

Styrdokument för lagkassor och lagbudget

Katrineholms SK FK (KSK Fotboll)

1. Syfte

Detta styrdokument reglerar hur lagbudget och lagkassor ska hanteras inom KSK Fotboll. Syftet är att skapa tydlighet, likvärdighet och god ekonomisk kontroll.

2. Grundprinciper

Likvärdighet, transparens och ansvar ska genomsyra all ekonomisk hantering.

3. Lagbudget (11 mot 11)

Medel som tilldelas av föreningen och finansieras genom föreningens centrala ekonomi.

Budget tilldelas årligen av styrelsen baserat på antal spelare, verksamhetens omfattning och föreningens ekonomiska förutsättningar. Budgeten får användas till cuper, material (genom vår samarbetspartner Stadium/Nike), resor och lagaktiviteter. Personliga kostnader eller ersättningar till ledare är inte tillåtna.

4. Lagkassor (7 mot 7 och 9 mot 9)

Medel som laget själv genererat genom godkända aktiviteter och som förvaltas av föreningen för lagets räkning. Lagkassan får användas till cuper, material (genom vår samarbetspartner Stadium/Nike), resor och lagaktiviteter. Personliga kostnader eller ersättningar till ledare är inte tillåtna.

Lagkassor hanteras centralt av föreningen. Medel tillhör föreningen och laget, inte enskilda spelare.

5. Frivilliga lagintäkter

Försäljningar, lotterier, caféverksamhet och lokala aktiviteter ska godkännas av föreningen innan genomförande.

6. Hantering av lagbudget och lagkassa

Alla intäkter redovisas till kassören. Lagledare har insyn i lagets ekonomi. Kvitton ska lämnas in senast 30 dagar efter genomförd aktivitet.

7. Beslutsordning

- Utgifter upp till 5 000 kronor beslutas av lagledare/tränarstab
- Utgifter 5 000 -15 000 kronor beslutas av firmatecknare
- Utgifter över 15 000 kronor kräver styrelsebeslut

8. Spelarövergångar och nedlagda lag

Medel i lagkassan tillhör laget och föreningen, inte enskilda spelare. Ingen del av lagkassan utbetalas till spelare som lämnar laget eller föreningen. Om ett lag upphör beslutar styrelsen om kvarvarande medel.

9. Avvikelser och särskilda behov

Lag kan ansöka om extra medel vid särskilda behov.

10. Revidering

Dokumentet ska ses över minst en gång per år av styrelsen.

11. Ikraftträdande

Detta dokument gäller från och med beslutat datum.

Beslutad och godkänd av styrelsen Katrineholms SK FK 2026-09-30