Beställa registerutdrag som ledare & redovisa för IFK Hjo

1. **Blankett**

Besök polisen.se eller klicka direkt på denna url: <https://polisen.se/siteassets/blanketter/polisens-blanketter-442-14.pdf> för att komma till ansökningsdokumentet direkt. Alternativt skriv ut ansökan [polisens-blanketter-442-14-skriv-ut](file:///C%3A%5CUsers%5Cpaha48%5CDownloads%5Cpolisens-blanketter-442-14-skriv-ut.pdf) och posta den enligt punkt 3.

.

# Fyll i blankett



1. **Skicka in din ansökan**

Skanna eller fota ansökningshandlingen och bifoga som en pdf-fil, jpeg-fil eller tiff-fil på max2 MB. Polisen kan inte öppna filer som är länkade till internet eller liknande.

E-post: registerutdrag@polisen.se

Eller skicka in din ansökan med vanlig post (glöm inte frimärke/frankera brevet):

Polismyndigheten
Box 757
981 27 Kiruna

# Uppvisande av intyg och giltighetstid

Kontroll av intyg sker av nya ledare samt vartannat år löpande eller på anmodan från ansvariga. Intyget skall uppvisas till de personer som är utpekade av styrelsen. Tills annat meddelas är **Patrik Hägg, Katarina Blad** och **Tobias** **Meijer** utpekade för detta uppdrag.
Kontaktuppgifter hittar ni under fliken ”ungdomsektion” på [www.ifkhjo.se](http://www.ifkhjo.se)

# Frekvens uppvisande av intyg

# Detta intyg kommer att avkrävas samtliga ledare/tränare som tränar barn vartannat år. Definition av barn – under 18 år.

# Ej giltigt eller uppvisat intyg

Ledare/tränare kommer efter 3 påminnelser att stängas av från sitt uppdrag tills ett giltigt belastningsutdrag har uppvisats.

# Avvikelse i belastningsregister

Ansvariga för registerkontroll kommer att meddela IFK Hjos styrelse om avvikelsen. Styrelsen är ansvariga att meddela individen information och eventuella beslut.