

IK Gauthiod Ungdomssektion

Dokumentnamn:	Arbetsfördelning i ungdomslagen 1.02	Version:	1.02
Dokumentansvarig (roll):	Ordförande	Giltighetstid (tillsvidare eller slutdatum):	2012
Dokument ändrat av (personnamn):	Erik Carlsson	Datum för senaste ändring:	2012-02-13



Arbetsfördelning Ungdomslag

Under 2012 delar vi ut olika föreningsuppdrag som behöver bli utförda av klubbens medlemmar. Har ert lag blivit tilldelad en uppgift, men ni känner att ni hellre tar er an en annan uppgift. Hör av er, så försöker vi lösa detta.

	F04	F03	F01- F02	F00	F99	F15	P04	P03	P02	P01	P00	P99	U2
Lithells cup arrangemang		x	x	x				x	x	x	x		
Kioskkommitté	x			x			x						x
Valberedning		x				x						x	
Ungdomssektionsstyrelse	x				x	xx			x	x			
Ungdomsavslutning	x		x		x			x		x		x	
Anläggningskommitté		x					x				x		x
Administration				x	x			x					x
Fotbollsvecka			x	x					x		x		
Gauthioddagen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Lag:				
Ansvarsområde:	Namn	Telefon	Mobil	E-mail

Listorna lämnas till kansliet

IK Gauthiod Ungdomssektion



Dokumentnamn:	Arbetsfördelning i ungdomslagen 1.02	Version:	1.02
Dokumentansvarig (roll):	Ordförande	Giltighetstid (tillsvidare eller slutdatum):	2012
Dokument ändrat av (personnamn):	Erik Carlsson	Datum för senaste ändring:	2012-02-13

Intern arbetsfördelning i ungdomslagen.

Lag:				
Ansvarsområde:	Namn	Telefon	Mobil	E-mail
Tränare				
Tränare				
Tränare				
Tränare/Lotter (från 9 år)				
Lagledare				
Lagledare				
Lagledare/LOK-ansvarig				
Ekonomi				
Papperskörning (från 11 år)				
Lithells cup (lagsamordning)				
Kiosk (lagsamordning)				
Låsjour (lagsamordning)				
Sisu				
Lagets hemsida				

Listorna lämnas till kansliet

IK Gauthiod Ungdomssektion

Dokumentnamn:	Arbetsfördelning i ungdomslagen 1.02	Version:	1.02
Dokumentansvarig (roll):	Ordförande	Giltighetstid (tillsvidare eller slutdatum):	2012
Dokument ändrat av (personnamn):	Erik Carlsson	Datum för senaste ändring:	2012-02-13



Föreningsengagemang

Lithells Cup Arrangemang

Ungdomssektionen ska hålla i vissa delar av Lithells cup. Dessa är:

- Organisera, planera och bemanna cupkansli (spelschema osv. ta hjälp av Tommy Bruzzeius)
- Bemanning från ungdomslag
- Kök och servering
- Material (bollar, planer, målburar,...)
- Marknadsföring
- Tidning

Kioskkommitté

Kioskkommittén jobbar med att sälja rätt saker till rätt pris till besökare på Lunnevi. Planerar inköp, organiserar bemanning osv.

Valberedning

Valberedningen jobbar med att föreslå styrelse inför årsmötet.

Ungdomssektionsstyrelse

Anordna ungdomsledarträffar, avslutning för ungdomssektionen, vara ett stöd för tränare och ledare i ungdomssektionen. Jobbar för förändringar i ungdomsarbetet.

IK Gauthiod Ungdomssektion

Dokumentnamn:	Arbetsfördelning i ungdomslagen 1.02	Version:	1.02
Dokumentansvarig (roll):	Ordförande	Giltighetstid (tillsvidare eller slutdatum):	2012
Dokument ändrat av (personnamn):	Erik Carlsson	Datum för senaste ändring:	2012-02-13



Ungdomsavslutning

Planerar och anordnar ungdomsavslutning med prisutdelning osv.

Anläggningskommitté

Sköter anläggningsfrågor, jobbar med uthyrning av hallar och planer, organiserar låsjour, osv.

Administration

Jobbar med föreningens ekonomi, fakturor, kommunikation med fotbollsförbund osv.

Fotbollsvecka

Under juni ordnas en fotbollsvecka för de äldre ungdomarna (ca 10-14 år). Arbetet består i att planera upp veckan tillsammans med aktuell tränare. I planerna bör mat, bemanning, sidoaktiviteter och avslutning ingå.

Gauthioddagen

Gauthioddagen är en dag på våren då en del småarbetsuppgifter ska genomföras. Dessa är bland annat att hjälpa till med vårförberedelser utom hus (städ osv), hjälpa till med aktiviteter den aktuella dagen som exempelvis att hjälpa till med lekar vid någon speciell station. I åtagandet ligger inte mycket förberedelser.

Sponsorskommittén

- Aktivt hjälpa till att sälja annonsplatser m.m. Sponsorgruppen behöver hjälp med nya tips och ideer på företag som kan tänkas sponsra Gauthiod. Ett sponsorblad utformas varje år som kan lämnas ut till sponsorerna med info om olika sponsorpaket och priser.

IK Gauthiod Ungdomssektion

Dokumentnamn:	Arbetsfördelning i ungdomslagen 1.02	Version:	1.02
Dokumentansvarig (roll):	Ordförande	Giltighetstid (tillsvidare eller slutdatum):	2012
Dokument ändrat av (personnamn):	Erik Carlsson	Datum för senaste ändring:	2012-02-13



Styrelse

Arbetar och ansvarar för hela föreningen. Väljs på föreningens årsmöte.

IK Gauthiod Ungdomssektion

Dokumentnamn:	Arbetsfördelning i ungdomslagen 1.02	Version:	1.02
Dokumentansvarig (roll):	Ordförande	Giltighetstid (tillsvidare eller slutdatum):	2012
Dokument ändrat av (personnamn):	Erik Carlsson	Datum för senaste ändring:	2012-02-13



Lagengagemang

Tränare

Tillsammans med övriga tränare i laget sköta om träningen för lagets deltagare.

Lotterier

Avser lag från och med 9 år. Sköta utdelning av sportlotter 2ggr/år och Gauthiodlotter 1g/år i laget.

Lagledare

Sköta om det administrativa som rör laget.

LOK-ansvarig

Lokalt aktivitetsstöd: Fylla i närvaro på deltagare vid träningar och andra sammankomster som laget har. Det finns en funktion på lagets hemsida som heter LOK-stöd som man med fördel kan använda sig utav. Då behöver man inte komma ihåg att lämna in några papper utan LOK-ansvarig i Gauthiod kan hämta in uppgifterna från klubbens hemsida.

Viktigt att uppgiften sköts eftersom bidragen grundas på antalet sammankomster och deltagare. Ansvarig Tommy Bruzelius

Ekonomi

Varje ungdomslag har en egen lagkassa. Det är inget speciellt konto på banken utan delas upp i respektive lagkassa i Gauthiods bokföring. Lagen får följande bidrag från klubben:

- Ett startbidrag på 1000 kr delas ut till nya lag.
- En del av avkastningen från Lithells cup delas ut varje år till ungdomslagen.

IK Gauthiod Ungdomssektion

Dokumentnamn:	Arbetsfördelning i ungdomslagen 1.02	Version:	1.02
Dokumentansvarig (roll):	Ordförande	Giltighetstid (tillsvidare eller slutdatum):	2012
Dokument ändrat av (personnamn):	Erik Carlsson	Datum för senaste ändring:	2012-02-13



Ungdomslagen använder sin lagkassa främst till att åka på cuper, betala kostnader för säsongsavslutningar såsom mat, bowling mm Avgifter för seriespel betalar klubben.

Som ansvarig för ekonomin i laget ska man hålla koll på inkomster och utgifter i lagkassan. "Kontoutdrag" från lagkassan kan fås av kassören. Lagen bestämmer själva hur man vill få fler inkomster genom försäljning, insamling o.s.v. Tala med kassören om fakturor eller cupavgifter ska betalas eller om någon insamling av pengar ska göras i laget.

Papperskörning

Hålla reda på när laget är ansvarigt för körning ordna bilar med drag och arbetskraft. Mer info ligger ute på hemsidan under dokument

Lithells Cup(Lagsamordning)

Lithells cup anordnas av IK Gauthiod helgen före midsommar. Det är många områden som behöver planeras innan cuphelgen. Marknadsföring, domare, mat, kiosk, parkering, iordningställande av Lunnevi, städning mm

Denna arbetsuppgift innebär att man ska gå på några planeringsmöten och tillsammans med andra planera Lithells cup och vara en informationslänk mellan cupkommitté och eget lag.

Kiosk(lagsamordning)

Ansvara för arbetsfördelning av kioskpersonal och bollkallar under lagets kioskvecka samt Lithells cup. Mer info under "Dokument" på hemsidan www.ikgauthiod.se

Låsjour(lagsamordning)

Ansvarar för låsning och genomgång av lokalerna i Å&V-hallen under lagets låsjoursvecka. Öppnar hallen innan första träningen under helger. IK Gauthiods lag och Innebandyklubben har egna nycklar. (knatteträning innebandy har inga egna nycklar) Se bokningsschema på vår hemsida www.ikgauthiod.se. Där kan man se bokningar av både hall och planer.

IK Gauthiod Ungdomssektion

Dokumentnamn:	Arbetsfördelning i ungdomslagen 1.02	Version:	1.02
Dokumentansvarig (roll):	Ordförande	Giltighetstid (tillsvidare eller slutdatum):	2012
Dokument ändrat av (personnamn):	Erik Carlsson	Datum för senaste ändring:	2012-02-13



Sisu(lagsamordning)

SISU. SISU är idrottens studieförbund. Från SISU kan man få hjälp och bidrag med att anordna ledarträffar, utbildningar, föreläsningar m.m. i klubben. Som motprestation vill SISU ha in så många redovisningslistor som möjligt över sammankomster som vi har i klubben. Vid spelargenomgångar, föräldramöten, tränarträffar, planeringsmöten, fyller man i en redovisningslista (finns i mapphållare bakom dörren till konferensrummet eller under dokument på hemsidan.) Som SISU-ansvarig ansvarar man för att så många sammankomster som möjligt i laget som har med teori att göra, blir dokumenterade på redovisningslistorna. Dessa lämnar man sedan in till kansliet för vidarebefordran till SISU.

Hemsida

Hemsida. Ansvara för lagets hemsida så att den hålls uppdaterad och levande. Det finns många funktioner som man kan ha nytta utav när man kommunicerar med spelare föräldrar m.fl. Lagets deltagare och deras e-mailadresser ska hållas uppdaterade. Dessa används när kommunikation sker från centrala hemsidan ut till alla föreningens medlemmar.

GruppSMS, mail-utskick, LOKstödsredovisning, kalender för lagets och klubbens aktiviteter.