har man en skyldighet att känna till och följa det som står i Lila Linjen.

2 Grundläggande

Salems IF styrelse svarar för att tränings- och tävlingsverksamheten sker inom ramarna för Svenska Innebandy Förbundets regelverk. Föreningen ska ge varje spelare och ledare möjlighet till utveckling och utbildning inom ramen för föreningens resurser.

Föreningens vision är att "vi skall bedriva spetsverksamhet men inte på bekostnad av bredden".

3 Alkohol, Droger, Tobak, Dopning och Läkemedel

Idrott och droger hör inte samman. Vi stödjer att våra barn och ungdomar får en alkohol- och drogfri framtid.

Föreningen följer av Salems kommun framtaget dokument:

"DROGPOLICY FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS VERKSAMHETER SAMT FÖRENINGSLIVET I SALEM". Se bilaga 5.

Följande föreningsspecifika tillägg gäller också:

- Vi uppträder aldrig alkoholpåverkade i föreningens kläder eller inom föreningens verksamhet
- Vi visar omsorg och hänsyn till minderåriga medlemmar och undviker tobaksrökning
- Ledare/föräldrar och medlemmar får inte bära kläder med föreningens namn eller klubbmärke på tillställningar som strider mot föreningens alkohol- och drogpolicy.
- Föreningen anser det vara fel att minderåriga medlemmar röker i anslutning till föreningens verksamhet. Ledare och föräldrar kan vara den positiva kraften att stödja ungdomarna så att de undviker tobak.
- När det gäller läkemedel finns regler föreskrivna av RF (Riksidrottsförbundet) om vilka dopningsklassade läkemedel som får användas i samband med idrott, och under vilka förutsättningar. Dessa regler är ett måste för aktiv idrott.



Vi ber alla ledare att hålla sig informerade om dessa regler på RF:s hemsida (www.rf.se). Kolla speciellt astmamediciner.

4 Vi vill

Vi vill ha en öppen och trevlig förening med glädje och positiv verksamhet. För att underlätta för alla, har vi ett antal förhållningssätt som vi hoppas skall stödja ledare och föräldrar i deras gemensamma arbete för barn och ungdomars bästa.

Föräldrar och medlemmar är en viktig resurs för att kunna stödja föreningens möjligheter att genomföra detta.

Föreningen behöver därför (allas) hjälp med att:

- visa hänsyn och respekt för alla medmänniskor oavsett kön, ras eller religion
- vi uppträder korrekt mot domare, ledare, andra lag, lagkamrater och publik, både på och utanför planen
- respekterar domarens bedömning och beslut
- hjälper och stöttar domaren i dennes arbete på och utanför plan
- hjälps åt för att få ett öppet och konstruktivt klimat inom föreningen
- gemensamt motverkar mobbning/kränkning i alla dess former. Se även Bilaga 4
- vi följer alla ordningsregler – dels våra egna, dels de som gäller i den anläggning vi befinner oss i
- att alla nuvarande medlemmar skall betala medlems- och träningsavgifter senast den 31 juli så att avgifterna då finnas på föreningens konto. Detta för att spelare ska vara licensierade och spelare och ledare ska ha ett fungerande försäkringsskydd vid träningar och matcher från den 1/8. Tillkommande medlemmar ska skyndsamt betala sin medlemsavgift och i förekommande fall även sin träningsavgift. Se även information i punkt 7.7.
- laglista ska senast den 31/7 sändas in till IDA-ansvarig för licensiering av spelarna
- medlemmar som ej betalat sina avgifter till klubben efter påminnelse kan därför komma att stängas av från klubbens verksamhet tills avgiften är betald och att de därmed har ett bra försäkringsskydd
- lagledare har skyldighet att tillse att spelare och ledare/tränare som inte betalat sin avgift inte deltar i träningar eller matcher
- ledare har rätt att tillrättavisa och även i befogade situationer avvisa såväl spelare, föräldrar och publik från klubbens lokaler och verksamheter, om det anses att dessa uppträder osportsligt och okamratligt eller inte följer föreningens regler.
- om ledare anser det vara befogat eller har avvisat någon vederbörande från föreningens lokaler eller verksamhet så skall ett sådant beslut snarast redovisas för styrelsen
- äldre medlemmar ska agera så att de är föredömen för de yngre
- vi visar respekt för varandra genom att:
 - Komma i tid till träning, samlingar och andra arrangemang.
 - Uppträder korrekt.
 - Visar hänsyn.

Ledare/tränare är skyldiga att informera samtliga spelare och föräldrar om Lila Linjen.



5 Barn - och ungdomspolicy

Målsättningen för barn - och ungdomsverksamheten är att kunna behålla så många spelare som möjligt inom ramen för föreningens resurser.

Uppstår det oklarheter eller tvist om någon punkt så hänskjuts den till styrelsen.

5.1 Skolarbete

Vi vill att våra spelare ska prioritera skolan och att innebandyn ska vara ett bra komplement för att höja ambitionsnivån både för skolan och idrotten.

5.2 Ålderskullar

Varje ålderskull hålls ihop i möjligaste mån men är också öppen för samverkan mellan åldersgrupper.

5.3 Spelare i ungdomslag

Alla spelare i ungdomslag ska alltid få vara med på alla träningar. Alla spelare ska alltid ges möjlighet att spela matcher.

Möjlighet att ha med spelare med funktionsnedsättning i laget ska alltid prövas individuellt och i samråd med Ungdomsutskottet.

Uteslutning/avstängning av spelare får aldrig ske utan att ha föregåtts av ett styrelsebeslut.

5.4 Lån/uppflyttning av spelare

I vissa fall, kan tidigt utvecklade spelare få delta i en högre åldersgrupp. Det är ledarna i respektive lag som i samförstånd avgör vilka spelare som ska delta, men det utlåande laget har alltid rätt att säga nej.

Observera att uppflyttning av spelare ej är det samma som inlåning av spelare för att kunna genomföra en match. Uppflyttning får ske först när man är överrens mellan ledarna i respektive åldersgrupp, samt med spelare och förälder och Senior- och juniorutskott och/eller Ungdomsutskottet.

5.5 Nya spelare

Lagen bestämmer själva hur stor spelartrupp man kan ha. Truppen bör bestå av minst 15 spelare för att kunna bedriva en funktionell verksamhet. (Lokalens storlek och antal ledare är avgörande). Testspelning är tillåten från 14 års ålder för att kunna ta en plats i laget förutsatt att man har plats för nya spelare eller tänker dela in spelarna i flera lag. Innan 14 års ålder ska det ges utrymme för alla som vill delta förutsatt att det finns plats i truppen. För att få använda testspelning så ska Senior- och juniorutskottet eller Ungdomsutskottet ge klartecken.

5.6 Ledare för ungdomslag

För att få fungerande träningar så bör det finnas ledare/tränare i nödvändig omfattningen. Som en rekommendation gäller ledare/tränare per 10-15 barn.

5.7 Aktiv coaching

Material hämtat från BUL-kurserna.

Ålder < 12 år: Ej tillåtet.

Ålder 12-13 år: Endast vid slutet av match, boxplay, powerplay.



Ålder 14-16 år: Fritt, dock bör alla få möjlighet att spela ungefär lika mycket.

Ålder 17-< år: Fritt

Om ledaren avser att använda aktiv coaching vid match så är det mycket viktigt att detta är **klargjort innan** till samtliga spelare som är med i laget och hur det kan komma att se ut. Om det inte är förankrat före spel så får inte aktiv coaching förekomma i åldern 12-13 år och bör inte användas i åldern 14-16 år. Uppstår det oklarheter så hänskjuts frågan till Senior- och juniorutskottet eller Ungdomsutskottet.

Barn/ungdomar utvecklas olika fort och bland annat därför finns det nivåindelningar i seriespelet. Detta gör att det finns möjlighet för en viss frihet vid val av spelare till ungdomslagets seriematcher. Valet ska göras med hänsyn till spelarens förmåga och intresse men alltid med ett beaktande om vad som står i punkt 5.3.

Tänk på att du som ledare/tränare alltid ska kunna motivera ditt beslut.

5.8 Träningsmängd

Se "Tränarens Lilla Lila".

5.9 Mottaglighet för olika träningsmoment i de olika åldrarna

Vi följer förbundets rekommendationer inom detta område.

Upp till 14 år är allsidigt idrottsutövande bra så vi ser gärna att våra ungdomar håller på med flera idrotter.

Se även "Tränarens Lilla Lila".

Vid oklarheter kontakta Senior- och juniorutskottet eller Ungdomsutskottet.

5.10 Matchspel

Ålder 7-9 år Minicupen och Mitticupen, spel på liten plan, 3 spelare + målvakt alt 4 spelare.

Ålder 10-13 år S:t Erikscupen, Alla ska få spela lika mycket.

Ålder 14 > år St Erikscupen, Aktiv coaching är tillåten och det kan innebära att bästa laget spelar, se under "Aktiv coaching" vilka förutsättningar som gäller.

Övrigt att varje lag deltar eller engagerar sig i någon turnering.

Se även "Tränarens Lilla Lila".

Vid oklarheter kontakta Senior- och juniorutskottet eller Ungdomsutskottet.

5.11 USM för F/P16

USM är ett officiellt SM för F/P16.

För att föreningen ska välja att låta ett lag delta krävs att laget bedöms ha en möjlighet att klara den hårda konkurrens som råder i cupen.

Det är föreningens styrelse som beslutar om och ser till att anmälan och betalning för deltagande i USM görs.



Laget skall alltid bestå av "föreningens bästa möjliga spelare" vilket innebär att det även kan ingå spelare som inte tillhör F/P16-laget. Beslut om deltagande spelare ska fattas av Senior- och juniorutskottet i samråd med lagledningen.

5.12 Newbody Cup för F/P13, F/P14 samt F/P15

Newbody Cup kallas ofta SM, men det är inget officiellt SM, utan en riksturnering i SIBF:s regi. För att föreningen ska välja att låta ett lag delta krävs att laget bedöms ha en möjlighet att klara den hårda konkurrens som råder i cupen.

Det är föreningens styrelse som beslutar om och ser till att anmälan och betalning för deltagande i Newbody Cup görs.

Beslut om deltagande spelare ska fattas av Senior- och juniorutskottet och Ungdomsutskottet i samråd med lagledningen.

5.13 Distriktslag

Under hösten det aktuella året ska ledare, till spelare och föräldrar, förmedla vilka krav och urvalskriterier som ledarna kommer att använda sig av: Detta för att alla spelare ska få en likvärdig chans att bli föreslagna samtidigt som alla ska veta vilka regler som gäller.

Urval och förslag på spelare till Stockholms distriktslag ska göras av ledare i aktuellt lag i nära samarbete med Senior- och juniorutskottet och Ungdomsutskottet. Motivation skall finnas för varje föreslagna spelare. Senior- och juniorutskottet och Ungdomsutskottet föredrar för styrelsen hur urvalet gått till samt vilka spelare föreningen bör nominera. Styrelsen nominerar därefter utvalda spelare till Stockholms distriktslag.

Nomineringsavgiften betalas av den enskilde spelaren.

6 Allmänna riktlinjer

Vid oklarheter kontakta styrelsen

6.1 Arbetsutskott AU

Styrelsen kan vid behov utse ett AU bestående av minst tre personer vid akuta och enklare beslut.

6.2 Senior- och juniorutskott samt Ungdomsutskott

Föreningen ska ha ett Senior- och juniorutskott samt ett Ungdomsutskott med erfarna ledare/tränare som ansvarar för frågor kring innebandyn och dess policy. Det är styrelsen som utser dessa ledare.

6.3 Ledarmöten

Minst två ledarmöten per säsong (ett på hösten och ett på våren). Det är Senior- och juniorutskott samt Ungdomsutskottet som ansvarar för dessa möten.

6.4 Spelarråd

Föreningen kan vid behov/önskemål ha ett spelarråd med representanter för A-laget och juniorlaget. Spelarrådet ska i förekommande fall ha regelbundna möten med Senior- och juniorutskott och utgöra ett bollplank åt Senior- och juniorutskottet.



6.5 Arbetsgrupper

Inom föreningen ska det finnas arbetsgrupper som jobbar med gemensamma frågor t.ex. sponsring, turneringar, cafeteria mm.

6.6 Utbildningsnivåer

Utbildningarna bör genomgåas i relativt rask takt när barnen är små. Kunskaperna skall finnas på plats när barnen kommer upp i respektive ålder. BUL-utbildningarna kompletteras med fördel med någon form av teknik och taktikutbildning. Blockutbildningarna bör påbörjas innan spelarna är 15 år.

6.6.1 Ledare för barn/ungdom

Utbildningskrav:

Åldersgrupp 7-8 år:	Ledarlicens, BUL:1
Åldersgrupp 9-12 år:	Ledarlicens, BUL:1, BUL:2
Åldersgrupp 13-15 år:	BUL:2, BUL:3

6.6.2 Ledare för juniorer/seniorer

Utbildningskrav:

Åldersgrupp 16-18 år:	Block:1, Block:2
Åldersgrupp 19-20 år:	Block:2, Block:3
Seniorer:	Block:3

En ledare börjar oftast med barn/yngre ungdom och skaffar sig utbildning på den nivån och utvecklar sig i takt med att laget blir äldre. Det är viktigt med utbildning.

Ledare som är anmäld till kurs och uteblir utan laga förfall får själv betala kursavgiften.

Vid oklarheter kontakta Senior- och juniorutskott och/eller Ungdomsutskottet.

6.7 Föräldramöten

Varje lag ska ha minst två föräldramöten per säsong.

6.8 Föräldragrupper och föreningsarbete

Varje lag ska ha en aktiv föräldragrupp (spelargrupp) som stöttar ledare och tränare med lagets verksamhet. T.ex. cafeteria, turneringar, läger, matchvärdar och är delaktiga i föreningens arbetsgrupper. Föräldrar (spelare) ställer upp för sitt lag och sin förening när det så behövs.

6.9 Säsongspanering för ledare/föräldrar

Planeringen ska vara övergripande. Detta ska göras inför varje säsong. Bolla gärna med Ungdomsutskottet om oklarheter finns.

Se till att planeringen täcker in följande punkter:

- föräldramöten
- träningar
- cuper, antal, var mm
- matcher
- andra aktiviteter



- ekonomi
- fadderskap

6.10 Fadderskap/mentorskap

Salems IF har som mål att arbeta med fadder/mentorsverksamhet i olika former. Till exempel så bör erfarna spelare och ledare vara faddrar/mentorerna åt nya spelare och ledare.

För mer information kontakta Senior- och juniorutskott och/eller Ungdomsutskottet.

6.11 Jämställdhet

Idrotten är lika viktig för kvinnor som för män, för flickor som för pojkar och alla är lika viktiga för idrotten. Därför ska vi inom Salems IF aktivt arbeta för jämställdhet mellan könen.

7 Salems IF:s övriga riktlinjer

Vid oklarheter kontakta styrelsen

7.1 Material

- Enligt senaste beslut i styrelsen. Dokument "Materialistan" finns på föreningens hemsida.

7.3 Spelarlicenser och övergångar

- Föreningen bekostar alla licenser förutsatt att alla medlems- och träningsavgifter är betalda.
- Föreningen bekostar övergångar till föreningen.
- All hantering sköts av IDA-ansvarig.

7.4 Försäkringar

- Alla spelare och ledare och föräldrar som deltar i aktiviteter inom Salems IF är försäkrade i Folksam förutsatt att alla medlems- och träningsavgifter är betalda.

7.5 Domar/matchledarkostnader

- Föreningen står för domarkostnader en gång per säsong vid spel i Minicupen.
- Föreningen betalar vid seriespel domar/matchledarkostnaderna vid lagens hemmamatcher.
- Domarkostnader när ett lag självt anordnar cup eller turnering betalas av laget.
- Domarkostnader för deltagande i DM, JAS, USM, New Body Cup och andra cupliknande serier betalas av deltagande lag.

7.6 Aktivitetskort

- Samtliga ledare måste redovisa in korrekta uppgifter om alla aktiviteter som laget bedriver, t.ex. träningar, matchspel (borta och hemma) och andra aktiviteter som bowling, simning mm. Denna redovisning är ett måste för föreningens ekonomi.
- Redovisning ska ske med hjälp av lagets hemsida på laget.se.

7.7 Avgifter

- Alla (spelare, ledare, styrelse och andra medlemmar) ska betala sin medlemsavgift.



- Under verksamhetsåret tillkommande medlemmar betalar full årsavgift.
- Alla spelare betalar, förutom medlemsavgiften, även en träningsavgift. För spelare som startar efter nyår betalas halv träningsavgift.
- Ingen familjerabatt finns för träningsavgiften.
- Undantag från betalning av medlems- och träningsavgift:
Spelare får "provträna med ett lag" utan att betala avgifterna i upp till 1 månad **men spelaren är då oförsäkrad via Salems IF.**
- Sanktionsavgifter när lagen själva har anordnat cuper, turneringar bekostas av laget.
- WO-kostnader bekostas av lagen själva.

7.8 Ekonomiskt stöd för laget

- Varje lag har möjlighet att från föreningen begära ekonomiskt stöd till något speciellt evenemang t ex deltagande vid någon turnering som ligger utanför Norden.

7.9 Hemsidor för lagen

- Alla lags hemsidor utgör en del av föreningens totala presentation på internet.
- Lagens hemsidor ska använda www.laget.se för sina hemsidor och alla hemsidor ska vara kopplade till föreningens hemsida www.salemsif.se.
- Information på hemsidor ska vara utformade i en positiv anda.
- Gästböcker på hemsidor ska av respektive lags lagledare (eller om så krävs av styrelsen) rensas från sådana inlägg som strider mot uppsatta regler enligt nedan:
 - Reklam eller annan form av SPAM är förbjuden.
 - Följ svensk lag och använd ett vårdat språk.
 - Trakasserier och personangrepp är strängt förbjudet.
 - Gästböcker används inte för att diskutera föreningens och lagens interna angelägenheter.
- Föreningssponsorers namn och webbadress ska finnas på samtliga lags hemsidor.
- Styrelsen ska ha ett administratörskonto på samtliga lags hemsidor.

Se ytterligare information i Bilaga 3 Hemsidhantering & webmasterrollen

7.10 Klubbmärke, matchdräkt, reklam och sponsorer mm

7.10.1 Salems IF:s namn och klubbmärke

- Får inte förekomma eller användas på annat sätt än vad som har godkänts av styrelsen.
- Klubbmärket eller Salems IF namn får aldrig förekomma på ett sätt som strider mot föreningens stadgar, policy och riktlinjer.
- För användning av Salems IF:s namn och klubbmärke på kläder och material hänvisas även till dokument "Materialistan" på föreningens hemsida.

7.10.2 Föreningsfärg

- Vår föreningsfärg är lila och ska framgå i matchstället som dominant färg på tröjorna i kombination med vita shorts och strumpor. Yngre spelare kan spela med svarta shorts och svarta eller vita strumpor. Bortamatchstället när sådant behövs är svart eller vitt.



- Träningsoveraller ska vara dominant svarta.

7.10.3 Matchdräkt

Tröjorna ska vara nummerade i inom laget olika heltal med tydliga arabiska siffror på rygg och bröst. Ryggsiffrorna ska vara minst 200 mm höga och bröstsiffrorna minst 70 mm. Alla nummer från och med 1 till och med 99 får användas, men 1 är inte tillåtet för utespelare.

Enligt förbundets hemsida gäller följande regler (obefogad avvikelse från reglerna kan resultera i avstängning av den eller de som fattat beslutet):

a). Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i av administrerande förbund fastställd adresskalender/spelprogram.

Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt/reservdräkt.

b). Gästande-/borta lag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget ska använda genom upplysningar i av administrerande förbund fastställd adresskalender/spelprogram.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c). Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a första stycket. Gästande-/borta lag åläggs byta dräkt. Har gästade-/borta lag ingen annan dräkt, eller kan låna någon ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

d). Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a andra stycket, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

Match på neutral plan

e). Vid match på neutral där båda lagen tillhör samma administrerande förbund och ingår serie-, slut- eller kvalspel gäller punkt a till d enligt ovan.

Symboler

f). På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

7.10.4 Reklam och sponsorer

- Ingen reklam eller sponsor får finnas på andra produkter med Salems IF:s namn eller klubbmärke utan styrelsens godkännande.
- Lagen får ha egna sponsorer med tryck på träningskläder och matchtröjor men gällande profilregler måste följas.
- Skyltar och sargreklam i Skogsängshallen ska hanteras av/via sponsorkommittén.



7.10.5 Produkter

- Föreningen bör tillhandahålla en kollektion av produkter (väskor, vimplar, flaggor, vattenflaskor mm) och kläder där Salems IF:s namn eller klubbmärke finns med. Föreningen hänvisar till ett inköpsställe där dessa produkter finns att inköpa.
- Inga andra produkter eller kläder får finnas med Salems IF:s namn eller klubbmärke utan styrelsens godkännande.

8 Ansvar för innehållet i Salems IF:s Lila Linje

- Styrelsen har ansvaret för innehåll i Salems IF:s Lila Linje.

Vid önskemål om förändringar av, eller avsteg från, Salems IF:s Lila Linje kontakta styrelsen.



Bilaga 1 Miljöpolicy

1 Inledning

Salems IF har utifrån Salems kommuns miljömål satt upp miljömål för den egna verksamheten.

2 Policy

Inom Salems IF ska medlemmar dvs, ledare, spelare och funktionärer arbeta målmedvetet för en hållbar utveckling som förenar ekonomisk utveckling, social trygghet och ekologisk balans.

Vi vill skapa förutsättningar för en miljömedvetenhet som ger god livskvalitet för våra medlemmar men även vara ett föredöme inom Salems Kommun.

Detta ska vi uppnå genom att:

- vara föregångare i miljöarbetet och eftersträva en konstruktiv kommunikation med övriga samhället och berörda myndigheter
- arbeta målinriktat med miljöledningssystem för att ständig förbättra vårt miljöarbete
- kontinuerligt engagera, informera och utbilda såväl medlemmar samt de andra delar av samhället vi kommer i kontakt med så att vårt miljöarbete ständigt förbättras och utvecklas
- integrera miljötanke vid planering, beslut och uppföljning
- öka miljöanpassningen vid upphandling och inköp
- hushålla med naturresurser, främja återanvändning och återvinning samt förebygga föroreningar
- arbeta förebyggande och med god marginal uppfylla de miljölagar, förordningar och övriga krav som berör vår verksamhet.

Denna miljöpolicy kommuniceras till alla medlemmar och är tillgänglig för resten av samhället så att alla som vi kommer i kontakt med ska kunna ta del av den och vara delaktiga i ett offensivt miljöarbete.

3 Ansvar för föreningens miljöpolicy

Styrelsen är ansvarig för miljöpolicy. Vid synpunkter på innehållet eller önskemål om förändringar av miljöpolicy kontakta styrelsen.



Bilaga 2 Trafiksäkerhetspolicy

1 Inledning

Salems IF har utifrån Arbetsmiljöverkets förslag på trafiksäkerhetspolicy skapat en egen policy för föreningen.

2 Policy

Våra medlemmar eller andra som kör fordon med föreningens medlemmar i fordonet:

- ska ha den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra fordonet
- vara nyktra och drogfria vid körningstillfällen

De fordon som ska användas vid transport ska:

- vara trafiksäkra, besiktigade, försäkrade och skattade
- ska vara utrustade med lämplig säkerhetsutrustning med hänsyn till typen av transport

Övrigt:

- bilbälten i fordonet ska i förekommande fall alltid användas
- det är inte tillåtet att åka fler personer än de som fordonet är godkänt för
- våra transporter ska planeras så att vi inte bryter mot gällande lagstiftning
- vi tar också hänsyn till andra faktorer som påverkar tidsplanering och vägval, exempelvis raster, trafikproblem, mörkerkörning och dålig väderlek

Föreningens styrelse bör varje år gå igenom:

- verksamheten och inventera och identifiera de risker som våra medlemmar utsätts för vid resor till och från träningar och matcher varvid alla risker ska bedömas efter allvarlighetsgrad
- trafiksäkerhetspolicyn och uppdaterar den vid behov

3 Ansvar för föreningens trafiksäkerhetspolicy

Styrelsen är ansvarig för trafiksäkerhetspolicyn. Vid synpunkter på innehållet eller önskemål om förändringar av miljöpolicyn kontakta styrelsen.



Bilaga 3 Hemsidehantering & webmasterrollen

1 Inledning

Ett extremt viktigt och strategiskt informationsverktyg är föreningens och lagens hemsidor.

2 Informationsägare

Huvudsidan liksom alla lagsidor, och dess innehåll, inom Salems IF:s ägs av Föreningens styrelse.

3 Hemsidestruktur

Korrekta namn ska alltid användas på ledare, spelare och andra personer på hemsidorna.

3.1 Huvudsidan

Huvudsidan används för kommunikation med medlemmar liksom med andra intressenter i samhället.

Föreningen centralt skickar inte ut information via lagsidor utan direkt via Salemsif.se därför kan det komma utskick även till spelare och föräldrar som inte direkt berörs.

Utskicken kan handla om:

- Årsmöten
- Extra möten
- Medlemserbjudanden
- Matchreferat osv.

3.2 Lagsidor

Lagsidorna är ett verktyg för alla lag för att kunna ha en kontakta med sina Spelare/Föräldrar/Ledare. Ansvar för lagsidans innehåll åvilar lagledaren för respektive lag.

Nyheter som läggs ut ska alltid avslutas med raden:
Skapad/ändrad av Förnamn Efternamn och "datum".

En viktig funktion på lagsidorna är funktionen för närvarorapportering.

Närvaro ska fyllas i av varje lag och bör göras veckovis så att man har en bra koll på sin närvaro.

Det är många spelare att hålla reda på i ett lag så man bör göra detta kontinuerligt. Detta genererar I ett LOK stöd som gör att Salems IF får bidrag kommunalt och Statligt. LOK-stödets information hämtas centralt och endast om man ej får kontakt med lagets lagledare går man in och tex lägger till det som saknas. Lagledaren blir informerad om detta oavsett.

I de fall som ett lag har egna sponsorer så sköter laget själv om att lägga in reklam på lagets hemsida



4 Information/nyheter på huvudsidan www.salemsif.se

4.1 behörighet att skriva på hemsidan

Ett begränsat antal personer har behörighet att uppdatera föreningens huvudsida. Beslut om vilka som ska ha behörighet tas av styrelsen.

4.2 Signering av information/nyheter på huvudsidan

Borttagning av hela eller delar av information/nyheter ska göras av den som skapat informationen/nyheten alternativt av Webmaster.

Tilllägg i informationen/nyheten får göras av annan person än skapare.

Information/nyheter som läggs ut ska alltid avslutas med raden:

Skapad/ändrad av Förnamn Efternamn och "datum".

4.3 Hur lägga till information/nyhet på huvudsidan om behörighet saknas

Du som vill lägga ut information på huvudsidan men saknar behörighet kan lösa detta genom att skapa din information i ett mail och sedan skicka mailet till webmaster@salemsif.se som sen ser till att informationen publiceras på huvudsidan.

Ange i mailet även ditt telefonnummer där du kan nås om skulle finnas några oklarheter.

5 Webmasterrollen

5.1 Övergripande arbetsuppgifter

Webmaster ser till att man har rätt inställningar på sitt lags hemsida så att alla inställningar följer en gemensam standard rätt genom föreningen.

Inställningar det gäller är till exempel:

- Rätt Banner med Salems IF logga.
- Rätt färger på menyer.
- Föreningssponsorer skickas ut centralt och kan ej tas bort.

Andra funktioner som Webmaster gör:

- Upprätthåller att lagsidor följer föreningsstandard.
- Hjälper till om det uppstår problem vid hantering av befintliga lagsidor.
- Hjälper till med att komma igång med nya lagsidor.

5.2 Verktyg

Webmaster använder sig av den fiktiva medlemmen "info@salemsif.se" och som därför måste finnas som administratör på alla Salems IF:s huvudsida och alla laghemsidor.

5.3 Löpande bevakning av huvudsida och lagsidor

Webmaster bevakar att Gästböcker används på ett korrekt sätt.

Webmaster tar efter avstämning med Styrelsemedlem(mar) bort störande gästboksintlägg i form av till exempel personangrepp.

Webmaster kan efter avstämning med Styrelsemedlem(mar) stänga eller ta bort en Gästbok som används på ett otillbörligt sätt.

Webmaster bevakar även att nyhetsinformation används på ett korrekt sätt.

Webmaster kan på motsvarande sätt som för Gästböckerna åtgärda olämplig nyhetsinformation.



Bilaga 4 När någon i föreningen far illa av mobbning/kränkningar

När det som inte får hända sker, och någon i föreningen far illa av mobbning/kränkningar, behöver alla vuxna i föreningen ha gemensamma rutiner att följa för att på bästa sätt hjälpa den som blivit utsatt.

Nedan finner du en förkortad och något modifierad version av Friends rekommendationer för rutiner vid akuta kränkingsfall.

1. Ingrip och rapportera till huvudansvarig

- Agera och visa att du inte accepterar vad som hänt.

2. Utred händelsen omedelbart

- Samla information och ta reda på vad som har hänt genom att prata med de inblandade.
- Informera styrelsen omgående

3. Kontakta vårdnadshavare

- Vårdnadshavarna vill förstås veta om något har hänt. Dessutom är det ofta lättare att få till en förändring om man samarbetar med vårdnadshavarna

4. Överväg anmälan till socialtjänsten eller polisen (Styrelsen har huvudansvaret)

- Vissa händelser är inte föreningens ansvar att utreda och ska istället anmälas till andra myndigheter.

5. Bedöm vilka insatser som behöver vidtas (Styrelsen har huvudansvaret)

- Vilken insats som är lämpligast beror på vilken typ av kränkning som inträffat.

6. Dokumentera (Styrelsen har huvudansvaret)

- Dokumentationen är dels ett stöd och bevis för er, men lämpar sig även då kontakt tas med föräldrar till de inblandade eller om ärendet leder till vidare utredning.

7. Utvärdera (Styrelsen har huvudansvaret)

- Fick vi det önskade resultatet?
- Stoppade vi kränkningarna?
- Hur mår deltagarna idag?

8. Behövs ytterligare insatser? (Styrelsen har huvudansvaret)

- Behöver vi lägga till eller ändra något i vårt förebyggande arbete?
- Vad har vi lärt oss av detta ärende?
- Finns det behov av nya insatser utöver det vi redan gjort?



Bilaga 5 DROGPOLICY FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS VERKSAMHETER SAMT FÖRENINGSLIVET I SALEM

Mål

Barn- och ungdomsåren (*upp till 20 år*) skall vara fria från droger. Kultur och fritidsverksamheterna och föreningslivet i Salems kommun skall verka för att förebygga missbruk bland deltagarna och besökarna. Kultur- och fritidsnämndens drogpolicy skall vara känd av deltagare, besökare, föreningsledare och styrelser samt av samtliga anställda inom kultur- och fritidsnämnden.

Definition av droger

Droger är substanser som är sinnesförändrande och / eller beroendeframkallande. Enligt denna definition ingår följande i definitionen:

- Tobak
- Alkohol
- Narkotika
- Lättflyktiga lösningsmedel och gas(*sniffning*)
- Dopningspreparat (Anabola steroider)
- Vissa läkemedel

Definition av missbruk

Om man blir så bunden till att använda en drog (t ex alkohol), att man fortsätter användningen, trots att detta har negativa följden både kroppsligt, mentalt, existentiellt och socialt, har man blivit beroende av drogen. Det har därvid ingen avgörande betydelse vilken mängd man använder.

Ansvar

Det är ansvariga på kultur- och fritidsverksamheterna samt ansvariga ledare, föreningsledare som har ansvaret för att åtgärderna i drogpolicyn åtföljs i respektive förening samt verksamhet. Det drogförebyggande arbetet inom föreningslivet och kultur och fritidsnämndens verksamheter bedrivs i enlighet med det som framgår av drogpolicyn.

Åtgärder

Varje förening och verksamhet inom kultur och fritidsnämndens ansvarsområde utarbetar rutiner för hur man agerar både vid misstanke om, och vid upptäckt av, missbruk eller bruk av droger hos barn och ungdomar.

Då det upptäcks eller finns misstanke om konsumtion av alkohol i samband med barn- och ungdomsrelaterad verksamhet inom kultur- och fritidsnämndens upplåtna lokaler, samt vid resor, lägerverksamhet, utbildning mm skall detta anmälas till ansvariga.

Personal vid verksamheter inom kultur och fritidsnämndens ansvarsområde skall *i samband med barn- och ungdomsverksamhet* under sin arbetstid omedelbart reagera vid misstänkt förekomst av droger. Misstänkt användning av alla former av droger skall anmälas till verksamhetsansvarig och föräldrar med ungdomar *upp till 18 år skall alltid kontaktas.*

Då det upptäcks eller finns misstanke om försäljning av alkohol eller försäljning / innehav av narkotika eller dopningspreparat på verksamheter inom kultur och fritidsnämndens ansvarsområde samt inom föreningslivet skall detta anmälas till polisen.

Personal inom kultur och fritidsnämndens verksamheter och inom föreningslivet är enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till en underårigs skydd. Med underårig avses ungdomar upp till 20 års ålder enligt LVU.

Målsättning

* Att genom en attitydförändring *höja* av debutålder för alkohol och tobak på längre sikt få den att höjas till lagstadgade 18 år, *samt att förhindra användandet av narkotika och dopningspreparat.*

* Att alla ledare och styrelser inom föreningslivet samt anställda inom kultur- och fritidsnämndens verksamheter är medvetna om och arbetar för att minska användandet av skadliga droger och droguppmantrande attityder.



Bilaga 5 DROGPOLICY FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS VERKSAMHETER SAMT FÖRENINGSLIVET I SALEM (fortsättning)

Kultur- och föreningsnämndens drogförebyggande arbete

Det drogförebyggande arbetet inom kultur och fritidsnämndens *ansvarsområde* och inom föreningslivet skall vila på en demokratisk grund, där alla människor har ett lika värde. Trygghet, respekt, tillit, inflytande och ansvar skall genomsyra det drogförebyggande arbetet i kultur- och fritidsnämndens *ansvarsområden*.

I lokaler upplåtta av kultur- och fritidsnämnden råder förbud att konsumera eller sälja alkohol och tobak.

Föreningslivets styrelser och ledare samt personal på kultur- och föreningslivets verksamheter skall få *stöd och* undervisning samt möjlighet att diskutera frågor som rör tobak, alkohol, doping och narkotika.

I föreningslivet och kultur- och föreningslivets verksamheter skall det arbetas för att förebygga mobbing och kränkande behandling.

Inom föreningslivet ses föräldrarna och ledarna som den viktigaste resursen i ett drogförebyggande arbete. Kultur- och fritidsnämnden *skall därigenom verka för* att göra ledare och föräldrar delaktiga i det förebyggande arbetet.

Föreningar

Föreningar som bedriver verksamhet med barn och ungdomar skall följa kultur- och fritidsnämndens uppsatta policy för det drogförebyggande arbetet genom en av ordförande undertecknad förbindelse. Överträdelse och försummelser av att följa undertecknad policy kan innebära påföljder för föreningen. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om åtgärder i samband med eventuella överträdelse och försumligheter.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter

Varje verksamhet inom kultur och fritidsnämndens *ansvarsområde* följer de i drogpolicyn uppsatta ansvar, åtgärder och mål och upprättar en handlingsplan för det drogförebyggande arbetet. Handlingsplanen skall anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Handlingsplanen skall innehålla:

- Mål
- Genomförande
- Ansvarig
- Uppföljning / utvärdering
- Tidsplan

Personal inom kultur och fritidsnämndens verksamheter får återkommande kompetensutveckling i det förebyggande arbetet så att det bedrivs på ett så bra sätt som möjligt.

Rolf Johanson
Kultur- och fritidschef



Bilaga 5 DROGPOLICY FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS VERKSAMHETER SAMT FÖRENINGSLIVET I SALEM (fortsättning)

Salems IF har skrivit under följande förbindelse

FÖRBINDELSE FÖR DROGPOLICY FÖR SALEMS IF

Mål

Barn- och ungdomsåren skall vara fria från droger. Salems IF skall verka för att förebygga missbruk bland medlemmarna. Föreningens förbindelse för drogpolicy skall vara känd av medlemmar, ledare och styrelsen.

Vad är droger

Droger är substanser som är sinnesförändrande och / eller beroendeframkallande. Enligt denna definition ingår följande i definitionen:

Tobak, alkohol, narkotika, lättflyktiga lösningsmedel och gas, anabola steroider eller vissa läkemedel

Ansvar

Det är ansvariga ledare som har ansvaret för att åtgärderna i drogpolicyn åtföljs i respektive lag/grupp.

Ordförande ansvarar för föreningens övergripande arbete med drogpolicyn och att den sprids till alla medlemmar och ledare.

Åtgärder

Varje förening *bör* utarbeta rutiner för hur man agerar både vid misstanke om, och vid upptäckt av, missbruk eller bruk av droger hos barn och ungdomar.

Då det upptäcks eller finns misstanke om konsumtion av alkohol i samband med barn- och ungdomsrelaterad verksamhet inom kultur- och fritidsnämndens upplåtna lokaler, samt vid resor, lägerverksamhet, utbildning mm skall detta anmälas till ansvariga.

Föreningar skall *i samband med barn- och ungdomsverksamhet* omedelbart reagera vid misstänkt förekomst av droger. Misstänkt användning av alla former av droger skall anmälas till ansvarig *och föräldrar med ungdomar upp till 18 år skall alltid kontaktas.*

Då det upptäcks eller finns misstanke om försäljning av alkohol eller försäljning / innehav av narkotika eller dopningspreparat inom föreningslivet skall detta anmälas till polisen.

Föreningslivet är enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till en underårigs skydd. Med underårig avses ungdomar upp till 20 års ålder enligt LVU.

Inom föreningen är föräldrarna och ledarna en av de viktigaste resurserna i ett drogförebyggande arbete. Föreningen förbinder sig därigenom att göra ledare och föräldrar delaktiga i det förebyggande arbetet.

För Salems IF

Datum och plats

.....
Ordförandes underskrift



Bilaga 6 Handlingsplan för Salems IF vid upptäckt missbruk

Handlingsplan vid upptäckt tobaksbruk för spelare under 18 år

- Den ledare eller förtroendevald som upptäcker att någon spelare under 18 år röker eller använder annan form av tobak i anslutning till en föreningsaktivitet informerar spelaren om gällande policy samt kontaktar spelarens lagledning.
- Lagledningen informerar spelarens föräldrar/vårdnadshavare.

Handlingsplan vid upptäckt tobaksbruk för övriga medlemmar

- Den ledare eller förtroendevald som upptäcker att någon medlem röker eller använder annan form av tobak i anslutning till en föreningsaktivitet informerar medlemmen om gällande policy.

Handlingsplan vid misstanke om missbruk

- Vid misstanke om att en medlem använder alkohol, droger eller dopningsmedel i anslutning till en föreningsaktivitet anmäls detta till styrelsen.
- Föreningens ordförande/vice ordförande informerar medlemmen om gällande policy.
- Om personen är under 18 år ansvarar ordförande/vice ordförande för att vårdnadshavare informeras.

Handlingsplan när spelare under 18 år uppträder berusad eller drogpåverkad i samband med föreningsaktivitet.

- Om en spelare under 18 år är berusad eller drogpåverkad i samband med en föreningsaktivitet kontaktas först föräldrar/vårdnadshavare som också kallas till platsen för att hämta spelaren
- Om föräldrar/vårdnadshavare inte kan nås, förs starkt berusade eller narkotikapåverkade elever till Maria Ungdomsmottagning eller liknande
- Om en starkt berusad eller narkotikapåverkad spelare inte kan förmås att frivilligt följa föreningens anvisningar, tillkallas polis.
- Anmälan görs till socialtjänsten.

Handlingsplan när medlem eller förälder uppträder berusad eller drogpåverkad i samband med föreningsaktivitet.

- Om en medlem eller förälder är berusad eller drogpåverkad i samband med en föreningsaktivitet avvisas omedelbart från pågående aktivitet och händelsen anmäls till styrelsen
- Föreningens ordförande/vice ordförande informerar medlemmen om gällande policy.
- Om en starkt berusad eller narkotikapåverkad medlem eller förälder inte kan förmås att frivilligt följa föreningens anvisningar, tillkallas polis.

Handlingsplan vid misstanke om langning av droger

- En medlem eller förälder som ertappas med att sprida alkohol eller droger i avstängs omedelbart i avvaktan på åtgärd.
- Misstanke om langning eller försäljning av alkohol eller droger polisanmäls utan dröjsmål av styrelsen och anmälan görs även till socialtjänsten.
- Misstanke om innehav av droger polisanmäls utan dröjsmål av styrelsen och anmälan görs även till socialtjänsten.