



Utfärdat av: Andreas Levi
Datum: 2018-05-30
Rev av: Andreas Levi
Utgåva nr: 2
Godkänd av: Leif Wahman
Sida nr: 1 (3)

2.1.1 KRISPLAN

reviderad maj 2018

Mål

Alla som är knutna till Karlslunds IF HFK, som anställd eller ledare, ska känna till vad man bör göra när en krisituation inträffar (dödsfall, olycka eller allvarlig händelse).

Krisgrupp

Ordförande, kanslipersonal, präst, representant från fotbollsutskottet samt en styrelseledamot.

Ansvarsfördelning

Ordförande:

- Övergripande ansvar
- Sammankallande av krisgrupp
- Ansvar för:
 - föräldrakontakter
 - mediakontakter
 - personal-/ledarkontakter
 - att handlingsplanen uppdateras varje år
 - uppföljningsansvar

Kanslipersonal:

Ansvara för tillgänglighet på kansliets telefon
(ca 2 timmar/pass – sedan byte mellan personal)

Präst:

Samtal med lag, spelare, anhöriga, ledare och personal

Representant fotbollsutskottet och styrelseledamot:

Biträda ordförande med information
Praktisk planering

Kontaktuppgifter

- | | | |
|-----------------------------------|---------|---------------|
| 1. Ordförande Leif Wahman | hem nr: | 019-10 55 60 |
| | arb nr: | 019-10 55 65 |
| | mobil: | 070-538 17 80 |
| 2. Kanslipersonal Andreas Levi | arb nr: | 019-16 62 92 |
| | mobil: | 070-998 56 56 |
| 3. Kanslipersonal Helene Karlsson | arb nr: | 019-26 46 85 |
| | mobil: | 070-288 01 66 |

Extern rådgivare

Präst Långbro församling Hans Eklind	arb nr:	019-15 46 45
	växel:	019- 15 45 00



Utfärdat av: Andreas Levi
Datum: 2018-05-30
Rev av: Andreas Levi
Utgåva nr: 2
Godkänd av: Leif Wahman
Sida nr: 2 (3)

Krisgruppen ansvarar för:*Kartläggning av situationen*

Vilka är drabbade?
Vad har hänt?
Hur, när och var skedde det?
Vilken information har förmedlats?
Ansvarsfördelning?

Planeringsmöte

Vem/vilka behöver stöd?
Hur ska dagen se ut?
Stödpersoner till laget/Karlslund Arena/Rosta gärde
Information – press, föräldrar m.fl.
Daglig information – morgon och eftermiddag
Uppföljning – med spelare, föräldrar, ledare

Vid dödsfall

Den som först får information om händelsen ska omedelbart kontakta ordförande. Ordförande kontrollerar uppgifterna om dödsfallet.

Ordförande tar beslut om hur informationen till förälder, personal och förtroendevalda ska ske.

Vid beslut om informationsmöte med förälder medverkar ordförande, berörd ledare och präst.

Innehåll: Information kring dödsfallet.
Information angående åtgärder i föreningen.
Frågor kring begravningen.

Bearbetning / uppföljning

Minnesstunder
Besök vid graven
Besök föräldrarna
Bjud in föräldrarna till evenemang
Ledaren ska själv ha regelbunden kontakt med stödperson (styrelserepresentant, kanslipersonal eller liknande)

Krislåda

När det uppstår en krissituation har man ofta väldigt lite tid på sig för praktiska förberedelser. Därför finns det alltid en krislåda tillhands inne hos skol-sköterskan eller kurators rum på Nya Karlslundsskolan. Nyckel till skolan har ordförande, kanslipersonal samt skolans personal. Krislådan innehåller saker som kan vara behjälpliga vid information, minnesstunder och liknande.



Utfärdat av: Andreas Levi
Datum: 2018-05-30
Rev av: Andreas Levi
Utgåva nr: 2
Godkänd av: Leif Wahman
Sida nr: 3 (3)

Krislådan innehåller:

- Krisplanen
- Vit duk
- Blomvas
- Ljusstake
- Vita ljus
- Tändsticksask
- Anteckningsbok i A5-format
- Penna
- Fotoram
- Barnböckerna "Visst får du gråta" & "Min farfar och lammen"
- Använd musiktjänst (egen telefon/iPad) för att spela lugn musik
- Bok med lämpliga dikter
- Pappersnäsdukar

VIKTIGT!

- Att alla ledare får information och att åtgärderna är bestämda.
- Att någon tilldelas ansvaret att svara i telefon.
- Att information går fram till:
 - Föräldrar
 - Ledare
 - Styrelse