**CUPER**

Tips är att göra olika grupper:

* Sekretariat
* Matservering
* Lagvärdar
* Kiosken
* Lotteri/kakförsäljning (till lagkassa)

Dessa grupper planerar och ansvarar sedan för bemanning/schemaläggning och eventuella inköp.  
  
**Ledarfika**

På cuper sätter ni ett bord (lämpligast utanför kiosken så ni kan ha koll). Servera kaffe/muggar/mjölk från kiosken och **egna kakor** (inga kakor tas från kiosken). Hembakta är populärt.  
  
**Fruktbeställning**

Frukt beställs från Eknegården, märk fakturan med namn på beställaren och projektnummer (detta får ansvarig) för er cup. Tänk också att vi i ungdom har ett eget kundnummer (1660).   
Fakturan ska sedan till [uekonomi@morrumhockey.se](mailto:uekonomi@morrumhockey.se)

Viktigt att vi ser till att detta blir rätt, så fakturorna inte blandas ihop då många lag och även A-sektionen beställer från samma ställe!!

**Försäljning utanför kiosken till lagkassan**

Det ni säljer utanför kiosken får inte konkurrera med sortiment i kiosk och varumaskin. Lotteri brukar kunna generera lite pengar till lagkassan.

Tänk på att inte ta saker från kiosken, exempelvis muggar eller ketchup etc till matserveringen.

**Mat till deltagare**

Maten beställs från Best Western (även detta av cupansvarig). Gå ut med information till lagen att de ska ta med vattenflaskorna till maten. Man får papperstallrik och träbestick till maten.  
  
Hamburgare kommer serveras som lunch eller kvällsmål på cuperna, antal burgare kommer bli detsamma som antalet beställda portioner mat. Samma typ av burgare som vi säljer, en burgare i ett bröd.  
**Just detta är viktigt att meddela Ann hur många hamburgare ni beräknar, lika så om ni har någon gluten eller annan specialkost.**  
Detta måste meddelas Ann senast samma vecka som cupen hålls, detta så hon hinner beställa det som behövs.

Mail: [ann.johansson@morrumhockey.se](mailto:ann.johansson@morrumhockey.se)