



Stängning av kiosk

Efter varje arbetat pass i kiosken ansvarar man för att:

- Se till så att där är korv och korvbröd framtaget från frysen till nästa kiosk pass. Stäm av med kansli så man tar fram rimlig mängd från frysen. Lägg fram korvbröden.
- Rengöra korvgrill med vatten och papper.
- Rengör våffeljärn.
- Diska samtliga köksredskap, skålar, plåtar.
(dessa tas ner till kiosk igen efter disk så de finns på plats till nästa kioskpäss)
- Sopa rent inne samt utanför kiosken.
- Säkerställ så det finns kaffemuggar, servetter, tallrikar till kommande kioskpäss. (behövs detta fyllas på finns detta på lager uppe i cafeterian)
- Stäng av samtliga köksmaskiner genom att dra ut kontakterna på bord (ej till kylan under bord)
- Soporna tas ut och slängs.
- Lampor släcks.
- Lås kyl, galler samt dörr – Nycklar lämnas uppe i cafeterian