

Lathund för bemanning av kiosk vid arrangemang

Vid några tillfällen per år efterfrågar föreningen om lagen vill ta sig an kioskbemanning under något av våra event för att kunna samla in pengar till sin lagkassa. Den kiosk som berörs är kioskvagnen som är portabel, och som kommunens vaktmästare placerar där föreningen efterfrågar. Bokning av denna sköts av ansvarig i föreningen och är inget som lagen behöver hantera. Detta är vad som behöver göras:

- Lagen behöver ordna med en lista över bemanning. Då utrymmet i själva vagnen är begränsat rekommenderas inte fler än tre per gång, det går såklart bra att ha korta pass eller vara fler på plats och bytas av. Någon vuxen behöver alltid närvara och ta ansvar men spelare som är 13 år och uppåt kan också hjälpa till med bemanning.
- Den första ansvarige vuxne som ska vara på plats, alternativt en annan ledare i laget, ser till att få nyckeln från ansvarig i föreningen eller direkt från vaktmästare. Detta stäms av några dagar innan arrangemanget. Nyckeln behöver sedan lämnas över till den som ska ha nästa pass. En god idé är att ha en telefonlista över vilka som ska bemanna tillgänglig för ledare samt för de som står i kiosken.
- Är inte elen igång ska denna startas, sladd från vagnen ska ha anslutits av ansvarig i föreningen. Säkringarna sitter längst uppe till höger i vagnen, sett från dörren. Elen kan ibland slås av vid hög belastning, då slås den på igen vid reglaget som sladden från vagnen är ansluten till utanför vagnen, vid elskåpet.
- Inköp av varor, prislistor och QR-kod för Swish ordnas av ansvarig föreningen. Utbudet bestäms av föreningen men det går såklart att lämna önskemål på vad som ska finnas. Tar något slut så kontakta ansvarig i föreningen, eller i värsta fall kompletteringshandla på egen hand och spara kvittot och lämna till kassören. Om kiosken ska bemannas i flera dagar så återkoppla gärna till ansvarig i föreningen om något är nära på att ta slut inför kommande dag.
- Det går att få vatten i kranen genom att fylla vattendunken från någon av kranarna på väggarna utanför, antingen på väggen under läktaren vid A-plan eller vid toaletterna i isarenan, beroende på var vagnen är placerad. Spillvattnet rinner ut i en annan dunk, töm den med jämna mellanrum för att se till att den inte blir överfull och att vatten rinner ut på golvet.
- Under de flesta arrangemang säljs varmkorv, dessa värms i värmaren som finns centralt på diskbänken i vagnen. Den fylls med vatten som sedan värms upp genom att vrida på reglagen. Korven hålls från konserverna, tillsammans med spadet, ner i tråg som ställs i det varma vattnet. Efter en stund är korvarna varma och kan säljas.
- Alla betalningar sker via Swish till föreningens konto, swishas via QR-koden görs det med ett meddelande "kiosk". Därefter förs vinsten från försäljningen över till lagkassan av kassören efter arrangemanget. Hur mycket förtjänsten blev kan meddelas via mail efter sammanställning.
- När arrangemanget är slut ska vagnen städas, det finns mopp och disktrasor i vagnen. Sopor ska tömmas och vatten från korvvärmaren hållas ut i kärl och töms utanför. Elen ska stängas av och kylarna ställas öppna med hjälp av kilarna. Alla varor töms och tas med till kansliet, ta kontakt med ansvarig i föreningen för hjälp med detta samt återlämning av nycklar. Är arrangemanget flera dagar ska inte elen stängas av och kylvaror kan sparas i kyl, stäng dock av korvvärmaren och släng/bjud bort/ät upp överbliven korv. Både dörren och gallret ska låsas när ingen är på plats.