Innehållsförteckning

1. Vårdnadshavarens ansvar 2
2. Lagföräldrar....2
3. Lagkassa 2
4. Hemmamatcher 2
   4.1. Bemanning vid hemmamatcher 2
      4.1.1. Arbetsinstruktioner café/bakning/trivselvärd....3
      4.1.2. Arbetsinstruktioner trivselvärd....3
      4.1.3. Arbetsinstruktioner sekretariatet 3
5. Återkommande aktiviteter....3
   5.1. Sargvakter....3
   5.2. Innebandydagen....4
   5.3. SUNDAcupen 4
6. Sponsring....4

Bilaga 1 – Lathund digitala matchprotokoll – Liverapportering 5

1. Vårdnadshavarens ansvar

Att ha barn som tränar i en förening innebär också ett ansvar för vårdnadshavare. Ingen förening kan gå runt om det inte vore för engagerade vårdnadshavare.

Vårt gemensamma mål är att skapa en trygg, positiv och utvecklande miljö där alla barn trivs, känner sig respekterade och vågar utvecklas – både som spelare och som individer.

Att ta ansvar som vårdnadshavare innebär även att bidra vid matcher, cuper, Innebandydagen, körningar och andra gemensamma aktiviteter.

2. Lagföräldrar

För att avlasta tränarna finns så kallade lagföräldrar. F12-14 har för närvarande två lagföräldrar. Deras ansvar är att fördela ut uppgifter till vårdnadshavare samt stötta tränarna i aktiviteter.

Många av de uppgifter som lagföräldrar och tränare utför syns inte alltid utåt, men är avgörande för att verksamheten ska fungera.

Mer info om att vara lagförälder finns att läsa via länken; Dokument | Stenungsunds IBK

3. Lagkassa

F12-14 har en lagkassa som hanteras av en av lagföräldrarna. Lagkassan används framför allt till kostnader såsom övernattningscuper, läger, inköp till café samt andra omkostnader.

För att samla in pengar till lagkassan har vi café vid hemmamatcher, Bingolottoförsäljning under jul och nyår samt eventuella andra försäljningar.

4. Hemmamatcher

Vid hemmamatcher har vi möjlighet att ha café, där intäkterna går direkt till lagkassan.

Inför varje hemmamatch bemannar lagföräldrar fyra av de kallade spelarnas vårdnadshavare till café, trivselvärd och sekretariat. Detta kommuniceras via mejl, telefon eller sms.

Om man inte kan bemanna sitt tilldelade pass ansvarar man själv för att försöka byta med någon annan vårdnadshavare.

Bemanningen fördelas så rättvist som möjligt och sker enligt schema.

4.1. Bemanning vid hemmamatcher

Följande bemanning ska finnas på plats vid hemmamatcher:

- 1 personer för ansvar att baka, café samt trivselvärd
- 2 personer i sekretariatet

4.1.1. Arbetsinstruktioner café/bakning/trivselvärd

I caféet finns det dricka, kexchoklad, hembakat, kaffe, te och engångsartiklar. Ibland kan caféutbudet kompletteras med tillfälliga varor. Ansvar för inköp ligger hos lagföräldrarna.

Som ansvarig för café/bakning/trivselvärd gör man följande:

- Baka en plåt (oftast räcker det att en plåt bakas)
- Kokar två pumptermosar kaffe
- Upphämtning av lagret hos en av lagföräldrarna
- Vara trivselvärd under matchen.

OBS! Inga nötter får förekomma.

4.1.2. Arbetsinstruktioner trivselvärd

Som trivselvärdar hälsar ni spelare, ledare, domare och publik välkomna och bidrar till en trevlig stämning i hallen. Under matchen bemannar ni caféet, syns i hallen och finns till hands vid behov.

Efter matchen stannar ni kvar en stund, plockar undan, ser till att det är rent och lägger tillbaka materialet där det hör hemma.

4.1.3. Arbetsinstruktioner sekretariatet

4.1.3.1. Speltid

Speltiden är 3 × 15 minuter rullande tid, med cirka 3–5 minuters paus mellan perioderna. Under de tre sista minuterna av den sista perioden spelas matchen med effektiv tid, vilket innebär att klockan stoppas vid avblåsningar.

4.1.3.2. Utvisning

Utvisningar på ungdomsnivå följer i grunden samma regler som i vuxeninnebandy. Det förekommer både personliga utvisningar och lagstraff, och det är domaren som avgör vilken typ av bestraffning som ska utdömas.

4.1.3.3. Liverapportering MittiBIS

Våra matcher ska liverapporteras i **MittiBIS**, det är ett digitalt matchprotokoll via https://mittibis.innebandy.se.

En lathund finns tillgängligt via länken samt som bilaga 1 nedan; lathund-mitt-ibis-ny.pdf

5. Återkommande aktiviteter

5.1. Sargvakter

Löpande har F12-14 ansvar för att bemanna A-lagsmatcher som sargvakter. Det är barnen som deltar, och de får en liten fika som tack för hjälpen.

Barnens uppgift är att hjälpa till att hämta bollar runt sargen, ställa sargen till rätta vid behov.

Inför varje match skickas en kallelse ut, där ni som vanligt svarar om ert barn kan delta eller inte. Vi ser gärna att cirka 4–5 tjejer deltar vid varje tillfälle, och vår ambition är att undvika fasta scheman.

5.2. Innebandydagen

Varje år arrangerar SIBK Innebandydagen – en klubbgemensam dag med olika aktiviteter, cupspel mellan lag i alla åldrar, prisutdelningar och lotterier. Innebandydagen brukar hållas i december.

Vårdnadshavare och spelare i alla lag hjälps åt med fikautlämning, lottförsäljning, städning samt att varje lag bidrar med en vinsthink.

Ledarna hjälper till i form av att vara domare samt lagledare i cupspelen.

5.3. SUNDAcupen

SIBK arrangerar SUNDAcupen under våren. Under denna cup kommer samtliga vårdnadshavare i laget att tilldelas arbetsuppgifter.

6. Sponsring

All sponsring är välkommet! Finns någon som vill sponsra F12-14 så tag gärna kontakt med ledare eller lagförälder.

Bilaga 1 – Lathund digitala matchprotokoll – Liverapportering

Från och med säsongen 2025/26 ska samtliga matcher som administreras av SIBF liverapporteras i Mitt iBIS. Detta innebär att de fysiska matchprotokollen försvinner och ersätts av digitala matchprotokoll via https://mittibis.innebandy.se

För fullständig information se följande länk till SIBF:s hemsida: https://www.innebandy.se/ibis-appen/mittibisinnebandyse

Nedan följer en lathund med de viktigaste momenten. Denna kan med fördel skrivas ut och placeras i sekretariatet i samband med match.

1. **Logga in – hemmalaget/sekretariatet**

Använd en dator, läsplatta eller mobiltelefon och öppna en webbläsare och skriv in adressen https://mittibis.innebandy.se

Hemmaledaren använder sina vanliga inloggningsuppgifter till iBIS för att logga in och välja dagens match i listan.

Välj ”dela matchen” innebär att hemmaledaren vill dela ut behörigheten till en annan person som agerar ombud för hemmaledaren för att rapportera händelser och resultat i matchen t.ex. till sekretariatet eller när föräldrar/ledare ska vara rapportör vid matchen.

Använd gärna inloggningskoden för att komma in på matchen. Hemmaledaren ser koden via knappen ”dela matchen”. Alternativt kan sekretariatet scanna QR-koden för att logga in.

2. **Matchtrupper**



Båda lagens ledare ska lägga in samt fastställa sina matchtrupper inkl. startande målvakt och lagkapten i **Mitt iBIS**.
OBS! Det går inte att starta matchen om detta inte är gjort.

Sekretariatet/rapportören kan i **Mitt iBIS** ändra i båda matchtrupperna t.ex. lägga till/ta bort spelare, ändra nummer, position, kapten samt startformation (femmor).

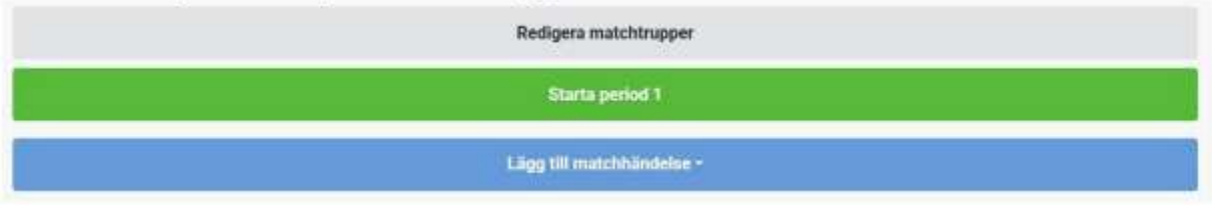
Tillse att alltid ha ett tomt, fysiskt matchprotokoll redo i sekretariatet att användas vid oförutsedda händelser som t.ex. att internet slutar att fungera.

3. Starta matchen

a. Klicka på ”liverapportera matchen”



b. Klicka på ”Starta period 1” och lägg därefter in matchhändelser varefter de inträffar.



Om matchen inte kan startas kan det bero på att något av lagen inte har fastställt sin matchtrupp.

c. Fortsätt sedan som vanligt med att rapportera händelser, avsluta & starta nya perioder samt avsluta matchen, precis såsom i vanliga iBIS.
d. Innan ni **Godkänner Matchprotokollet**, dubbelkolla att alla händelser är korrekta. Efter att matchprotokollet har godkänts går det inte att ändra något (likt vanliga iBIS). **Domare samt rapportör/ombud ska godkänna protokollet.**

Rapportör/ombud godkänner protokollet direkt. Domare loggar in på https://mittibis.innebandy.se från sitt inlogg och godkänner protokollet.