**KRISHANTERINGSPLAN FÖR LÖDDE VIKINGS HANDBOLLSKLUBB**

**Syfte**

Om en kris uppstår inom Lödde Vikings Handbollsklubb (fortsättningsvis kallad LVHK) skall detta styrdokument användas.

**Krisgrupp**

Medlemmarna i krisgruppen består av samma medlemmar som ingår i LVHKs styrelse. Om en kris uppstår leds arbetet av samordnaren (alternativt vice samordnaren).

**Samordnare:** Per Algback

Vice samordnare: Linn Rix

Rollfördelningen beslutas på första möte alternativt direkt av samordnaren.

**Mötesplats**

Om inget annat anges av samordnaren sker första krismötet alltid på LVHKs kansli,

Marknadsvägen 8 i Löddeköpinge.

**Kontaktuppgifter krisgrupp**

**Namn Telefonnummer E-post**

Per Algback 0733 13 71 42 [per.algback@kunskapsskolan.se](mailto:per.algback@kunskapsskolan.se)

Henrik Dalin 0707 93 02 54 [henrik.dalin@gmail.com](mailto:henrik.dalin@gmail.com)

Fredrik Hagebris 0700 89 01 03 [fredrik@hagebris.com](mailto:fredrik@hagebris.com)

Cecilia Jönsson 0704 25 85 59 [cecilia.jonsson.privat@gmail.com](mailto:cecilia.jonsson.privat@gmail.com)

Linn Rix 0709 15 06 89 [linn.rix@gmail.com](mailto:linn.rix@gmail.com)

Jeff Robertson 0706 62 91 61 [jeffrobertson44@gmail.com](mailto:jeffrobertson44@gmail.com)

**Övriga viktiga kontaktuppgifter:**

Emme Adébo, utvecklingsansvarig Skånes Handbollsförbund, 0705 87 49 78 [emme@skanskhandboll.se](mailto:emme@skanskhandboll.se)

Bjarne Persson, verksamhetschef Skånes Handbollsförbund, 0707 44 96 47 [bjarne@skanskhandboll.se](mailto:bjarne@skanskhandboll.se)

Svenska Handbollsförbundet, 08-699 60 00 [info@handboll.rf.se](mailto:info@handboll.rf.se)

Brottsoffersjouren Skåne, 046-32 32 98, [info@mskane.boj.se](mailto:info@mskane.boj.se)

**Löddebygdens Församling:**

Owe Backland, kyrkoherde, 046- 70 80 41 / 0709 82 18 57, [owe.backland@svenskakyrkan.se](mailto:owe.backland@svenskakyrkan.se)

Eva Hejde, präst, 046-70 80 43 / 0733 75 56 41, [eva.hejde@svenskakyrkan.se](mailto:eva.hejde@svenskakyrkan.se)

Juridiska frågor – till styrelse 0733 13 71 42, [per.algback@kunskapsskolan.se](mailto:per.algback@kunskapsskolan.se)

Försäkringsbolag – till styrelsen 0733 13 71 42, [per.algback@kunskapsskolan.se](mailto:per.algback@kunskapsskolan.se)

Skadeanmälan: Ta kontakt med styrelsen/Samordnare

**Krisen i tre steg:**

1. Sammankalla

2. Fördela uppgifter

3. Dokumentera

**Rollbeskrivning**

*Samordnare / krisgruppsansvarig*

- Sammankalla till första möte, på fysisk plats eller telefonmöte.

- Fördela ut nedanstående roller. En person kan ha flera olika roller eller flera personer kan dela på en roll.

- Samordnaren är också krisgruppsansvarig och har huvudansvaret att leda fortsatt arbete vid en kris.

*Administratör:*

Denna person ansvarar för att allt kring krisen dokumenteras.

- För en journal, där alla händelser/insatser beskrivs kortfattat med angivande av tid.

- Samla ihop viktiga dokument, t.ex. stadgar, kontaktlistor, policys, licenser etc.

- Samordna telefonpassning på föreningens telefon samt mail.

*Intern informatör:*

Denna person håller i all intern information och kommunikation till:

- Tränare

- Handbollsspelare

- Vårdnadshavare/anhöriga

OBS! Använd aldrig sociala medier för intern information. Inget som skrivs på sociala medier är privat.

*Extern informatör:*

Vid behov sköter denna person all kontakt med:

- Massmedia. Sköter alla kontakter med tidningar, radio, TV, nyhetsbyråer och webbtidningar. Se vidare avsnittet om massmediakontakter.

- Handbollsförbundet

- Övriga, t.ex. Polis, myndigheter, kommun. Om krisen är en olycka, tänk på att ange att det rör sig om en idrottsolycka.

*Psykosocialt ansvarig:*

Planerar formerna för det psykologiska/medicinska omhändertagandet. Först kontaktas närmast berörda, i andra hand övriga. Vid behov av krisstöd hänvisas dagtid i första hand till

primärvården, nätter och helger till psykakuten. Beslutar om eventuella vidare kontakter med

anhöriga. Beslutar om eventuella hembesök.

Denna person har en nära dialog med Intern informatör.

**Vad gör vi om en kris uppstår? Viktiga åtgärder efter olyckshändelse/larm**

1. Informera krisgruppsansvarige/samordnaren som sammankallar krisgruppen.

2. Bestäm vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning. Fördela ansvaret tydligt och informera om detta.

3. Informera anhöriga.

4. Informera Handbollsförbundet – se kontakt.

5. Vid idrottsolycka: informera polis och ange att det är en idrottsolycka

6. För loggbok. Skriv tidigt ned händelseförloppet och samtliga åtgärder som vidtas. (Viktigt för senare genomgång och eventuella kontakter med försäkringsbolag.)

7. Kontakta medieansvarig på Handbollsförbundet för samråd om hur allmän information ska

lämnas.

**Riktlinjer kring Mediahantering**

Kontakterna med massmedia SKA dirigeras av en person för att minimera risken för motstridiga

och vilseledande uppgifter – hänvisa därför till samordnare om media tar kontakt.

Senast uppdaterad 2020-09-29 av Linn Rix