

LEDAR PÄRM

FOTBOLL



Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Målsättning och policy
 - 2.1 Målsättning
 - 2.2 Policy
3. Organisation och uppgifter
 - 3.1 Föreningen/Styrelsen
 - 3.2 Laget
 - 3.3 Kontaktlista
4. Ekonomi
 - 4.1 Lagkassa
 - 4.2 Inköp
5. Säsongspanering, seriespel och matcher
 - 5.1 Allmänt
 - 5.2 Säsongspanering
 - 5.3 Bokning av planer, omklädningsrum och kiosk
 - 5.4 Spelare
 - 5.5 Att särskilt tänka på
6. Träningar och träningsutrustning
7. Utbildning
 - 7.1 Utbildning av tränare
 - 7.2 Utbildning av spelare
8. Domare
9. Rutin för närvarorapportering
10. Ordning och reda
11. Sponsorer

1. Bakgrund

Detta dokument beskriver de bestämmelser och rutiner som reglerar verksamheten inom DGIF fotbollssektion. Dokumentet gäller för ledare och lag med hemmahörighet i Dingtuna GIF. Dokumentet finns för att stödja verksamheten och revideras en gång per kalenderår i samband med tränarmöte i november.

2. Målsättning och policy

2.1 Målsättning

Dingtuna GIF ska erbjuda de som bor i bygden meningsfull, hälsosam och rolig idrott (idrottslek).

Alla medlemmar ska tycka det är kul att delta i föreningens verksamhet.

Föreningens verksamhet ska bygga på en sund inställning till såväl ekonomi som den sociala verksamheten. Givetvis ska den idrottsliga verksamheten utföras i en drogfri miljö.

2.2 Policy

- Dingtuna GIF ska vara öppen för alla som vill vara med och spela fotboll.
- Alla i klubben ska verka för en god stämning och gemenskap.
- Alla som representerar klubben ska uppträda på ett sportsligt och värdigt sätt. Det innebär bland annat att visa respekt för medspelare, motståndare, domare, funktionärer och åskådare.
- Alla medlemmar ska behandlas lika oavsett kön, religion, etniskt ursprung eller sexuell läggning.
- I ungdomslagen ska alla som tränar också få spela matcher. Toppning får inte förekomma.
- Klubben strävar efter att kunna erbjuda en nivå anpassad utbildning av spelare genom ett tätt samarbete lagen och ledarna emellan.
- Ledare skall ges goda möjligheter att utvecklas inom ledarskap. Det innebär bland annat att ledarna uppmuntras till att vidareutbilda sig.
- Om det finns intresse ska medlemmar kunna utöva andra idrotter i klubbens regi.

Du som ledare ska:

- Agera som ett föredöme för spelarna. Spelarna gör som du gör - inte som du säger.
- Ta tillvara spelarnas goda egenskaper och stötta dem där de kan ha det svårt.
- Föregå med gott exempel mot domare, matchfunktionärer, motståndare och publik.
- Visa tydligt att klubbens anläggning och utrustning är ett ansvar för alla.
- Vidareutbilda dig genom att gå kurser och delta i klubbens återkommande ledarträffar.
- Informera om hur alkohol och droger försämrar möjligheten att göra ett bra resultat på fotbollsplanen.
- Hålla kontinuerlig kontakt med föräldrarna kring spelarna i laget. Varje lag bör ha en föräldragrupp som stöttar spelare och ledare. Möten i gruppen bör hållas minst två gånger om året.
- Vårda spelarnas förtroende på ett ansvarsfullt sätt.
- Följa Svenska fotbollsförbundets utbildningsplan.

3. Organisation och uppgifter

3.1 Föreningen/Styrelsen

Dingtuna IF grundades juni 1919 och Dingtuna GF grundades 1929. dessa föreningar upphörde 1972-11-15 då Dingtuna IF slogs samman med Dingtuna GF till nuvarande förening Dingtuna GIF.

Tillsammans bestämmer medlemmarna inriktning för föreningens verksamhet samt hur den ska vara organiserad.

Hur dagens verksamhet och organisation ska se ut är beslutad i föreningens stadgar som är antagna vid ordinarie årsmöte.

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och ska hållas innan mars månads utgång.

Medlemmar som närvarar vid årsmötet beslutar om vilka personer som ska väljas till valberedning, revisorer, ordförande och övriga styrelseledamöter (inkl suppleanter).

Styrelsen är organiserad enligt följande:

Ordförande	Mats Hallberg	Ansvarig Tingsliden
Sekreterare	Karin Andersson	Gymnastik ansvarig
Kassör	Elin Carlsson	Ekonomi
Suppleant	Agneta Wilhelmsson	Fakturerings ansvarig och Gymnastik
Suppleant	Fredrik Larsson	Fotbolls ansvarig

Styrelsen leder all verksamhet i föreningen och återredovisar denna till årsmötet. Den idrottsliga verksamheten inom Dingtuna GIF bygger till stor del på engagemanget hos de aktiva medlemmarna, ledare, lagföräldrar och andra föreningsfunktionärer. De ansvariga kontaktpersonerna har tillsammans med berörda huvudansvariga ledare ansvar för planering av verksamheten för respektive idrott. De ansvariga kontaktpersonerna har ett uppföljnings och rapporteringsansvar gentemot styrelsen.

Verksamheten i fotbollssektionen leds av fotbollsansvarig och utsedda grupprepresentanter. De ansvarar för:

- Planering av utbildning för ledare, domare och andra funktionärer
- Representation
- Medlemsservice
- Att söka kommunala och statliga stöd
- Årlig genomgång av denna ledarpärm
- Ansvar för att ledarna träffas eller på annat sätt kommunicerar regelbundet. På så sätt bygger klubben upp en gemensam syn på olika frågor som berör lagen och spel i klubben
- Behjälplig vid planering och genomförande av matcher
- Behjälplig vid bildande av nya lag såväl på tjej- som killsidan, lämpligt intervall är ett lag i varannan årskull

I samverkan med Tingsliden ansvarig:

- Skötsel och underhåll av Tingsliden
- Årsplanering för Tingsliden
- Att ta fram kortsiktiga och långsiktiga investeringsbehov
- Att i samråd med styrelsen kalla in alla medlemmar vid större jobb
- Fotbollsplanerna, beslutar om spel eller inte vid dåligt väder

FOGIS är fotbollens gemensamma informationssystem. I FOGIS genomförs ett antal aktiviteter, både av föreningen (styrelsen) och lagen.

Följande aktiviteter i FOGIS genomförs av föreningen:

- Uppdatera föreningsuppgifter, kontaktpersoner, anläggningar mm
- Registrera personer med en roll i föreningen samt uppdatera deras uppgifter
- Hantera elektroniska övergångar
- Administrera spelar registret
- Behjälplig med att anmäla lag till tävlingar
- Anmäla föreningsledare till tränarutbildningar
- Tilldela inloggningar åt föreningsledare för administrering av laget

3.2 [Laget](#)

Respektive lag organiseras enligt följande:

- Lagledare (kan vara någon av tränarna)
- Huvudtränare
- Assisterande tränare (obegränsat antal)

Det skall alltid finnas minst två ledare vid träning/match/annan aktivitet.

Lagledare:

- Kontaktperson för laget mot föreningen
- Utför lagets aktiviteter i FOGIS (se längre ner i detta dokument)
- Bokar matcher och domare
- Ansvar för att innan match gå igenom spelarförteckningarna för respektive lag tillsammans med domaren.
- Närvarorapporterar på laget.se, se punkten rapportering nedan
- Ansvarar för att aktuella regler enligt aktuella tävlings- och representations bestämmelser för ungdomslag i Västmanland (TRU) följs
- Är ekonomi ansvarig i laget och ansvarar för inköp och lagkassan
- Är hemsidesansvarig för laget, hemsidan ligger under laget.se

Huvudtränare:

- Ansvarig för planering, genomförande och uppföljning av träning. All träning ska utgå från SvFF spelarutbildningsplan samt Fotbollens spela, lek och lär
- Ansvarar för laguttagning och genomförande av matcher

Assisterande tränare:

- Stödjer huvudtränare vid genomförande av träning
- Är material ansvarig (matchställ, målvaktshandskar etc.)

Lagföräldrar:

Utöver ovanstående krävs engagemang från föräldrar med barn i lagen. Exempel på aktiviteter där lagföräldrar behöver engagera sig är:

- Skjuts till träningar och matcher
- Kioskverksamhet i samband med hemmamatcher

Desto fler föräldrar som är involverade kring fotbollen desto bättre mår våra barn och då kommer de också att fortsätta med idrotten längre, vilket är ett mål för vår gemensamma verksamhet.

Följande aktiviteter i FOGIS genomförs av laget:

- Administrera lagets uppgifter med bl.a matchdatum (ungdomsserierna), administrera spelartrupp och elektronisk domarrapport (spelarförteckning) samt registrera resultat.

I laget så är det lagledaren som utför lagets aktiviteter i FOGIS.

3.3 [Kontaktlista](#)

Namn:	Roll/Kontakt:	Telefon:	Mejl:
Mats Hallberg mats.hallberg@swedbank.se	Ordförande/Ansvarig Tingsliden	070-5650015	
Karin Andersson dingtunakarin@gmail.com	Sekreterare	070-3611719	
Agneta Wilhelmsson agneta.wilhelmsson@gmail.com	Ledamot/Ansvarig laget.se	070-8251213	
Elin Carlsson dgif.ekonomi@telia.com	Kassör	073-6305444	
Eva-Lotta Krantz dgif@telia.com	Kanslist	021-55731	

Tränare fotboll: Se uppdaterade uppgifter för respektive lag på laget.se

4. [Ekonomi](#)

4.1 Lagkassa

Alla lag kan ha en lagkassa i föreningen.

Lag får ha max 2000kr i kontanter lagkassan. Om man tillfälligt överstiger detta, t.ex. i samband med kioskförsäljning, skall detta regleras snarast. Kassören tar inte emot kontanter. Växla in kontanter på bank/insättningsautomat och sätt in pengarna på Dgifs konto så placerar kassören pengarna i aktuell lagkassa på kontot.

4.2 Inköp

Alla inköp som sker på föreningens bekostnad ska vara avstämda, dvs det ska finnas ett skriftligt godkännande (kan vara mejl) från sektionsansvarig (fotbollsansvarig).

Inköpande lag ska i god tid innan inköp ska ske (1-2 veckor), kontakta sektionsansvarig för att godkännande ska hinnas fås i tid, då detta föregås av en intern process i styrelsen.

Dgif står för följande kostnader för respektive lag:

- Anmälan till serie/poolspel
- Anmälan till 2 st cuper/år (klubben betalar ej för övernattnig)
- Material (inventering görs före ny beställning)
 - Matchställ inklusive strumpor varannat år
 - Bollar
 - Västar
 - Konor
 - Sjukvårdspaket
 - Kaptensbindel
 - Visselpipa 1/tränare
- Utbildning för tränare och domare
- Kläder till tränare i form av:
 - Shorts
 - Strumpor
 - Piké
 - Långärmad 1/4 zip
 - Träningsbyxor
- Avgift för inomhushall/konstgräs (vintertid)

Följande metoder finns för inköp:

1. Dgif har ett konto på stadium som kan nyttjas. Det är dock endast fotbollsansvarig som har rätt att köpa ut på kontot.

5. Säsongspanering, seriespel och matcher

5.1 Allmänt

Respektive lag ska följa SvFF och VFF föreskrifter, tävlingsbestämmelser och reglementen bl.a:

- Nyheter i SvFF tävlingsregler #Aktuellt år#
- RB #Aktuellt år# (SvFF Representationsbestämmelser med tillägg VFF)
- TB #Aktuellt år# (SvFF Tävlingsbestämmelser med tillägg VFF)
- TRU #Aktuellt år# (TB och RB för ungdomsfotboll)

Dessa återfinns bl.a. på vff.se/tavlingsfragor

Det är respektive lagledare/tränares ansvar hur lagen betar sig på planen.

5.2 Säsongspanering

Inom fotbollssektionen ser en normal årscykel ut så här:

Januari: Inomhusträning alt konstgräs

Februari: Inomhusträning alt konstgräs

Mars: Inomhusträning alt konstgräs. Upptaktsmöte ny säsong (Planering, beslut seriespel)

April: Avslut inomhus/konstgrästräning/påbörjar uteträning. Gemensam städdag.

Maj: Seriespel startar vanligtvis i början av maj

Juni: Seriespel/Poolspel.

Juli: Sommaruppehåll. Möjlighet till deltagande i Cup.

Augusti: Seriespel/poolspel startar igen.

September: Seriespel/Poolspel

Oktober: Seriespel/poolspel avslutas. Säsongsavslutning. Gemensam städdag.

November: Inomhusträning alt konstgräs. Tränarmöte (utvärdering, planering)

December: Inomhusträning alt konstgräs. Juluppehåll.

Utbildning av ledare läggs in vid 4-5 tillfällen utspritt över året (lärgrupp).

På upptaktsmötet i mars ska minst följande punkter tas upp:

- Detta dokument
- Genomgång av respektive lag avseende aktuella ledare och organisation.
- Vilken serie respektive lag ska spela i och är/ska anmälas till.
- Planering av träningar och matcher (tid och plats)
- Övrig planering av säsongen (säsongsupptakt, avslut inför semester, start efter semester, avslut höst, avslutning, deltagande i cuper, föräldramöten, föreningsmöten, tränarmöten och inomhus alt konstgräs träning).

5.3 Bokning av planer, omklädningsrum och kiosk

Hemmamatcher och träningstillfällen under säsongen planeras gemensamt mellan de tränare det gäller för att undvika krockar i planbokning.

Kiosken kan användas av lag för förvaring av tex kaffe mm i anvisat skåp och anvisad plats i kyl och frys. Respektive lag står själva för inköp av de varor som säljs.

5.4 Spelare

Föreningen ser att man hjälps åt så att alla kan spela så bra och rolig fotboll som möjligt och att de spelare som vill och kan mer också får en chans till utveckling.

Om man som lag har ont om spelare skall det vara möjligt att låna spelare av de lagen som ligger åldersmässigt under och det som ligger närmast upp. Se TRU för regler.

5.5 Att särskilt tänka på:

- Inga resultat eller tabeller ska förekomma före 13 års ålder.
- Inga seriematcher får ställas in pga cup.
- Vid 5-manna är tanken att förbättra spelet, inte att ha en-två spelare på topp som resten försöker nå med långbollar.
- VFF policy är att toppningar i matcher inte får förekomma.
- När man anmäler laget till seriespel ska man ange kontaktuppgifter till tränare och lagledare i FOGIS.
- Uppdatera kontinuerligt kontakter för lagledare och tränare i laget.se när det sker förändringar. Det ska finnas minst två kontakter i laget.se.

6. Träningar och träningsutrustning

Respektive lag skall följa SvFF spelarutbildningsplan samt Fotbollens spela,lek och lär (FSSL). FSSL beskriver vad all barn och ungdomsverksamhet ska stå för och leda till. Materialet hjälper föreningen att skapa en levande och handlingskraftig policy för barn och ungdomsfotboll. Ambitionen är att alla ska ha en gemensam plattform att utgå ifrån när verksamheten formas. Innehållet i FSSL är baserat på svensk fotbolls mål och visioner, beprövad erfarenhet och idrottsforskning.

Gräs och träningstider för säsongen beslutas i början av mars varje år. Hänsyn till ålder tas så de minsta inte tränar de sena tiderna. Önskemål om träningstider från lag skall skickas in till fotbollsansvarig senast sista februari samma år.

Utomhusträning på gräsplan sker på Tingsliden med start tidigast 1 maj om gräsmattan så medger. Kontrollera exakt tid med Ansvarig Tingsliden.

Inomhusträningar vintertid genomförs i Dingtuna skolas gymnastikhall alternativt i annan hall i Västerås.

Lagen ansvarar för att det finns adekvat träningsutrustning. Denna utrustning är:

- Bollar str 3,4 eller 5 (Futsal/inomhusbollar till vintern) plus bollpåsar.
- Västar i olika färger och storlekar
- Kinakonor i tillräckligt antal
- Höga konor i tillräckligt antal
- Slalomkäppar
- Sjukvårdspaket

Fattas något så gäller rutin för inköp, se tidigare i detta dokument.

Laget ser till att bollar, västar, konor och sjukvårdspaket finns tillgängligt vid träning (och match). Materialet är Dgif:s egendom.

Förvaring av material på Tingsliden sker i materialrummet. Lagledare och tränare kvitterar varsin nyckel av kanslist på Tingtå.

Varje lag disponerar en förvaringssektion där lagets bollar, konor, västar sjukvårdsmaterial mm förvaras.

Gemensamt material är bollpump 2 st, småmål 4 st, frisparksgubbar (mur) 8 st, stegar 3 st, slalompinnar 20 st, småhäckar 10 st.

7. Utbildning

7.1 Utbildning av tränare

Dgif uppmuntrar ledare och tränare att utbilda sig.

Målet är att

- alla som tränar barn upp t.o.m 9 års ålder ska ha genomgått SvFF D
- alla som tränar barn 10-12 år ska ha genomgått utbildning på SvFF D nivå.
- alla som tränar ungdomar ska minst ha genomgått hela SvFF D och gärna påbörjat utbildning UEFA C nivå.
- alla som tränar ungdomar 17-19 år ska ha genomgått hela UEFA B.
- ungdomar utbildas till domare i föreningens regi.

Då ny tränare tillträder skall denne beredas möjlighet att utföra utbildningen så fort som möjligt.

Utöver dessa finns ett stort antal kurser av olika slag i olika regi inom områdena ledarskap, fotbollsteknik, målvaktsspel, kost och träningslära, skadeförebyggande mm. Kontakta VFF och SISU för mer information och stöd vid planering av egen och lagets utbildning.

7.2 Utbildning av spelare

SvFF spelarutbildningsplan skall följas av alla lag. Utbildningsplanen tillhandahålls vid behov av fotbollsansvarig men finns även digitalt på SvFF hemsida.

Alla barn och ungdomsledare ska ha kännedom om Fotbollens spela, lek och lär och föreningens barn och ungdomspolicy.

8. Domare

Respektive lag ansvarar för att anlita domare till hemmamatcher.

Aktuella domararvoden och övriga bestämmelser samt kvitto för domarersättning finns på vff.se/domare

Domararvode kan ges kontant eller till konto/swish.

Respektive lag reglerar ersättning till domaren från respektive lagkassa.

Laget får tillbaka utlägg för domarersättning av Dgif mot uppvisande av kvitto för domarersättning.

Följande uppgifter på domaren skall anges på kvittot för domarersättning:

- Namn
- Personnummer
- Gatuadress
- Postnummer och ort
- E-post
- Telefonnummer

- Arvode i kronor
- Restidsarvode i kronor
- Eventuellt kontonummer

9. Rutin för närvarorapportering

Lagets ledare sköter närvarorapportering genom att rapportera detta på lagets sida på laget.se

Utifrån närvarorapporteringen, men även andra faktorer, erhåller sedan Dgif verksamhetsbidrag från Västerås stad.

10. Ordning och reda

- Ledare skall vara i god tid till träningar och matcher.
- Plocka fram material till träningen, ta ansvar att detta också plockas in gäller även samtliga bollar.
- Se till att lägga tillbaka grästorvorna på planen om sådana sparkas upp.
- Undvik att vara i målområdet på träning.
- Städa materialförråd och kiosk efter er.
- Om du är sist ska du släcka och låsa.
- Om det går sönder något, skriv ett meddelande till fotbollsansvarig.
- Lyft upp målen på hjul efter träning så de är lätta att flytta vid gräsklippning.

Till match:

- Kontakta motståndarlaget och domaren en vecka före match.
- Möt motståndarlaget vid planen alternativt omklädningsrummet.
- Möt domaren och anvisa omklädningsrum då det behövs.
- Lägg fram fem bollar per lag.
- Lämna matchbollar till domaren.
- Kom ihåg att fylla i domarkvitton.

11. Sponsorer

Varje lag har rätt att skaffa egna sponsorer, exempelvis för att bekosta overaller och cuper. Ledarna ska meddela styrelsen vilka sponsorer som stöttat laget, bland annat för samordning men också för att klubben ska uppmärksamma sponsorer på ett korrekt sätt.