

För frågor, kontakta Elin Backlund – 070-3744081 alt. Stefan Edelbro – 070-2130370

Kassör bjuder in någon från föräldragruppen (Använd Bjud in Användare).

Denne bjuder in första föräldern på fikalistan. Då försäljningen lämnas över till nästa förälder, bjuder den överlämnande föräldern in den övertagande föräldern.

Lagkassan för ÖIF/IBFF P-13 väljs. **Var noga att välja rätt lagkassa!**

Välj "Öppna kassan".

Tryck därefter "Sätt igång".

"Ja, jag vill använda kontanter" är grön.

Då vi inte använder Ingående växelkassa, skrivs det 0 på den raden.

Tryck därefter på "Nästa".

"Ja, jag vill använda swish" är grön.

Lagets swishnr ska stå på raden. Numret är 123 234 72 92.

"Vill du registrera köp med extern kortläsare" skall vara avstängd.

Tryck därefter på "Nästa".

Ange ansvarig grupp (välj grupp). Välj där ÖIF/IBFF P-13.

Tryck därefter "Spara!".

Vid köp:

Nu är det bara trycka in det som köps (t.ex 2st Dricka, 1st Fika). För att få fler antal, trycker man flera gånger på samma artikel.

Då kunden valt klart, tryck längst ner "Till varukorgen & betalning".

Välj betelsätt (swish).

QR-koden kommer därefter upp.

Som kund kan man även manuellt fylla i swish i telefonen. Informationen står nedanför QR-koden.

Då köpet är klart **MÅSTE** man trycka "bekräfta köp" längst ner.

Sedan är det bara upprepa stegen under "Vid köp" ovan, tills dagen är slut.

Då försäljningen är slut, **MÅSTE** man göra dagsavslut. Tryck på de 3 strecken i högra, övre hörnet.

Tryck därefter "Gör dagsavslut".

Tryck därefter "Sätt igång".

Ange kontakter i kassan totalt. Då vi inte handhar kontanter, skrivs det 0 på den raden.

Tryck därefter "Nästa".

Kommentarer behövs ej.

Tryck därefter på "Spara!".

Nu kan man trycka på "baktåtpilen" uppe i vänstra hörnet, för att gå tillbaka till ursprungsläget.

Klart!

Om den säljande föräldern ej vill använda sin telefon, kan QR-koden i fikalådan användas.