

Matchfunktionärsutbildning



Bemanning i matchfunktionärsbåset

Säsong 2017-2018

Matchfunktionärer

BEMANNING I MATCHFUNKTIONÄRSBÅSET Enligt regelboken skall ett matchfunktionärsbås ha följande bemanning:

- **Protokollförare**
- **Speaker (kan vara = protokollförare)**
- **Matchtidtagare**
- **Två Strafftidtagare**

Tillägg i förbundsserier:

I förbundsserier skall det även finnas bemanning som ansvarar för:

- **Plus-minus statistiken**



PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Är navet i matchfunktionärsbåset!

- Protokollföraren ansvarar för matchfunktionärsbåset och dess olika funktioner samt att protokollföra matchens händelser.
- Protokollföraren blir domarens förlängda arm för att säkerställa att beslut och händelser på isen protokollförs på ett korrekt sätt.

Protokollföraren kan dela upp sina arbetsuppgifter efter olika delar av matchens genomförande.

- Före matchen
- Under matchen
- Efter matchen



PROTOKOLLFÖRARE – Före matchen

Före match:

Var på plats i god tid före matchstart!

- Erhåll laguppställningar från respektive lag. (säkerställ att en lagkapten och två assisterande kaptener är markerade).
- 20 minuter innan matchstart (efter is uppvärmningen), så sätts den officiella laguppställningen från respektive lag.
- Säkerställ de olika funktionerna i matchfunktionärsbåset, vilka uppgifter har var och en!



PROTOKOLLFÖRARE – Före matchen

15 min innan matchstart, gå in till domarteamet och presentera dig och prata igenom dagens match och lämna/visa komplett laguppställning.

- En ordentlig genomgång innan matchen underlättar genomförandet, tex:
 - Hur väl kan du och domarna de olika domartecken?
 - Hur löser vi eventuella problem som uppstår under matchen?
 - Hur hjälper vi varandra på bästa sätt vid rapportering av utvisningar samt eventuella kvittningar.



Protokollförare - Under match

Utvisningar:

- Se till att ta det lugnt och att det blir rätt.
- Se till så att ni vet exakt vad som gäller och att ni är överens innan ni släpper iväg domaren.
- Vilka tider ska upp på tavlan? Vilka ska kvittas? Behövs det ersättare?
- Se till att de utvisade spelarna kommer ut i rätt tid och ordning.

Undvik att via speakern meddela "domaren till speakerbåset"



PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Exempel på hur protokoll förs:

Exempel 1: Tiden 12.24 gör nr 12 i hemmalaget mål efter passning från nr 23.

Tid	Nr.	Lag	Resultat	Pass	Utv. min	Orsak
12.24	12	A	1-0	23		

Exempel 2:

Tiden 13.30 utvisas nr 7 i bortalaget 2 minuter för *slashing*.

Tid	Nr.	Lag	Resultat	Pass	Utv. min	Orsak
13.30	7	B			2	SLASH



PROTOKOLLFÖRARE – OFFICIAL SCORER

Exempel 3:

13:30 så utvisas Nr7 2min för slashing, i samma situation så slår han även till en motståndare och utvisas för roughing.

Tid	Nr.	Lag	resultat	Pass	Utv. min	Orsak
13.30	7	B			2	Slash
13.30	7	B			2	Rough



PROTOKOLLFÖRARE – Efter matchen

Protokollföraren skall efter matchen färdigställa protokollet för underskrift av domaren.

Vid Online hantering

Viktigt! Stäng inte matchen innan domaren undertecknat protokollet!*

Vid Manuell hantering

Efter undertecknandet ska lagen få varsin kopia av protokollet och originalet skall sändas till adm. förbund.

* Protokollförarens uppgift är att protokollföra det domaren meddelar om mål och utvisningar, domaren avgör om ev. justeringar av protokollet efter matchen.



Mer finns att läsas om detta i
Kompendium Matchfunktionärer
som ni kan hitta på

Upplandsishockeyförbund / Domare / matchfunktionärer

[http://www.swehockey.se/globalassets/upplands-
ishockeyforbund/domare/basfunktionarskompendium-17-18.pdf](http://www.swehockey.se/globalassets/upplands-
ishockeyforbund/domare/basfunktionarskompendium-17-18.pdf)



Speaker

Det är speakerns uppgift att på ett korrekt och neutralt sätt meddela domarens och linjemännens domslut. Det är viktigt att Du som speaker sitter bredvid protokollföraren, så att ni kan hålla god kontakt.

Före match:

- Hälsa publik, gästlag och matchfunktionärer välkomna.
- Presentera de båda lagens laguppställningar med nummer och namn. Gästlagets laguppställning presenteras alltid först.
- Presentera domarna med namn och hemort



Speaker

Under match:

- Meddela anledningen till domarens och linjemännens avblåsningar. Fullt synliga och lättförståeliga händelser, som exempelvis blockering och puck över sarg, ska inte meddelas.
- Informera om gjorda mål, målskytt, passningsläggare och tiden för målet.



Speaker

Exempel 1:

"SK Iron tar ledningen med 1-0. Målskytt utan assistans nummer 24 Peter Eriksson. Tid 12.14"

Exempel 2:

23 Andreas Nilsson. Utvisas 2 minuter för slashing. Tid 1.21"

Informera om utvisning, utvisad spelare, utvisningsorsak, straffets längd samt tiden för straffets utdömande.

Exempel 3: *"Nummer 14 i Arlanda Wings, Nils Larsson, utvisas 2 minuter för hooking. Tid 12.57"*



Speaker

Meddela då numerären på banan förändras beroende på att strafftiden på utvisningar tar slut.

Exempel 1:

"Almtuna IS är fulltaligt"

Exempel 2

"Östhammar är fulltaligt, och spelar 5 mot 4"

- Förmedla på ett sakligt och neutralt sätt orsaken till varför ett mål inte godkänts eller något annat som domaren meddelar.
- Meddela då det återstår en minut av perioderna samt när det återstår två minuter av matchen/ordinarie matchtid.



Speaker

Periodslut:

- Meddela resultat, målskyttar och skottstatistik i den aktuella perioden.

Efter match:

- Meddela resultat, målskyttar och skottstatistiken i den sista perioden och totalt.
- Tacka lagen, domarna och publiken för matchen samt hälsa dem välkommen åter.



Speaker

Sammanfattning

- Neutral, korrekt och saklig
- Regelkunnig
- Placerad intill protokollföraren
- God högtalarröst
- Uttrycka sig lättfattligt och tydligt
- Meddela domarens beslut gällande:
 - Utvisningar
 - Mål
 - Övriga besked från domaren
- Tecken från domare/linjeman = Tala
- Inget tecken = Tystnad



Speaker

Ord som Du som speaker skall undvika:

- Målvaktsblockering / Blockering
- Domaren tyckte att ...
- Laget ökar ytterligare till ...
- “Hemmalaget” drabbas av en utvisning.....



Matchtidtagare

- Det är matchtidtagaren som tar den officiella matchtiden.
- Tiden räknas från det att pucken släpps till dess domaren eller linjemännen blåser av spelet eller periodtiden tar slut.
- Före varje periods början ska domaren och matchtidtagaren ta ögonkontakt, så att båda är överens om att spelet kan börja.
- Matchtidtagaren ska signalera genom en manuell siren när en spelperiod, förlängningsperiod eller matchen är slut om ingen automatisk finns.



Matchtidtagare

- Då domaren meddelar att ett lag begärt "timeout" är det matchtidtagaren som tar tid på den.
- En "time-out" är 30 sekunder, och får begäras av varje lag en gång per match. Båda lagen får begära time-out i samma spelstopp. (Hjälp domarna att komma ihåg vilket lag som har tagit timeout).

Obs! ingen musik under timeouten



Matchtidtagare

- I de 15 eller 18 minuter långa periodpauserna ska den aktuella paustiden visas på matchuret.
- Varje gång matchuret startas är det viktigt att som matchtidtagare förvissar Dig om att matchuret verkligen startat. Mycket viktigt att komma ihåg är att matchtiden inte skall gå vid utförandet av ett straffslag.
- Ett reservur skall finnas till hands om matchuret av någon anledning slutar att fungera.



Strafftidtagare

- I varje utvisningsbås skall det finnas en strafftidtagare.
- Strafftidtagaren ansvarar för att alla utvisade spelare återinträder i spelet vid rätt tidpunkt. Det är därför mycket viktigt att Du som strafftidtagare är insatt i reglerna Först UT – Först IN och Kvittning.
- För att underlätta arbetet och lättare kunna överblicka komplicerade utvisningssituationer finns många olika typer av tabeller och mallar. Ett förslag på en sådan finns på nästa sida.



Strafftidtagare

- En strafftidtagare skall också påpeka för protokollföraren och domaren, om en spelare lämnat utvisningsbåset innan utvisningstidens utgång.
- På förfrågan ska han också kunna ge en utvisad spelare korrekt information om hur lång tid som återstår av utvisningstiden.



Agerande alla Matchfunktionärer

Som matchfunktionär är du domarnas förlängda arm.

- Du skall i alla avseenden vara neutral och opartisk, detta oavsett om t.ex. ditt eget barn blir utvisad eller skadad mm.
- Du skall i alla lägen vara ett stöd och support åt domarna (de är också nya och under utbildning).
- Tänk på att endast domarna får ta utvisningar! Ni har inte rätt att begära utvisningar trots att spelare beter sig illa.

