Sekretariatet

På klubbsidan för Säters hockey finns det ett kompendium från svenska hockeyförbundet om ”båsfunktionärer”. Kan vara bra att läsa igenom det, även om stora delar inte gäller vår årskull.

För att hämta dator samt klocka till sekretariatet fråga först i cafeterian om de har nyckel till rummet där de ligger (den hänger på samma nyckel som till kiosken. Har kioskpersonalen inte nyckel så finns den i lilla kodnyckelskåpet bredvid ingången till kiosken, personalen i kiosken bör ha koden, annars kontakta tränare, materialare eller vaktmästare för hjälp med att få tag i nyckeln. Puckar till puckkastning kan ligga på olika ställen i ishallen, oftast i klubbrummet, man kan gå igenom kiosken om det är låst annars får man hjälpas åt att hitta på dom (kommer förhoppningsvis en bra rutin framöver).

* Det behövs 4 personer till varje poolspel.
* 1 person sköter klockan, 1 person är speaker, 1 person sköter musiken och 1 person har hand om puckkastningen. Man jobbar i ett team och hjälper varandra.
* Det kommer att behövas två priser till puckkastningen. Två personer blir tilldelade att fixa innan matchen.
* När man startat i gång klockan trycker man fram till U11 där tiden för matcherna är inställd (15 minuter, utan pip).

**Poolspel i Säters ishall.**

Söndag 9:de oktober.

Lördag 15:de oktober.

Söndag 27:de november.