



## PM – Kiosk och Lagkioskansvarig

- Varje lag ska utse **1 lagkioskansvarig** och styrelsen ska meddelas vem det är.
- Den lagkioskansvarige ansvarar för att **upprätta kioskschema** för sitt lag.
- De som står i kiosken ska varje pass se över förrådet, finns en lista med minimum lagersaldo.
- När en vara är på minimum ska den lagkioskansvarige informeras och denne person ska meddela det i Supertext gruppen ”Kiosken”.
- Vid match vid B-plan ska lilla vagnen användas som kiosk.

## Kioskrutiner

### Vid öppning / start av pass:

- Koka kaffe
- Fyll korvkokaren med vatten och korv, starta igång (korv serveras vid A-lagsmatch, sammandrag och knatten).
- Ställ fram en av varje dryck i försäljningsfönstret
- Kontrollera att varor finns tillgängliga

### Under passet:

- Fyll på varor efterhand som de säljs
- Fyll på dryck i kylan löpande

### Vid stängning / passets slut:

- Töm korvkokaren och diska ur
- Släng sopor
- Torka av alla ytor
- Se över lagersaldo
- Meddela lagkioskansvarig om något behöver fyllas på

## Servering av korv

Dokument skapat 2026 -04-18

- Mät temperaturen – när korven uppnått **72°C** kan den serveras
- Ställ timer på **2 timmar** – korv får inte ligga längre än så
- Sprita händer innan hantering
- Använd handskar vid servering

**ALLA KNATTEDOMARE FÅR EN KORV OCH FESTIS NÄR KNATTEN SPELAS**