MATCHFUNKTIONÄRS-UTBILDNING 2026-2027

1900 – ca 2000

PRESENTATION & KURSMÅL

Hej, vi är kvällens utbildare!

- Jonas Boman, Lycksele
- Johan Haraldsson, Lycksele

Detta är en grundläggande genomgång för dig som;

- Gör din första matchfunktionärsutbildning!

- Gått någon gång tidigare

- Är mer eller mindre ett proffs efter flera år i båset

KURSMÅL

Svenska Ishockeyförbundets målsättning för Matchfunktionärsutbildningen är:

- Att ge deltagande funktionärer god kunskap om roller och arbetsfördelning i sekretariatet.

- Att ge deltagande funktionärer grundläggande regelkännedom för uppdraget.

- Att deltagande funktionärer ska kunna genomföra sin uppgift under match självständigt efter avslutad kurs

REGELBÖCKER

I Svensk ishockey finns följande regelböcker och ramverk per säsongen 26/27:

- Spelregler för Ishockey (Gäller för SHL – U13)
- Ramverk för anpassade spelformer (gäller för TKH – U12).

Spelregler för Ishockey innehåller en avdelning med speciella regler för U13-U15.

ROLLER OCH UPPDRAG UNDER MATCH

FÖRUTSÄTTNINGAR

För att spela en match på bästa sätt så krävs:

- Två lag
- 2, 3 eller 4 domare
- matchfunktionärer för olika uppdrag.

ATT GENOMFÖRA EN MATCH

Det finns många regler att följa under en match, men det finns också många situationer som inte regleras av regelboken eller seriebestämmelser.

Då är det den sociala förmågan och möjligheten att tänka lösningsbaserat som blir avgörande.

Team work och sunt förnuft löser det mesta!

BRA SAKER ATT HA I SEKRETARIATET

Viktiga dokument för dig som har uppdrag i sekretariatet är:

Spelregler för ishockey
Tas fram varje år av Svenska Ishockeyförbundet. En ny upplaga kommer varje år - se till att du har den senaste med dig till match! Finns att ladda ner på www.swehockey.se/domare.

Tävlingsbestämmelser
Skapas av Svenska Ishockeyförbundet och är det högsta ramverket för i hela landet. Hanterar även yttre förutsättningar som reklam, licenser och tävlingsärenden.

Seriebestämmelser
Skapas av serieadministratören och definierar förutsättningar för en enskild tävling eller serie, så som matchlängd eller samt hur matcherna ska avgöras.

VILKEN ROLL SPELAR MATCHFUNKTIONÄRERNA?

Matchfunktionärerna säkerställer genomförandet av matchen tillsammans med domarna.

Matchfunktionärerna bokför på ett korrekt sätt händelser i matchen och tillhörande statistik.

Matchfunktionärerna informerar publik, spelare, ledare och domare om händelser i matchen.

BEMANNING

Enligt regelboken skall ett matchfunktionärsbås ha följande bemanning:

- Protokollförare
- Speaker
- Matchtidtagare
- Två strafftidtagare – en till vardera utvisningsbås

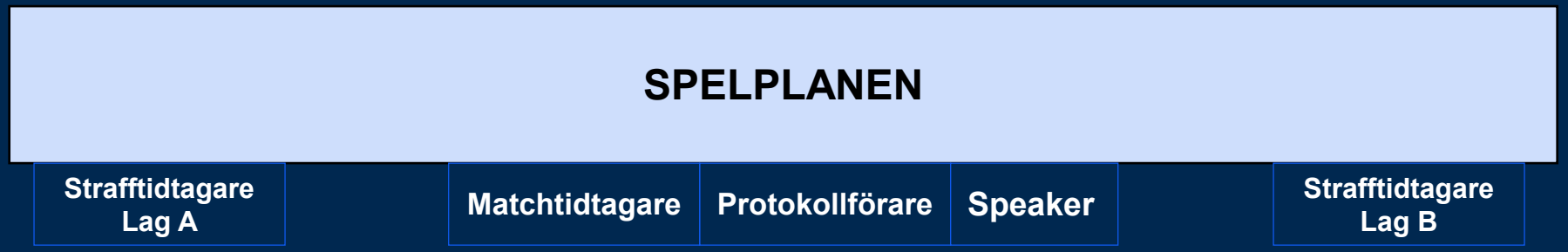
I vissa serier kan det finnas krav på:

- Time on ice
- Skotträknare
- Plus/Minus-statistik, individuella skott, vunna och förlorade tekningar

BEMANNING

Figuren nedan visar ett lämpligt schema att placera respektive position i ett matchfunktionärsbås.

I serier där plus-minus även ska bokföras, görs detta enklast från läktaren tillsammans med de funktionärer som bokför tekningar och skott per spelare och skott på mål.



INNAN EN MATCH

Tidslinje före match

60 minuter (i U13-U15 30 minuter före match ska båda lagen ha lämnat över sin laguppställning till protokollföraren, och när 15 minuter (i U13-U15 5 minuter) återstår till nedsläpp kan inga ändringar göras på den officiella laguppställningen.

Kaptener

En kapten och maximalt tre assisterande måste utses. Ingen målvakt, spelande tränare eller spelande lagledare skall tillåtas vara kapten eller assisterande kapten eller agera som sådan.

Musik i arenan

Det är tillåtet att spela musik i samband under timeout! Speakern bör däremot undvika att prata i högtalarsystemet under en timeout.

MATCHTIDTAGARE

MATCHTIDTAGAREN

Matchtidtagarens roll

Matchtidtagaren ska ansvara för att mäta den effektiva speltiden, paustid samt nedräkning före match.

Hur lång är periodpausen?

Periodpauserna ska vara 18 (förbundsserier) samt 15 minuter (icke förbundsserier) minuter för en match som spelas 3x20 min. Serieadministratören kan besluta om annan längd på periodpausen.

När ska matchtidtagaren starta tiden?

Tiden räknas från det att pucken släpps till dess domaren eller linjedomarna blåser av spelet eller perioden tar slut. När perioden är slut börjar paustiden ticka omedelbart.

MATCHTIDTAGAREN

Tips och tricks:

- Sök ögonkontakt med domaren varje gång klockan ska startas.

- Dubbelkolla alltid på både panelen och själva klockan att matchtiden och utvisningar börjar ticka korrekt.

- Använd ALLTID en reservklocka! Allra helst ett klassiskt tidtagarur. Om det är en telefon – var säker på att den är satt i Flygplansläge.

- Vid röriga utvisningssituationer – var beredd att vara tydlig och att det kan ta lite extra tid innan alla i båset har uppfattat allting. Ha tålamod!

PROTOKOLL-FÖRAREN

PROTOKOLLFÖRAREN

Protokollförarens roll

Protokollföraren är den som är huvudansvarig för sekretariatets matchgenomförande och är den enda i sekretariatet som ska ha dialog med domarna.

Under match ska protokollföraren bokföra alla målskyttar, assistpoäng, utvisningar, målvaktsbyten, time-outer och straffslag. Även tidpunkten för dessa händelser ska bokföras.

Protokollföraren ska säkerställa att alla utvisade spelare avtjänar korrekt tid, samt meddela huvuddomaren om en utvisad spelare ådrar sig sitt andra misconduct penalty i matchen (två Misconduct på samma spelare i samma match = matchstraff).

PROTOKOLLFÖRAREN

Före match:

Var på plats en timme före matchstart för att påbörja arbetet.

60 minuter (i U13-U15 30 min) före match ska lagen lämna över sin laguppställning till dig. Kontrollera att en lagkapten och som mest två assisterande kaptener är markerade. Kontrollera även att startande målvakt är markerad. Registrera laguppställningen i OVR.

Hälsa domarteamet välkomna och presentera dig.

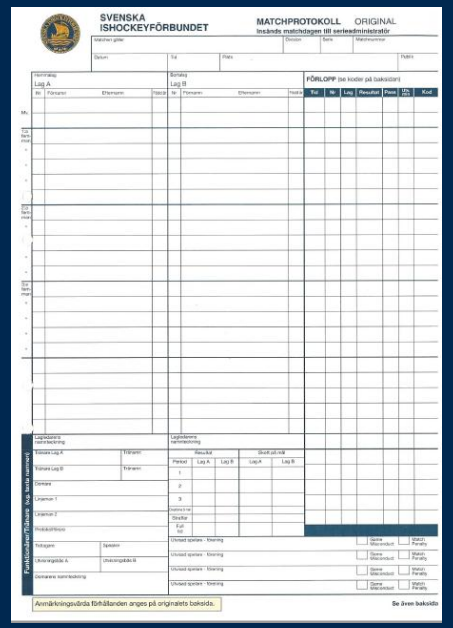
Cirka en halvtimme innan match är det bra om dina båskollegor är på plats. Om de inte är på plats – ring!

15 minuter (i U13-U15 5 min) innan matchstart kan inte lagen göra några ändringar i sin lag-uppställning. Vid denna tidpunkt ska båda lagen få varsin kopia på den officiella laguppställningen.

PROTOKOLLFÖRAREN

Det finns två typer av matchprotokoll inom svensk ishockey:

Digitalt matchprotokoll (OVR)
Svenska Ishockeyförbundets egenutvecklade mjukvara OVR. Är kopplad till förbundets spelarregister, vilket innebär att ingen som inte är korrekt registrerad och försäkrad kan sättas upp på laguppställningen.


SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET
MATCHPROTOKOLL ORIGINAL
Insänds matchdagen till serieadministratör
Lag A
Lag B
FÖRLOPP

Pappersprotokoll
Kan användas till de allra yngsta lagen som spelar korta matcher eller vid cuper och turneringar. Kräver att man kan alla koder för de olika utvisningarna och hur man manuellt fyller i ett protokoll. Kan laddas ned från www.swehockey.se.

PROTOKOLLFÖRAREN

Exempel mål:

Efter 12:24 i den första perioden gör Lag A mål, genom nummer 12, Nils Nilsson, assisterad av nummer 23, Anders Andersson.

Tid	Nr.	Lag	Resultat	Pass	Utv. min	Kod
12.24	12	A	1-0	23		

Exempel mindre straffet:

Efter 13:30 utvisas Lag B:s nummer 7, Sofia Nilsson ut två minuter för slashing.

Tid	Nr.	Lag	Resultat	Pass	Utv. min	Kod
33.30	7	B			2	SLASH

PROTOKOLLFÖRAREN

Exempel flera mindre straff på samma spelare:

13:30 utvisas spelare nr 7 i bortalaget två minuter för slashing, i samma situation så slår #7 även till en motståndare och utvisas ytterligare två minuter för roughing.

Observera att sluttiden på utvisningarna inte bokförs i det manuella protokollet. I OVR fylls sluttiden i automatiskt, men kan ändras vid behov (exempelvis vid mål).

Tid	Nr.	Lag	Resultat	Pass	Utv. min	Kod
13.30	7	B			2	SLASH
13.30	7	B			2	ROUGH

PROTOKOLLFÖRAREN

Exempel större straff:

17:35 så utvisas nummer 22 i hemmalaget större straffet + game misconduct för fighting. Nummer 16 i bortalaget ådöms mindre straffet för roughing i samma spelstopp.

Större straffet (5 min) åtföljs även ibland av ett automatiskt game misconduct. I junior- och ungdomsserier åtföljs ett större straff alltid av ett automatiskt game misconduct.

Tid	Nr.	Lag	Resultat	Pass	Utv. min	Kod
17.35	22	A			5	FIGHT
17.35	22	A			20	FIGHT
17.35	16	B			2	ROUGH

PROTOKOLLFÖRAREN

Efter match:

Direkt efter matchen är slut ska protokollföraren färdigställa protokollet och lämna över det till domaren för underskrift. När det är påskrivet ska lagen få varsin kopia av det underskrivna protokollet.

Om domaren begär ändringar av händelser i protokollet måste protokollföraren genomföra ändringarna och skriva ut ett nytt protokoll som domaren sedan skriver under. När protokollet är underskrivet kan inte ändringar göras.

Viktigt: Stäng inte matchen i OVR innan domaren har skrivit under protokollet!

Brott och straff

Brott och straff

Mindre straffet innebär 2 minuters utvisning.

Spelaren som begått förseelsen ska avtjäna och bokföras för sitt straff. Om en målvakt ådöms ett mindre straff, skall det avtjänas av en lagkamrat som var på isen då förseelsen begicks. Utvisningen bokförs på målvakten.

Lagstraff innebär 2 minuters utvisning.

Tränaren får välja vilken spelare som helst, utom målvakten och en redan utvisad spelare, för att avtjäna straffet. Väljs ingen spelare är det upp till domaren att välja en spelare. Utvisningen ska inte bokföras på den spelare som avtjänar straffet utan det bokförs på laget.

Brott och straff

Alla straff är indelade i följande olika kategorier och räknas i effektiv tid:

- Mindre straff (2 min)
- Lagstraff (2 min)
- Större straff (5 min)
- Misconduct penalty (10 min)
- Game Misconduct penalty (20 min)
- Straffslag

- Tilldömt mål(vid uttagen målvakt)

Brott och straff

Misconduct penalty är ett personligt straff på 10 minuter. Eftersom straffet är personligt får laget spela med fullt manskap på isen om inga andra utvisningar ådömts laget.

Större Straffet innebär 5 minuters utvisning och oftast även Game Misconduct Penalty. Det innebär att den skyldige spelaren utvisas för resten av matchen och en lagkamrat avtjänar det större straffet på utvisningsbänken.

Game Misconduct Penalty är ett personligt straff och innebär utvisning för resten av matchen. Eftersom straffet är personligt får laget spela med fullt manskap på isen, om inga andra utvisningar ådömts laget.

Brott och straff

Straffslag skall protokollföras som en förseelse i protokollet. Viktigt att komma ihåg är att matchklockan inte skall gå under genomförandet av ett straffslag.

FÖRST UT – FÖRST IN

När ett lag är underlägset i spelarantal beroende på ett eller flera mindre straff eller lagstraff och motståndarlaget gör mål, skall det **först påbörjade straffet av dessa upphöra**.

Principen kallas *Först ut - Först in*.

FÖRST UT – FÖRST IN

Kontrollfrågor för att säkerställa att de är en först ut – först in situation finns:

1. Har laget en eller flera spelare utvisade p.g.a. mindre straffet eller lagstraff?
2. Är laget underlägset i spelarantal på isen?
3. Görs mål emot det underlägsna laget?

Om alla tre svaren är **JA skall det först påbörjade mindre straffet eller lagstraffet** upphöra.

OBS! Gäller dock ej vid mål på straffslag.

KVITTADE STRAFF

När lika antal mindre straff (eller lagstraff) utdöms samtidigt på båda lagen ska utvisningarna kvittas mot varandra. De utvisade spelarna ska ta plats i utvisningsbåset, men kvittningen innebär att de får ersättas på isen. Kvittade utvisningar ska därför inte visas på klockan och genererar inte en lägre numerär på banan.

Då utvisningstiden på en kvittad utvisning tar slut ska spelaren tillåtas återinträda i spelet vid den första avblåsningen efter att utvisningen löpt ut.

Syftet med kvittningsregeln är att lagen ska spela med så många spelare som möjligt på isen.

Det är alltid domaren som beslutar om kvittning.

KVITTADE STRAFF

När flera straff utdöms på båda lagen i samma spelstopp ska följande anvisningar tillämpas av domarna för att avgöra de numerära styrkorna:

(i) Kvitta så många större straff som möjligt.
(ii) Kvitta så många mindre straff, lagstraff och dubbla mindre straff som möjligt.

Om lagen har ådömts olika många utvisningar får lagkaptenen i laget med flest utvisningar välja vilka av deras utvisningar som ska kvittas.

KVITTADE STRAFF - EXEMPEL

1.	Lag A	Lag B
	Nr 6 2 min 4.00 Nr 7 2 min 5.00	Nr 8 2 min 5.00

2.	Lag A	Lag B
	Nr 3 2 min 3.00 Nr 5 2 min 3.30	Nr 4 2 min 3.00 Nr 6 2 min 3.30

Exempel #1:
A6 sätts upp på klockan. A7 kvittas mot B8. Ingen av dessa sätts upp på klockan. Spel 4-5.

Exempel #2:
A3 och B4 kvittas och lagen fortsätter att spela 5-5.
A5 och B6 kvittas och lagen fortsätter att spela 5-5.

KVITTADE STRAFF - EXEMPEL

3.	Lag A	Lag B
	Nr 4 2+2 min 7.50	Nr 5 2 min 7.50

Exempel #3:
A4s ena tvåa kvittas mot B5. 2 min sätts upp på klockan för Lag A. En ersättare avtjänar straffet för Lag A. Ersättaren släpps in när utvisningen på klockan har avtjänats. De andra spelarna släpps in på isen vid första spelstopp efter att deras respektive utvisning har avtjänats i sin helhet.

I Spelregler för Ishockey finns fler exempel på kvittade straff. Ha därför alltid tillgång till denna under match.

KVITTADE STRAFF

Under de sista fem minuterna och overtime gäller följande:

Om mindre straffet/lagstraff (eller dubbla mindre straffet) ådöms en spelare i Lag A, och större straffet ådöms en spelare i Lag B och om detta sker i samma spelstopp, ska differensen på tre minuter (eller en minut) avtjänas som ett större straff.

Exempel:

1.	Lag A	Lag B
	Nr 6 5 min 56.00	Nr 8 2 min 56.00

I detta fall ska 3 minuter sättas upp på matchklockan för Lag A. Detta avtjänas som ett större straff vilket innebär att utvisningen inte upphör om Lag B gör mål.

UPPSKJUTNA STRAFF

Om en tredje spelare i något lag utvisas när två spelare i det laget redan avtjänar pågående utvisningar på utvisningsklockan, ska den tredje spelarens utvisning inte börja räknas förrän någon av de två redan pågående utvisningarna upphör. Detta blir ett uppskjutet straff.

Den tredje utvisade spelaren ska ta plats i utvisningsbåset, men får ersättas på isen så att lagets numerära styrka inte blir färre än tre utespelare.

Spelaren får ersättas på isen tills vidare då ett lag kan aldrig spela med färre än 3 spelare på isen under någon del av matchen oavsett antal utdömda utvisningar.

UPPSKJUTNA STRAFF

När en uppskjuten utvisning börjar avtjänas i samband med att en annan utvisning löper ut, på så sätt att laget fortfarande har två utvisningar på matchklockan, får den spelare som utvisades inte återvända i spel förrän nästa spelstopp då detta skulle resultera i för många spelare på banan.

Detta innebär att vi uppskjutna straff kan en tvåminutersutvisning bli mycket längre än två minuter.

Strafftidtagaren ska ansvara för att de utvisade spelarna återvänder i spel i samma ordning som deras straff upphörde, men inte förrän laget är berättigat till det.

Om två utvisningar löper ut samtidigt, men endast en får återvända i spel på grund av uppskjutna straff, ska domaren fråga lagkaptenen i felande lag vilken spelare som ska återvända först.

UPPSKJUTNA STRAFF - EXEMPEL

A4 2 min 04.00
A5 2 min 04.30
A6 2 min 05.00

I detta exempel får inte A4 återinträda i spelet vid 06.00 utan laget fortsätter spela 3-5. Om inget spelstopp sker innan, så får A4 först återinträda vid 06.30 då den andra utvisningen löper ut. Detta innebär att A5 först får återvända vid 07.00 då den tredje utvisningen löper ut. A6 får återinträda vid första spelstopp efter 08.00 då dennes utvisning först började räknas när den första har löpt ut.

Detta innebär alltså att utvisningen för A6 blir längre än två minuter – och potentiellt ända till periodens slut om det inte blir några fler spelstopp.

UPPSKJUTNA STRAFF - EXEMPEL

Ådöms **en** spelare både större straffet och mindre straffet i samma spelstopp ska det större straffet avtjänas först.

Ådöms **två eller fler** spelare i samma lag mindre straffet och/eller större straffet i samma spelstopp, ska det större straffet vara det sista som avtjänas.

BEGREPP

Utvisningar = Själva händelsen (tripping, slashing etc.)
Straffet = Tiden som avtjänas

Spelreglerna bestämmer vilka straff som kan utdelas till vilken utvisning.

Som exempel – tripping. En spelare kan inte ådömas 2+10 för tripping och en checking from behind kan inte rendera i enbart ett mindre straff (2 minuter).

SPEAKER

SPEAKERNS ARBETSUPPGIFTER

Det är speakerns uppgift att på ett korrekt och neutralt sätt meddela domslut. Likt protokollföraren kan du dela upp arbetsuppgifterna enligt:

- Före matchen
- Under matchen
- Efter matchen

Före match:
- Hälsa publik, gästande lag och domarna välkomna
- Presentera de båda lagens laguppställningar.
- Presentera dagens domare.

SPEAKERNS ARBETSUPPGIFTER

Under matchen har speakern en viktig funktion för att informera spelare, ledare och publik om händelserna i matchen. Till exempel:

- Informera om gjorda mål, målskytt, passningsläggare och tiden för målet.
- Informera om utvisningar meddelade av domaren.
- Meddela då numerären på banan förändras beroende på att strafftiden på utvisningar tar slut.
- Informera vid extraordinära händelser t ex bortdömt mål, brandlarm, trasig sarg/skyddsglas eller liknande.
- Meddela då det återstår en minut av period 1 och 2, samt två minuter kvar av period 3.

EXEMPEL

Exempel 1:
”Nybro IF tar ledningen med 1-0. Målskytt nummer 24 Hanna Eriksson utan assist . Tid för målet var 12:14”

Exempel 2:
”Nybro IF nummer 23 Andreas Nilsson utvisas 2 minuter för slashing. Tid 1:21”

Exempel 3
”Nybro IF spelar nu med fyra spelare på isen”.
”Nybro IF är fulltaligt”

EXEMPEL

Periodslut:
• Meddela resultat, målskyttar och skottstatistik i den aktuella perioden.

Efter match:
• Meddela resultat, målskyttar och skottstatistiken i den sista perioden och totalt för matchen.

• Tacka lagen, domarna och publiken för matchen samt hälsa välkommen åter till nästa match (påminn om tid för nästa hemmamatch).

STRAFFTIDTAGARE

STRAFFTIDTAGARENS ARBETSUPPGIFTER

Strafftidtagaren ansvarar för utvisningsbåset och spelarna som blir utvisade. Strafftidagaren ska säkerställa att:

- Att spelarna sitter av den korrekta utvisningstiden.
- Att kvittningsreglerna följs och att rätt spelare kommer tillbaka i spel i rätt ordning.
- Informera protokollförare om för tidigt inträdande av utvisad spelare.
- Informera spelare om längden på utvisningen och tiden kvar av straffet.

STRAFFTIDTAGARENS ARBETSUPPGIFTER

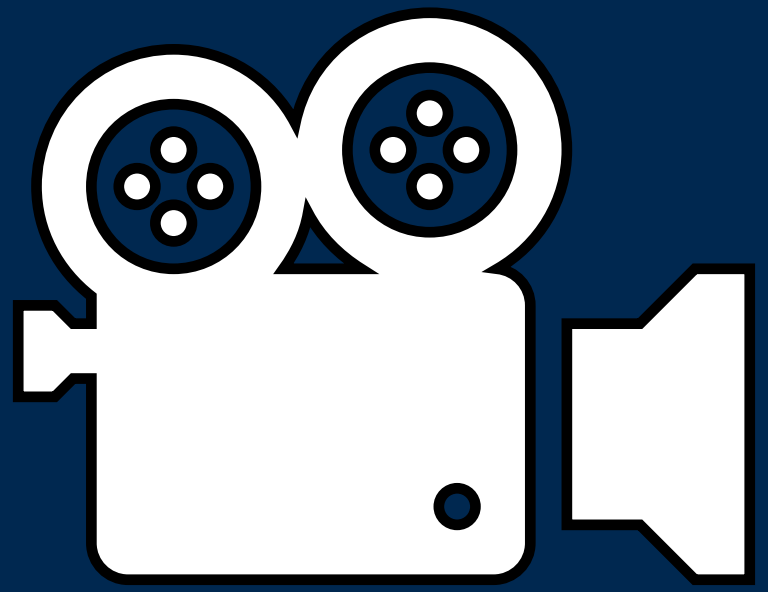
Skapa en mall för att logga utvisningarna som du är bekväm med, det finns ingen officiell blankett eller mall som måste användas.

Ha alltid med ett anteckningsblock för att snabbt kunna skriva ner anteckningar vid sidan av.

Ha tät dialog med protokollföraren och stäm av varje utvisning.

Meddela resten av sekretariatet när 20 sekunder återstår av utvisningarna.

DOMARTECKEN



KOMPENDIUM FÖR BÅSFUNKTIONÄRER

KOMPENDIUM

Kompendium kommer att skickas ut via mail till alla deltagare.



Tack för att ni är en del av Sveriges mest engagerande idrott!