**Dagordning i samband med sektions-årsmöte:**

1. Mötets öppnande
2. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt
3. Fastställande av dagordning
4. Val av ordförande att leda mötet, resp. sekreterare att föra protokollet.
5. Val av 2 protokollsjusterare att, jämte ordförande och sekreterare, justera protokollet samt att vid behov utgöra rösträknare.
6. Genomgång av sektionsstyrelsens verksamhetsberättelse
7. Genomgång av resultat- och balansräkning.

 *(Fastställande av verksamhetsberättelse samt fastställande av resultat- och balansräkning
 sker vid föreningens Årsmöte i slutet av september. § 6 och 7 ska betraktas som rapporter med möjlighet för medlemmarna att ställa frågor.)*

1. Genomgång av sektionens fastställda budget. *(*

*(Sektionens budget är vid tidpunkten får sektionsårsmöte redan fastställd av föreningens halvårsmöte. Sektionsstyrelsen ska dock presentera den fastställda budgeten. Endast HS kan ändra, på eget initiativ eller på begäran från sektionsstyrelse den av halvårsmötet fastställa sektionsbudgeten)*

1. Val av styrelse

 a) Sektionsordförande för en tid om ett år.

 b) Val av övriga ledamöter för en tid om två år.
 *(Om mandatperioder ej finns upprättade i sektionen*

Skall halva antalet ledamöter väljas på ett år och andra hälften på två år. Nästkommande år och i fortsättningen skall alla val gällande ledamöter ske på två år.

Sektionsstyrelse får bestå av ordförande + högst 8 övriga ledamöter, §16 i stadgarna. Styrelse kan adjungera personer till styrelsen.)

 c) Ev. fyllnadsval (Avser ledamöter som avgått i förtid. Fyllnadsval ska ske på den tid som den avgående hade att kvarstå i styrelsen. Det vanliga blir ett år.)

 *d) Val av 3 personer att till nästkommande årsmöte utgöra valberedning.*

1. Behandling av förslag som senast 3 veckor före sektionsårsmöte, skriftligen inkommit till sektionen från medlem.
2. Övriga frågor
3. *Utmärkelser/uppvaktningar*
4. Mötets slut.