

Manual för materialförvaltare

Materialförvaltarens uppdrag är att vara behjälplig i och runt lagen kring träning och match där följande förväntas:

- Slipning av skridskor.
- Inventering av material.
- Hjälp med materialinställningar (Ex: hjälm, skenor).
- Laga material.
- Tvätta match- och träningströjor kontinuerligt under säsong. (U14-U15 behöver tvätta matchtröjor efter varje match).
- Se till att förrådet städas enligt följande: Förråden ska städas noggrant genom, dammsugning, dammtorkning och svabbning två gånger per säsong. En gång innan säsongen börjar i augusti och en gång direkt efter avslutad säsong. Däremellan ska förråden fortsatt hålla fräscht skick med regelbunden skräp-plockning, rensning och ordning & reda.
- Behjälplig med material och utrustningsfrågor under träning och match.
- Påminna och hänvisa till regelbunden tvätt av hockeyutrustning, ju äldre spelare desto oftare. Hockeyutrustning skall alltid tvättas efter säsongen.
U9 – U12 efter behov beroende på hur mycket utrustningen används och hur mycket spelaren svettas.
U13 tvättar sin hockeyutrustning under december månad.
U14-U16 tvättar sin hockeyutrustning under november och januari månad.
- Sprida glädje och energi i omklädningsrum och i båset.

Rutiner/regler för slipning på Skellefteå kraft arena

- Ingen obehörig får eller ska slipa. För att räknas som behörig ska materialaren genomgå utbildning samt vara aktiv materialförvaltare i ett av våra ungdomslag.
- Slipning av profiler/åkyta gör man på tider som gör att man inte stör ordinarie slipning. Profil/åkyta tar lång tid och rekommenderas att göras dagtid eller på helger.
- Materialförvaltarna får en nyckel per lag till slipmaskinerna. Man ansvarar för nyckeln till slipen och får inte låna ut den till obehöriga.

Inventering av föreningens material:

- Matchtröjor
- Träningströjor
- Hockeybyxor
- Utrustning för målvakter
- Slipskivor

Inventering av lagets material:

- Damasker
- Vattenflaskor

- Klubbväskor
- Coachtavlor
- Whiteboardpennor
- Bryne
- Puckar samt puckhink
- Diamant (Slip)

Rutiner för matchtröjor:

- Matchtröjorna tillhör föreningen och ska efter varje avslutas säsong inventeras, lagas och tvättas innan de lämnas över. Vill lagen ha namn på tröjorna är det upp till varje lag att bekosta detta. Man syr på och sprättar upp detta på egen hand eftersom tröjorna går i arv bland ungdomslagen varannan säsong.

Rutiner för materialarmöte:

- Internutbildning: Ungdomsansvarig anordnar ihop med materialansvarig för ungdom en sliputbildning i början på varje säsong för materialförvaltare med syfte att grundutbildas i slipning.
- Mitt i säsongen: Hur är läget just nu och vilka behov behöver täckas.
- Avslutsmöte: Inventering av material samt överlämning av material till laget under.
- Efter avslutad säsong på materialmötet samlas alla materialare och byter utrustning mellan lagen. Hockeybyxor och träningströjor skickas ner i lagen varje säsong. (U9 får U10s, U10 får U11s osv.) Vid behov så köps nytt material in för att komplettera befintligt material. Matchtröjor skickas ner varannan säsong. U9 får från U11, U11 får från U13. Enstaka tröjor för att ha rätt storlek kan bytas mellan lagen vid behov.

Stöd för de som är ny i rollen som materialförvaltare

Vart vänder jag mig för att få tillgång och behörighet till lokaler?

- Du vänder dig till föreningens ungdomsansvarig så får du hjälp med passerkort samt behörighet.

Vem ansvarar för att jag utbildas?

- Du vänder dig till materialansvarig ungdom i första hand, sedan ungdomsansvarig som sätter dig i lämplig utbildning.

Hur förses jag med material?

- Lag/ledarkläder kan du beställa med lagledaren, första dressen i U9 står föreningen för för alla ledare. Eventuella andra dressar står man för på egen hand eller om gemensamt beslut tas att lagkassan står för det var tredje år till exempel. Övrigt material kan du vända dig till materialansvarig på ungdom/ungdomsansvarig.