



Svenska Ishockeyförbundet

On Venue Results

Lathund

Att tänka på före, under och efter match!

OBS! GÅ INTE IN I MATCHEN FÖRRÄN TIDIGST TVÅ TIMMAR FÖRE MATCH.

Före match.

1. Skriv ut den preliminära Team Rostern.
2. När ni fått tillbaka den preliminära Team Rostern ifylld så lägger ni upp lagupställningarna.
3. Tänk på att i detta läge fyller ni INTE i Line up eller startande målvakt utan skriv ut Official Team Roster så att föreningarna kan fylla i startande mv. och startfemman i respektive lag samt skriva under Official Team Roster.
4. Av den underskrivna versionen så ska båda lagen samt domaren ha en kopia.
5. Fyll i startande mv. och startfemmorna i respektive lag, skriv därefter ut Official Team Roster i önskat antal exemplar.
6. Publicera därefter Official Team Roster och Official Line Up.

I pauserna

1. Fyll i det som saknas när det gäller positivt och negativt.
2. Fyll i skottstatistiken.
3. När det är klart så skriv ut önskat antal Official Game Report.
4. Publicera Official Game Report.
5. Klicka fram nästkommande period (då står det att man väntar på nästa period).

Efter matchen

1. Fyll i det som saknas när det gäller positivt och negativt.
2. Skriv ut Official Game Sheet, och skicka någon med protokollet till domare för underskrift.(OBS! stäng inte ner matchen förrän domaren godkänt protokollet).
3. Under tiden som domaren synar protokollet så fyll i den individuella skott och tekningsstatistiken. När det är ifyllt så skriv ut Player Summary, när det är utskrivet så publicera Player Summary.
4. När Game Sheeten är påskriven av domaren så tryck därefter på Final Score.
Därefter skriver ni ut Official Game Report (OBS! Det är viktigt att det står Final Score på Game Reporten). Publicera därefter Official Game Report.
5. Spara Game Sheeten och den signade Team Rostern hos respektive hemmalag.

Att lämna till lagen efter matchen.

1. Varje lag ska ha en kopia på Game Sheeten.

Vid eventuella problem ring nedan.

Journummer: 073-884 16 60, Peter Johansson