



Arbetsgrupp "Damlag / F16"

Allmänt:

- Gruppen består alltid av föräldrar från F16 och F14. Tanken är att föräldrar från F16 "slussar" in föräldrarna från F14 så att det hela tiden finns en kontinuitet i arbetsgruppen.
- Gruppen har två uppdrag, dels att beställa städartiklar kontinuerligt under säsongen till Damlaget/F16 men även att planera funktionärsutbildning (utbildning för att sitta i sekretariatet) en gång per år.

Beställningar:

- Då något behöver beställas tar Damlaget kontakt med arbetsgruppen.
- Fyll i beställningslistan (var god se separat lista) och mejla den till maud.markstrom@pitea.se.
- Varorna levereras till sporthallen och Damlaget ställer in dem i förrådet.

Funktionärsutbildning (FU1):

- Behörighet att sitta i sekretariatet på matcher från U12 till U16. Utbildningen tar ca 4 timmar att genomföra.
- Minst 8 föräldrar från varje lag i F16 och F14 ska ha denna utbildning.
- **Augusti:** Stäm av med lagen inför varje säsong hur många föräldrar som behöver gå utbildningen.
- **September:** Planera och boka utbildningen.
- Boka utbildningen, var god se separat information kring hur detta går till.
- Då datum finns boka lokal.
 1. Vid färre än 15 deltagare kan konferenslokalen i Pitholms sporthall användas. Bokning görs då genom att mejla bokning@pitea.se där man anger förening, syfte med bokningen, lokal, datum och vilken tid bokningen gäller. Inga nycklar behövs hämtas men en "kanon" för t.ex. PP-presentation behövs. Detta har föreningen. Mejla info@sgifhk.se för att få tillgång till denna. I samband med utbildningen behöver ni vara på plats för att "låsa upp" och "stänga". Entrédörren till sporthallen måste låsas upp. Hör med någon av tränarna i ert lag om de kan komma och låsa upp med sin "tagg". Nyckel till konferensrummet (ligger på hyllan ovanför skrivbordet, har ett rött nyckelband). Faktura för bokningen skickas automatiskt till Sgif HK.

2. Vid fler än 15 deltagare kan man boka matsalen på Pitholmsskolan. Bokningen görs genom att mejla elisabet.lundberg@pitea.se där man anger förening, syfte med bokningen, lokal, datum och vilken tid bokningen gäller.
Nyckel till skolan/matsalen hämtas (och lämnas sedan tillbaka) hos Elisabet på Pitholmsskolan. I matsalen finns en "kanon" så inget utöver nyckel behöver hämtas eller tas dit.
I samband med utbildningen behöver ni vara på plats för att "låsa upp" och "stänga".
Faktura för bokningen av matsalen ska gå till Sgif HK.