

## **Innehållsförteckning**

1. Boendevärdens uppdrag
2. Telefonlista
3. Ordningsregler
4. Incheckning
5. Utcheckning
6. Måltider/ avprickning
7. Duschning
8. Säkerhetsrunda
9. Utrymning
10. Deltagarlistor
11. Kartor
12. Scheman
13. Handlingsplan

## 1. Boendevärdens uppdrag

Ditt uppdrag är att underlätta för lagen och vara dem behjälplig. Alla spelare och ledare har ett armband som ska visas och ska sitta på armen under hela cupen.

***Skolorna/hallarna har följande färger:***

Kärleken, Söndrum, Ranagård, Vallås och **Kattegatt: lila**

Kombi logi, Örjanshallen och Furulund: Ljusblå

Hstd arena: Svarta

Sannarp: Rosa

Östergård: Grå

**Sture: Gröna**

Klara: Gula

# Att göra onsdag **GÄLLER EJ ALET!!**

- Incheckning av lagen de får tidigast komma kl 17:00, de bockas av på incheckningslistan.

## **Vid incheckning av ett lag:**

- Repetera ordningsreglerna för dem.
- Visa var återsamlingsplatsen är någonstans.
- Visa laget vart de ska bo.
- Visa vart de hittar matsal och dusch.
- Alla lagen ska fylla i en deltagarlista, i vilken sal sover de och vilka som bor där. Deltagarlistan ska lämnas tillbaka till er så fort som möjligt. Och ni sätter in den under flik nr10.
- Dela ut taggar/ nycklar. Finns i ett kuvert med deras namn på. *Skriv ner vilket nummer hen fick på sina taggar. Ledaren signerar här att hen tagit del av det ni har informerat kring.*

## **Att göra under dagen.**

Du ska veta vart återsamlingsplatsen är någonstans. Karta finns längre bak i pärmen.

- Gå en säkerhetsrunda
- Tömma sopor
- Ansvarar för försäljning i kiosken.
- Sopar golven i korridorerna
- Kollar över toaletterna, är de fräscha. Plockar upp papper och trycker ner i papperskorgen.
- Inga öppna entrédörrar.
- Inga obehöriga på skolan.

## **Att göra som nattvakt**

- Gå rondering på skolan.
- Tömma papperskorgar i korridorer.
- Kollar över toaletterna, är de fräscha. Plockar upp papper och trycker ner i papperskorgen.

## Att göra torsdag

- Incheckning av de lag som kommer, de bockas av på incheckningslistan.

### Vid incheckning av ett lag:

- Repetera ordningsreglerna för dem.
- Visa var återsamlingsplatsen är någonstans.
- Visa laget var de ska bo.
- Visa var de hittar matsal och dusch.
- Alla lagen ska fylla i en deltagarlista, i vilken sal sover de och vilka som bor där. Deltagarlistan ska lämnas tillbaka till er så fort som möjligt. Och ni sätter in den under flik nr 10.
- Dela ut taggar/ nycklar. Finns i ett kuvert med deras namn på. *Skriv ner vilket nummer hen fick på sina taggar. Ledaren signerar här att hen tagit del av det ni har informerat kring.*

### Att göra under dagen:

Du ska veta var återsamlingsplatsen är någonstans. Karta finns längre bak i pärmen.

- Avprickning vid frukost, lunch och middag. Sitt vid ingången till matsalen, 4 av er ska också diska och torka bord i matsalen samt sopa av golvet i matsalen efter måltiderna.
- Se till så att stolarna i matsalen är upphängda efter måltiderna.
- Gå en säkerhetsrunda
- Var behjälplig för lagen.
- Tömma sopor
- Ansvarar för försäljning i kiosken.
- Sopa golven i korridorerna
- Kollar över toaletterna, är de fräscha. Plockar upp papper och trycker ner i papperskorgen.
- Inga öppna entrédörrar.
- Inga obehöriga på skolan.

### Att göra som nattvakt

- Gå rondering på skolan.
- Tömma papperskorgar i korridorer.
- Kollar över toaletterna, är de fräscha. Plockar upp papper och trycker ner i papperskorgen.

## **Att göra fredag**

### **Att göra under dagen:**

Du ska veta var återsamlingsplatsen är någonstans. Karta finns längre bak i pärmen.

- Avprickning vid frukost, lunch och middag. Sitt vid ingången till matsalen. 3-4 av er ska också diska och torka bord i matsalen, samt sopa av golvet i matsalen efter måltiderna.
- Se till så att stolarna i matsalen är upphängda efter måltiderna.
- Gå en säkerhetsrunda
- Var behjälplig för lagen.
- Tömma sopor
- Ansvarar för försäljning i kiosken.
- Sopa golven i korridorerna
- Kollar över toaletterna, är de fräscha. Plockar upp papper och trycker ner i papperskorgen.
- Inga öppna entrédörrar.
- Inga obehöriga på skolan.
- 

### **Att göra som nattvakt**

- Gå rondering på skolan.
- Tömma papperskorgar i korridorer.
- Kollar över toaletterna, är de fräscha. Plockar upp papper och trycker ner i papperskorgen.

## **Att göra lördag**

- Var behjälplig för lagen.
- Avprickning vid frukost, lunch och middag. Sitt vid ingången till matsalen. 3-4 av er ska också diska och torka bord i matsalen samt sopa av golvet i matsalen efter måltiderna.
- Se till så att stolarna i matsalen är upphängda efter måltiderna.
- Gå en säkerhetsrunda
- Tömma sopor
- Ansvarar för försäljning i kiosken.
- Sopa golven i korridorerna
- Kollar över toaletterna, är de fräscha. Plockar upp papper och trycker ner i papperskorgen.
- Du ska veta vart återsamlingsplatsen är någonstans. Karta finns längre bak i pärm.
- Inga öppna entrédörrar.
- Inga obehöriga på skolan.

## **Att göra som nattvakt**

- Gå rondering på skolan.
- Tömma papperskorgar i korridorer.
- Kollar över toaletterna, är de fräscha. Plockar upp papper och trycker ner i papperskorgen.

## Att göra söndag

Utcheckningstider för skolorna och hallarna är 12:00 med undantag för Kattegattgymnasiet där är det kl 10:00.

**Detta ska kontrolleras tillsammans med en ledare när laget checkar ut:**

- Är sovsalen i bra skick? Tavlan är suddad, golvet sopat och torkat om man spillt något.
- Alla bord och stolar i klassrummet ska ställas i ordning som en klassrumssittning.
- Mörkläggningsgardiner är uppdragna (60 cm ska vara nere)
- Soporna är slängda i containern utanför skolan.
- Fönster och dörrar är stängda

**När detta är kontrollerat ska ledaren signera och lämna tillbaka taggarna. (Ni tar inte emot taggarna förrän allt är godkänt).**

## Att göra under dagen

- Du ska veta vart återsamlingsplatsen är någonstans. Karta finns längre bak i pärmen.
- Var behjälplig för lagen.
- Avprickning vid frukost och lunch. Sitt vid ingången till matsalen. 3- 4 av er ska också diska och torka bord i matsalen , samt sopa av golvet i matsalen efter måltiderna.
- Se till så att stolarna i matsalen är upphängda efter måltiderna.
- Ansvarar för försäljning i kiosken.
- Töm soporna. Alla sopor ska ut i containern.
- Sopa golven i korridorerna
- Kollar över toaletterna, är de fräscha. Plockar upp papper och trycker ner i papperskorgen.
- Inga öppna entrédörrar.
- Inga obehöriga på skolan.
- Plocka ihop era saker och städa ur ert rum/ er plats.
- Packa ner kiosken
- Ser till att alla lagen kommer utifrån skolan.
- Återlämna taggar till ansvarig från Laxacupen.

## **2. Telefonlista**

**Sker det något på skolan, som ni inte kan lösa själva. Ska ni ta kontakt med Lisa Bohletgäck, skolansvarig.**

**Frågor kopplat till Halmstads turism:**

**Destination Halmstad/Halmstad Tourist Center**

- 035-12 02 00
- [info@tourist.halmstad.se](mailto:info@tourist.halmstad.se)  
[destinationhalmstad@halmstad.se](mailto:destinationhalmstad@halmstad.se)

**Avarn väktartjänst , 010-210 90 00**

**S O S Alarm , 112**

**Polisen Halmstad , 114 14**

**Cup ansvarig** Stefan Mildeus, [laxacupen@hbk.se](mailto:laxacupen@hbk.se)

**Tävlingsansvarig/Domaransvarig** Josef Andersson, 0734-33 37 39

**Receptionsansvarig** Lisa Bengtsson, 0705- 46 37 83

**Boendeansvarig** Lisa Bohletgäck, 0723-15 58 02



### 3. Ordningsregler

Skolor, planer och omklädningsrum har Halmstad kommun välvilligt ställt till vårt förfogande. Vi ber därför alla deltagare att visa respekt för de ordningsregler som gäller. Lagledare är ansvariga för sina respektive spelare vid eventuell skadegörelse.

- Minst en ansvarig lagledare bor med deltagarna.
- Ni är själva ansvariga för era värdesaker.
- Fönster och dörrar ska vara stängda när salen är obemannad.
- Förbjudet att tillträda avspärrade områden i skolorna.
- Rökning och alkohol är förbjuden på skolans område, inne såväl som ute. Sker detta blir man avvisad från cupen.
- Det är förbjudet att använda skolmaterial som finns i salarna.
- Bollspel inomhus är förbjudet.
- Det är inte tillåtet att gå med fotbollsskor inomhus.
- Visa hänsyn till andra deltagare.
- Det ska vara tyst i korridorerna senast 22.00.
- Om ni skulle skada något på skolorna, meddela detta till skolvärdarna snarast.
- All mat äts i matsalen. Ledarna lämnar när spelarna lämnar matsalen.
- Mörkläggningsgardiner vevas ner/upp försiktigt. 30 cm av gardinen ska vara synlig i uppvevat läge.
- Parkering är endast tillåten i markerade parkeringsrutor.
- Mobil och andra elektroniska apparater laddas endast dagtid och när någon är i ert klassrum/boende.

Möbler plockas undan av lagen, ta ”förebild” på möblemanget och ställ sedan möblerna längst med väggarna i salen. Möblerna får **absolut inte** stå i korridorerna pga brandrisk. Lagen ansvarar för att återställa möblemanget vid avresa. Dra inte möblerna på golvet utan lyft dem.

Nycklar/taggar återlämnas till skolvärdar vid avresa. Förlorad nyckel innebär att man blir ersättningsskyldig.

Efter er vistelse sker besiktning på skolsalarna. Eventuell skadegörelse kommer debiteras respektive lag.

## 4. Incheckning

Incheckning kan göras tidigast:

|                           |       |                           |              |
|---------------------------|-------|---------------------------|--------------|
| <b>Sannarp:</b> onsdag    | 17:00 | <b>Sture: torsdag</b>     | <b>07:30</b> |
| <b>Klara:</b> onsdag      | 17:00 | <b>Kattegatt: torsdag</b> | <b>07:30</b> |
| <b>Vallås:</b> torsdag    | 08:00 | <b>Kärleken:</b> torsdag  | 07:30        |
| <b>Östergård:</b> torsdag | 07:30 | <b>Söndrum:</b> torsdag   | 07:30        |
| <b>Ranagård:</b> torsdag  | 07:30 |                           |              |

**Örjanshallen, Furulundshallen, Kombihallen:**

Torsdag och fredag görs i respektive hall.

Mellan 08:00 – 09:30

**Halmstad arena:** fredag 07:30

## 5. Utcheckning

Utcheckningstider för alla skolor och hallar på söndagen är senast 12:00 med undantag för Kattegattgymnasiet som sker 10:00.

**Alltså: Utcheckning Sture senast kl. 12.00, Kattegatt senast kl. 10.00**

**Detta ska kontrolleras tillsammans med en ledare:**

- Är sovsalen i bra skick? tavlan är suddad, golvet sopat och torkat om man spillt något.
- Är salen återställd till så som den var när laget kom.
- Soporna är slängda i containern utanför skolan.
- Mörkläggningsgardiner är uppdragna (60 cm ska vara nere).
- När detta är kontrollerat ska ledaren signera och lämna tillbaka taggarna. (Ni tar inte emot taggarna förrän allt är godkänt).

På söndagen kommer ansvariga från Laxacupen att hämta in taggar och besiktar även skolorna.

## 6. Måltider/ avprickning

Alla lag måste förboka vilka tider de ska äta lunch och middag. Detta görs via en länk som varje lag ska ha fått till sig på sin mail.

**Klaraskolan:** Frukost 06:30-10:00, lunch 11-14:30, middag 17-20:00.

**Vallåsskolan:** Frukost 06:30-10:00, (lunch och middag äts på Klaraskolan)

**Östergårdsskolan:** Frukost 06:30-10:00, Lunch 11-14:30, middag 17-20

**Sturegymnasiet:** Frukost 06:30-10:00, (lunch och middag äts på Östergård)

**Kattegattgymnasiet:** Frukost 06:30-10:00, (lunch och middag äts på Östergård)

**Ranagårdsskolan:** Frukost 06:30-10:00 ( lunch och middag äts på Östergårdsskolan)

**Söndrumsskolan:** Frukost 06:30-10:00 ( lunch och middag äts på Östergårdsskolan)

**Sannarpsgymnasiet:** Frukost 06:30-10:00, lunch 11-14:30, middag 17-20

**Kärlekensskola:** Frukost 06:30-10:00, (lunch och middag äts på Sannarp)

**Boende på Örjanshallen:** Alla måltider äts på Sannarpsgymnasiet. Frukost 06:30-10:00, lunch 11:00-14.30 och middag 17:00-20:00.

**Boende på Furulundshallen:** Alla måltider äts på Sannarpsgymnasiet. Frukost 06:30-10:00, lunch 11:00-14.30 och middag 17:00-20:00.

**Boende på Kombihallen:** Alla måltider äts på Sannarpsgymnasiet. Frukost 06:30-10:00, lunch 11:00-14.30 och middag 17:00-20:00.

**Boende på Halmstad Arena :** Alla måltider äts på Sannarpsgymnasiet. Frukost 06:30-10:00, lunch 11:00-14.30 och middag 17:00-20:00.

# Matsedel för Laxacupen

## Torsdag

Lunch: Pasta Carbonara

Kväll: Stekt fisk, potatis och kall sås

## Fredag

Lunch: Kyckling med curry och ris

Kväll: Pannbiff, rostad potatis och tsatsiki.

## Lördag

Lunch: Korv Stroganoff och ris.

Kväll: Spagetti och köttfärssås

## Söndag

Lunch: Köttbullar potatis sås och lingon

**Till detta serveras Två sorters råkost, knäckebröd med bredbart margarin, mjölk och vatten.**

### Frukoststandard:

Fil, Flingor, Havregrynsgröt, Bröd två sorter, Knäckebröd, Bredbart margarin, Ost, Skinka/kalkon, Grönsaker två sorter, Marmelad, Äpplemos, Kaffe, The, Mjölk

**Specialkost** Ska de redan ha anmält.

I övrigt har vi en foodcourt med kiosker under turneringens gång på Halmstad arena IP. Där kan du handla mat, dryck, mellanmål, glass, godis mm.

## 7. Duschning

Eftersom vi har några lag som sover i idrottshallarna ber vi er att respektera att de vill kunna gå och lägga sig. **Senast att duscha är kl: 21:00**

På söndagen efter utcheckningen sker all duschning på Halmstad Arena.

**Sannarpsgymnasiet:**

Ledarna duschar på skolan, spelarna på Halmstad Arena.

**Klara skolan:**

Alla duschar på Halmstad Arena.

**Sturegymnasiet:**

**Spelare och ledare duschar på skolan.**

**Kattegattgymnasiet:**

**Spelare och ledare duschar på skolan.**

**Kärlekens skola**

Spelare och ledare duschar i idrottshallen.

**Vallåsskolan**

Spelare och ledare duschar i idrottshallen

**Östergårdsskolan**

Spelare duschar på Halmstad Arena. Ledare duschar i idrottshallen på skolan.

**Örjanshallen**

Spelare och ledare duschar i idrottshallen

**Furulundshallen**

Spelare och ledare duschar i idrottshallen

**Kombihallen logi + boende på Halmstad Arena**

Spelare och ledare duschar på Halmstad Arena

**Söndrumsskolan:**

Spelare och ledare duschar på Halmstad Arena.

**Ranagårdsskolan:**

Spelare duschar på Halmstad Arena, Ledare duschar i idrottshallen på skolan.

## 8. Säkerhetsrunda

Varje dag ska en säkerhetsrunda genomföras.

**Checklista under tillfällig övernattning**

**onsdag 23/7**

Övernattning sker endast i tilldelade lokaler

Utrymningsvägarna är inte blockerade, markerade med fungerande utrymningsskylt och lätt öppningsbara

Korridorer, trapphus och andra utrymningsvägar är fria från stolar, bänkar och andra lösa inventarier

Dörrar mellan korridorer och trapphus är stängda alternativt uppställda med rökdetektorstyrda magneter

Släckutrustning finns i lokalerna, är väl markerade och funktionsduglig

Levande ljus, öppen eld och rökning förekommer inte

Larmmöjlighet till räddningstjänsten finns

Återsamlingsplats är väl känd för alla övernattande, se lokal utrymningsplan

Komplett förläggningsplan över vilka delar som används samt antalet personer i varje övernattningsrum finns tillgängligt

Lokaler som inte används är låsta

Aktuell närvarolista finns framtagen

**Namn på den som utfört kontrollen:** \_\_\_\_\_

## Checklista under tillfällig övernattning

torsdag 24/7

Övernattning sker endast i tilldelade lokaler

Utrymningsvägarna är inte blockerade, markerade med fungerande utrymningsskylt och lätt öppningsbara

Korridorer, trapphus och andra utrymningsvägar är fria från stolar, bänkar och andra lösa inventarier

Dörrar mellan korridorer och trapphus är stängda alternativt uppställda med rökdetektorstyrda magneter

Släckutrustning finns i lokalerna, är väl markerade och funktionsduglig

Levande ljus, öppen eld och rökning förekommer inte

Larmmöjlighet till räddningstjänsten finns

Återsamlingsplats är väl känd för alla övernattande, se lokal utrymningsplan

Komplett förläggingsplan över vilka delar som används samt antalet personer i varje övernattningsrum finns tillgängligt

Lokaler som inte används är låsta

Aktuell närvarolista finns framtagen

**Namn på den som utfört kontrollen:** \_\_\_\_\_



## Checklista under tillfällig övernattning

fredag 25/7

Övernattning sker endast i tilldelade lokaler

Utrymningsvägarna är inte blockerade, markerade med fungerande utrymningsskylt och lätt öppningsbara

Korridorer, trapphus och andra utrymningsvägar är fria från stolar, bänkar och andra lösa inventarier

Dörrar mellan korridorer och trapphus är stängda alternativt uppställda med rökdetektorstyrda magneter

Släckutrustning finns i lokalerna, är väl markerade och funktionsduglig

Levande ljus, öppen eld och rökning förekommer inte

Larmmöjlighet till räddningstjänsten finns

Återsamlingsplats är väl känd för alla övernattande, se lokal utrymningsplan

Komplett förläggningsplan över vilka delar som används samt antalet personer i varje övernattningsrum finns tillgängligt

Lokaler som inte används är låsta

Aktuell närvarolista finns framtagen

**Namn på den som utfört kontrollen:** \_\_\_\_\_

## Checklista under tillfällig övernattning

**Lördag 26/7**

Övernattning sker endast i tilldelade lokaler

Utrymningsvägarna är inte blockerade, markerade med fungerande utrymningsskylt och lätt öppningsbara

Korridorer, trapphus och andra utrymningsvägar är fria från stolar, bänkar och andra lösa inventarier

Dörrar mellan korridorer och trapphus är stängda alternativt uppställda med rökdetektorstyrda magneter

Släckutrustning finns i lokalerna, är väl markerade och funktionsduglig

Levande ljus, öppen eld och rökning förekommer inte

Larmmöjlighet till räddningstjänsten finns

Återsamlingsplats är väl känd för alla övernattande, se lokal utrymningsplan

Komplett förläggningsplan över vilka delar som används samt antalet personer i varje övernattningsrum finns tillgängligt

Lokaler som inte används är låsta

Aktuell närvarolista finns framtagen

**Namn på den som utfört kontrollen:** \_\_\_\_\_

## **9. Utrymning**

Som boendevärd vid utrymning har ni 1 person som är ansvarig för att pricka av från deltagarlistan som finns här under flik 10. Det är även den personen som har kontakt med räddningstjänsten. När de kommer till platsen.

Vid utrymning sker samling på återsamlingsplatsen. Under flik 11 ser ni vart återsamlingsplatsen är.

Ställ lagen lagvis.

## **10. Deltagarlista**

Här ska ni samla in deltagarlistorna från lagen, viktigt att det är rätt namn som står i rätt rum.

Deltagarlistan fanns med i lagets kuvert som delas ut vid incheckning.

## **11. Karta**

Här ser ni en karta över skolan, vilka salar vi har tillgång till.

Ni finner även en karta över återsamlingsplatsen.

## **12.Handlingsplan vid olämpligt uppförande av ledare.**

Ta reda på vilket lag ledaren tillhör.

Ring till vaktbolaget Avarn och begär hjälp.

Meddela skolansvarig att det skett.

Skolansvarig tar kontakt med föreningen och ledarna i det lag som det gäller.

Skolansvarig tar tillsammans med turneringsansvarig beslut om åtgärd. Ledaren riskerar som yttersta konsekvens få lämna turneringen permanent.

## 13. Scheman

Här ser ni era scheman. Viktigt att lämna över till de personer som kommer efter er!