**Välkommen till Tungelsta IF!**  
Du är viktig – utan din medverkan kan vi inte erbjuda en meningsfull fritidsverksamhet åt våra ungdomar.  
Nedan hittar du en checklista som är tänkt som ett stöd för dig som är ny ledare. Det finns självklart många saker som inte står med här - varje lag och ledarstab måste hitta sitt eget arbetssätt som fungerar bäst för dem.  
Men vi hoppas att detta kan hjälpa dig lite på traven åtminstone i början på din ledarkarriär.  
  
**1. Starta ett lag**

* Sätt ihop en ledarstab – kom överens om era resp roller: tränare, lagledare, kassör
* Skaffa en egen sida på laget.se – kontakta kansliet
* Kalla till ett tidigt föräldramöte där ni informerar om hur ni tänker jobba med laget och era förväntningar på föräldrarna
* Kvittera ut nycklar som laget behöver på kansliet
* Läs [TIF:ens policy och värdegrund](http://www.laget.se/Tungelstaif/Document/Download/751223/4732278) – som ledare är du en ambassadör för klubben.
* Vid frågor kring din verksamhet – kontakta fotbolls – respektive innebandyrådet i första hand. De ansvarar för allt praktiskt kring respektive idrott

**2. Lagets hemsida**(separat instruktion finns i mappen Närvaro – och medlemshantering)

* Registrera alla spelare med namn, personnummer, adress,
* Registrera alla ledare med namn, personnummer, adress samt e-postadress.
* Registrera minst en förälder (men helst båda) för varje minderårig spelare med namn, epost samt adress. Föräldrar som är ledare ska också kopplas till sina barn
* Lägg ut ev annan information under resp rubrik
* Ladda ned laget.se appen i din telefon, så har du kontaktlistan till hela laget samt alla ledare i telefonen.
* Det är viktigt att radera spelare/ledare som slutar (GDPR)

**3. Närvarorapportering**

* Lägg in alla era händelser under Aktiviteter (kalendern). Det är matcher, träningar, cuper, avslutningar mm.
* Alla seriematcher går enkelt att importera från resp förbund så slipper du lägga in dem manuellt
* Efter varje aktivitet går du in och markerar alla spelare och ledare som varit närvarande. Närvarorapportera **helst direkt efter varje aktivitet.**
* Varje aktivitet måste ha minst en ledare närvarande, annars får vi inte bidrag
* Närvaron är en av klubbens största inkomstkällor och det är ledarnas ansvar att alla spelare är registrerade och att närvaro rapporteras regelbundet.

**4. Lagkassa**

* Skaffa ett bankkonto som två tecknar att använda för lagkassan
* Ha koll på pengarna genom en enkel bokföring i t ex excel
* Bestäm ett belopp som alla betalar som en första grundplåt till lagkassan
* För att dra in mer pengar så kan ni sälja en mängd olika saker – men låt föräldrarna vara delaktiga i vad som säljs och när
* Bestäm om ni ska ha en helt gemensam lagkassa eller separata ”spelarkonton”
* Lagkassan ska redovisas till TIF:ens kassör två gånger per år (jan + juli)

**5. Material**

* Klubben står för följande material till nya lag:

Fotboll: matchtröjor (inkl målvaktströja), tre matchbollar, sjukvårdsväska  
Innebandy: matchtröjor, målvaktsutrustning, bollar, sjukvårdsväska

* Det finns gemensamma förråd vid konstgräsplan samt i hallen med material till träningar (väster, koner, etc). **Detta material får ej tas ifrån förråden**.
* Overaller köpes av lagen själva – försök att skaffa sponsorer för att får ned kostnaden.(Kontrollera med styrelsen vilka sponsringsregler som gäller)  
  Se även vår Klädpolicy.
* Länna Sport är vår leverantör av föreningskläder. TIF har en egen webbshop där både ledare och föräldrar kan beställa varor själva - till [Tungelsta IF webbshop](http://www.lannasport.se/sv/tungelsta-if).   
  På kansliet finns det kläder för provning av storlekar.

**6. Seriespel och cuper**

* Anmälan till seriespel sker i november/december (fotboll) samt april/maj (innebandy). Kontakta kansliet.
* Hemmalaget betalar alltid domaren/domarna, betalas med Swish (ny rutin för innebandy införs säsongen 2019/2020)
* Anmäl inte fler lag till seriespel än att ni har tillräckligt många spelare för att spela alla matcher samtidigt
* Ha koll på serier och andra nyheter på förbundens hemsidor:  
  [Stockholms Fotbollförbund](http://www.stff.se/)   
  [Stockholms Innebandyförbund](http://www.stockholminnebandy.nu/)
* Att åka på cuper ökar sammanhållningen i laget – det finns flera sidor där du kan hitta lämpliga cuper:  
  <http://www.cumap.se/cumap/main.htm>

<http://www.cuper.se/>  
<http://www.cuponline.se/web/Sok-cup.aspx>

<http://www.cupmate.nu/se>

**7. Lagledarens roll**

Lagledaren är lagets administratör och ansvarar bl a för att:

* Sköta medlemshanteringen på laget.se
* Sköta kommunikationen med kansliet om träningstider, laganmälningar mm
* Anmäla nya spelare till kansliet (för utskick av fakturor)
* Sköta närvaro och kallelse till matcher
* Sköta lagets hemsida med nyheter och allt övrig uppdatering på sidan
* Sköta kommunikationen med föräldrar ang matchkallelser, adressuppgifter mm
* Fixa och organisera kioskschema, cuper, försäljningar mm
* Hantera licensiering (från 15 år)
* Registrera laguppställning i Fogis (från 13 år)
* Kommunicera eventuellt flyttade/ändrade matchtider med förbund och motståndare samt boka plan/halltid (gäller träningsmatcher)

**8. Kassörens roll**

Kassören ansvarar för att:

* Betala domare vid hemmamatcher (För innebandyn kommer detta hanteras centralt from säsongen 2019/2020)
* Påminna spelare/föräldrar om obetalda avgifter
* Arrangera försäljningar som laget beslutar om
* Hantera lagkassan samt redovisa den till TIF:ens kassör 2 ggr per år (mall finns)
* Hantera de försäljningar som är klubbgemensamma (exempelvis Bingolotter)

I vissa lag är lagledaren även kassör.

**9. Tränarens roll**

Tränaren ansvarar för att:

* Planera och genomföra träningar.
* Ta ut lag samt coacha på matcher.
* Säsongsplanera tillsammans med övriga ledare
* Ansvara för sin egen utveckling och delta i utbildningar arrangerade av specialförbunden
* Att följa föreningens utbildningsplaner för resp sport

**Tips på övningar**  
Fotboll [Fotbollsövningar.se](https://fotbollsovningar.se/)  
Innebandy [landslaget.nu](http://landslaget.nu/)  
  
I samband med utbildningar får man ofta tillgång till olika övningsbanker

**10. Föräldraengagemang**

I en ideell förening är föräldraengagemanget en förutsättning för att verksamheten ska fungera. Föräldraengagemanget är också viktigt för lagsammanhållningen och för att lyckas hålla ihop laget så länge som möjligt.  
Några tips:

* Var tydlig med hur och när du informerar om olika saker
* Involvera så många föräldrar som möjligt tidigt – gör inte allt själv
* På laget.se kan du kommunicera via nyheter, utskick av epost och sms
* Gör listor och scheman över vem som ska göra vad så att alla måste vara delaktiga! Det fungerar oftast inte bra om man ber om frivilliga till kioskpass etc.
* Arrangera gärna andra aktiviteter tillsammans utanför planen

**11. Kansliet**På kansliet jobbar Maria Säwström Kordelius. Kansliet har besökstid må-tor 11-15 samt tisdagar 16-20.  
Marias huvudsakliga arbetsuppgifter är att sköta klubbens administration, dagliga bokföring samt inköp till kioskerna. Maria supportar också dig som ledare främst när det gäller kontakten med förbund och kommun, t ex licenser och ledarutbildningar.

**12. Fotbolls- och innebandyråden**Samordnande funktion under styrelsen för resp idrott är fotbolls- och innebandyråden. De ansvarar för:

- Samordna utbildningsbehov

- Samordna träningstider

- Samordna seriespel, laganmälningar

- Göra och följa upp budgeten för resp idrott

- Sammanställa materialbehov

- Vara första kontakt för ledare för frågor ang resp idrott

**13. Klubbåtaganden**

Tungelsta IF är en ideell förening där viktiga inkomstkällor är kioskförsäljning och Bingolotter. Inför varje säsong får lagen veta vilken/vilka helger laget ska bemanna kiosken (inomhus resp utomhus). Det är lagledarna som ser till att föräldrarna bemannar kiosken den helg som laget blivit tilldelat.

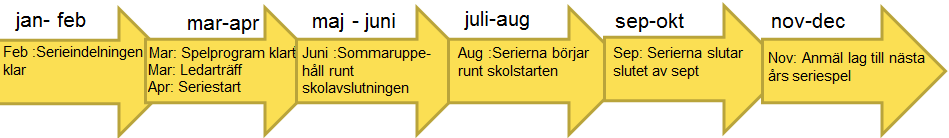
Inför jul säljer föreningen Bingolotter – och varje lag har ett minimiantal som ska säljas. Vinsten delas mellan klubben och laget.

Klubben har också några gemensamma aktiviteter varje år där ledare och föräldrar ska bidra med arbetsinsats vid innebandy- och fotbollscuper.

**14. Kommunikation**  
Den huvudsakliga kommunikationen från klubben sker via hemsidan [www.tungelstaif.se](http://www.tungelstaif.se) samt vår Facebooksida <https://www.facebook.com/tungelstaif>   
Vi har också ett Instagramkonto , tungelsta\_if

Direktkommunikation till dig som ledare sker oftast via mail, t ex veckobrev.

**Fotbollsåret**



**Innebandyåret**

