
# Bemanningslista för Speaker, Tidtagning & Städ

# Almåshallen

### Söndag 1 februari 2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansvarigs namn** | **Mobil nummer** | **OBS!!!** |
|  |  | Ansvarig skall vara kontaktbar på mobilen under hela dagen och kunna vara redo att lösa de eventuella problem som kan uppstå när föräldrar inte kommer o.s.v. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetspass** | **Lag** | **Namn**  | **Telefonnummer** |
| **06.45 – 10.30** | **Herr jun** | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| **10.15 – 14.00** | **Herr jun** | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| **13.45 – 17.30** | **Herr jun** | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| **17.15 – 20.30****(hjälp till med städ)** | **Herr jun** | 1. | 1. |
| 2. | 2. |

**OBS!!! Inga kompisar sitter bredvid och stör…**

Kontakta gärna **spelarna** som skall jobba dagen innan och påminn dem om dag och tid som de skall arbeta.

Arbetsuppgifter hittas i instruktioner för Speaker, tidtagning och städ.

Se till att åldersgruppens bak är på plats mellan 07.00 – 07.30 i rätt hall, 150 bitar från ert lag.

**Under sista arbetspasset hjälps ALLA åt att städa undan, ingen sprintar ifrån innan allt är färdigt, ju fler vi är desto snabbare går det.**

Tiderna ovan skall hållas. Det är en överlappning med nästkommande arbetsteam under en kvart. Under denna kvart fasas nya teamet in i arbetsuppgifterna samt det sista man gör innan man går är att städa i ordning i det område (ex.cafét, speaker m.m.) man arbetat. **OBS!!! Sista passet varje dag kan bli längre beroende på förseningar…**