

Skoogs cup, 20/3-22/3 2026

Nu är det snart cupdags och vi siktar på att alla som är med under cupen ska ha en rolig helg med mycket hockey. Det är viktigt att vi som arbetar med arrangemanget samarbetar på bästa sätt för att skapa en trevlig och väl fungerande cup. Skoogs cup är en föreningscup och hela förtjänsten från kiosk och lotteri under cupen tillfaller vårt eget lag.

Arbetsschema med arbetsfördelning samt tider hittar ni i detta dokument. Även en fördelning över vem som gör klämmackor och hembakt fika finns i separat dokument. Alla ska även lämna lotteripriser, se mer info nedan.

Viktigt att alla läser igenom detta dokument noga, notera även städlistan i slutet.

Vi har fördelat ut arbetspassen. Är det någon som har förhinder får de hitta en ersättare och meddela förändringar till föräldragruppen.

Är det någon som saknar arbetspass? Hör av er till föräldragruppen.

Det finns en sida på cuponline där deltagande lag kan hitta information om cupen.

Cuponline: [Start - Skoogs Cup - Cuponline](#)

Spelschemat finns på swehockeycup: [Skoogs Cup 2026 - Spelschema](#)

Lagvärdar:

Nina Larsson Lidberg 070-995 03 96
Rita Holmgren 070- 528 87 97
Kajsa Pettersson 070-333 48 33
Märtha Öhlund 070-598 55 44

Planerar cupen tillsammans med Cupansvarig Daniel Olofsson. Bokar logi, omklädningsrum, kock, handlar till kiosken osv. Märker upp omklädningsrum. Fixa bord/bänkar till foajén. Informerar lag om boende, matservering och annat som kan vara bra att känna till. Föräldragruppen finns tillgängliga hela cupen och stöttar.

Cupansvarig:
Daniel Olofsson

CupOnline, Swehockecup & sekretariatsansvarig:

Nina Larsson Lidberg

Arbetsuppgifter sekretariat:

- Ser till att alla lag anmält sina spelare.
- Rapportera i TSM/OVR
- Ev. resultatrapportera i Cuponline
- Kontrollerar att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart
- Gör reklam för fik, lotteri & puckkastartävling
- Spela musik i pauserna

Arbetspass:

Fredag 16-21.20 Malte, Mario, Sixten

Lördag 8.00- 12.00 Adrian, Loui, Theo

Lördag 12.00-16.00 Malte, Mario, Sixten

Lördag 16.00- 21.20 Adrian, Loui, Theo

Söndag 8.00- 13.20 Malte, Mario, Sixten

Söndag 13.20-18.40 Adrian, Loui, Theo

Båsfunktionärer:

Fredag 16.00- 18.40 Frank, Emil

Fredag 18.40-21.20 Frank, Niilo

Lördag 8.00-10.40 Loke, Emil

Lördag 10.40-13.20 Gunnar, Emil

Lördag 13.20-16.00 Frank, Gunnar

Lördag 16.00-18.40 Atle, Nils

Lördag 18.40-21.20 Isa D, Max

Söndag 8.00-10.40 Gunnar, Frank

Söndag 10.40-13.20 Emil, Olle

Söndag 13.20-16.00 Emil, Frank

Söndag 16.00-18.40 Liv, Björn

Logiansvarig:

Kajsa Pettersson

Arbetspass:

Gunnar

Incheckning Fred em. Stäm av med lagen.

Gunnar

söndag 09 - färdig städat.

Frank

Arbetsuppgifter logi:

- Logi är bokad på Christinaskolan. Kajsa hämtar nycklar och skriver kontrakt under veckan hos Elisabeth på Christinaskolan. Då vi hämtar nyckel får vi en visning av klassrummen som vi har att tillgå. Be om en nyckel per lag samt en nyckel + spärrnyckel till logigruppen. Påminn vid nyckelhämtning de ska kontakta vaktmästare angående ventilation och värme under helg. Vi får även instruktionen angående städning. Påminn att städerskorna ska ställa fram minst en städvagn.
- Incheckning fredag, stäm av med lagen. Utcheckning senast kl 12 på söndagen. Var noga med att det är låst på kvällen efter att sista lag har kommit tillbaka.
- Märk upp sovsalar med lagens namn + logga. Allt bör vara uppmärkt innan lagen kommer.
- Låt bänkar och stolar stå kvar så vet lagen hur de ska lämna rummen. Fota så vet vi att de återlämnas i samma ordning. Se till så att det finns extra soppåsar samt ställa fram städvagn.
- Logigruppen ansvarar för tömning av papperskorgar samt städ av korridor, trapphus samt toaletter.
- "Kontrakt" ska skrivas under, ansvarig får underlag av föräldragruppen.

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum och återställer skolsal till "lektionsskick" som ni sedan besiktat. Alla sopor måste vi ta med från skolan (kan slängas tex på Nolia el i kökets container)

Logiansvarig lämnar tillbaka nycklar senast måndag.

Köksansvarig:

Rita Holmgren

Arbetspass:

Fredag 16.00-20.00 Isak D, Max, Alfons

Lördag 6.00-10.00 Liv, Björn

Lördag 10.00-14.30 Isak D, Max, Alfons

Lördag 14.30-19.00 Liv, Björn, Niilo

Söndag 6.00-10.00 Isak D, Max

Söndag 10.00-14.00 Liv, Björn, Niilo

Arbetsuppgifter kök:

- Kök & kock (Tommy 070-322 62 23) är bokad. Han gör alla inköp. Rita kontaktar Tommy för att stämma av detta, meny och meddela antal som ska äta vid de olika måltiderna, ev allergier **senast 1 vecka innan cupen** (Antal spelare per lag kommer finnas i swehockeycup o Nina får info om allergier).
- Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd-smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid.
- Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort.

Städ: Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken och matsalen städas och skuras, samtliga papperskorgar töms. Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainrar ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar dito. Ni ska även städa utanför matsalen, golv, handfat samt toaletter. Hjälp även logi att städa på söndagen.

Kiosk och lotter:

Kiosk & Lotteriansvarig:

Märtha Öhlund

Arbetspass:

Fredag 16-21.20 Ebbe, Johannes, Isak Ö

Lördag 8.00- 12.00 Axel, Niilo,

Lördag 09.00-12.00 Alfred

Lördag 12.00-16.30 Ebbe, Johannes, Gunnar

Lördag 16.30- 19.00 Alfons, Axel, Isak Ö

Lördag 19.00- 21.20 Liam, Charlie, Isak Ö

Söndag 8.00- 13.20 Ebbe, Johannes, Axel

Söndag 13.20-18.40 Isak Ö, Alfons

Arbetsuppgifter Kiosk:

Föräldragruppen gör alla inköp. Upprättar även lista med vem som bakar vad (chokladbollar, långpannekakor, klämmackor)

Ställ i ordning kiosken: koka kaffe, lägg upp fika på uppläggningsfat, varma mackor och korv. Termosar finns i skrubben. Föräldragruppen fixar mackjärn. Korvbytta finns att låna av vaktmästaren.

Ser även till tillsammans med föräldragruppen att det finns kaffe och fika till tränarna i "värmestugan" som kommer att vara ett tränarum för samtliga lags tränare.

Klämmackorna samt hembakat fika lämnas in på fredag eftermiddag.

Arbetsuppgifter lotteri:

Samtliga spelare lämnar 5-6 lotteripriser för totalt ca 150 kronor (tex godis/snacks eller annat barnvänligt). Lämnas in fredag eftermiddag. Fördelar ut vinster till respektive lotteri. Ställer i ordning lotteribord vid kiosken. Föräldragruppen köper lottringar.

STÄDLISTA:

Kiosk/lotterigrupp – städar kiosk + foajé (inkl. toaletter) och omklädningsrum i foajen.

Sekretariat/CupOnline – städar ishall + omklädningsrum i ishallen (inkl. toaletter).

Kök – städar kök + matsal + yta utanför köket (handfat o toaletter).

Logiansvariga– kontrollerar sovsalarna. Städar toaletter, trappor och korridorer i anslutning till sovsalarna. Sopor måste vi ta med oss från skolan.

Efter cupen hjälps vi ALLA åt att städa. Minst en förälder per barn stannar tills allt är färdigt. Login kan behöva hjälp med städning tidigare under söndagen, stäm av med ansvarig.