

Kommunikationsplan för Sociala medier

Vägledning för lagens sociala medier-ansvariga

MSSK Ishockey

UPPDRAGET

Visa hur det känns att vara en del av MSSK och göra det lättare för fler att förstå, följa och vilja delta i verksamheten.

- Visa människor, aktivitet och utveckling.
- Skriv varmt, rakt och begripligt.
- Kontrollera alltid samtycke och publiceringsrätt.
- Vid tvekan: vänta och fråga.

1 Så ska MSSK uppfattas

MSSK ska uppfattas som en varm, kunnig och handlingskraftig hockeyförening. Trygghet och gemenskap ska synas tillsammans med lärande och höga, trovärdiga ambitioner.

Vår profil

Varm och välkomnande

Det finns en plats för nya spelare, familjer, ledare och funktionärer.

Kunnig och utvecklingsinriktad. Vi visar vad vi tränar på och varför.

Energisk och handlingskraftig

Rörelse och verkliga händelser bär kommunikationen.

Ambitiös men trovärdig

Vi visar arbetet bakom målen och lovar inte mer än vi kan bära.

EN förening

Lagets egen personlighet får synas, men alltid som en del av hela MSSK.

Så låter vi

Varmt, rakt, energiskt, kunnigt och inkluderande. Skriv som människor som känner verksamheten, inte som en reklambyrå eller ett protokoll.

Undvik

- ett flöde som nästan bara består av matchaffischer och resultat,
- generiska superlativ som inte säger något konkret,
- segerretorik som förminskar motståndare eller kopplar människovärde till prestation,
- att använda barn och unga som reklamya,
- konflikter, kritik eller känsliga individärenden i lagets flöde.

2 Innehåll att prioritera

Leta efter det som visar hur verksamheten faktiskt känns och fungerar. Följande innehåll ska återkomma över tid, men allt behöver inte publiceras varje vecka.

Hockeyvardag: Träning, förberedelser, resor, glädje och lagkamratskap.

Lärande och utveckling: Vad vi tränar på, hur och varför.

Människorna bakom laget: Spelare, ledare, domare, funktionärer och ideella insatser.

Första stegen och tillväxten: Nya spelare, många aktiva tjejer och en miljö där olika människor hör hemma.

Lagögonblick bortom resultatet: Mod, samarbete, ansvar, framsteg och gemenskap.

Framtid och partnerskap: Konkreta steg i föreningens utveckling och vad partners stöd gör möjligt.

Välj enkelt format

Format	Använd såhär
Kort video	15–45 sekunder i stående 9:16. Börja med rörelse, en fråga eller en tydlig poäng. Texta tal.
Karusell	4–8 bilder eller paneler. En tanke per panel. Bra för en helg, en process eller en förklaring.
Stark bild	Använd när ögonblicket bär berättelsen. Skriv en kort och konkret bildtext.
Stories	Använd för närhet, aktualitet och enkel service. Samma regler om samtycke gäller här.

RIMLIG TAKT

Som riktvärde kan varje lag bidra med ungefär ett genomarbetat flödesinlägg i veckan, i eget konto eller via huvudkontot. Lägre takt med god kvalitet är bättre än utfyllnad.

3 Så gör du

En enkel textmodell

1. Krok: Varför ska någon stanna?
2. Händelse: Vad ser vi eller vad har hänt?
3. Betydelse: Vad säger det om laget eller MSSK?
4. Handling: Vad ska mottagaren göra, om något?

Arbetsgång före och efter publicering

1. Välj ett syfte och en huvudsaklig mottagare.
2. Fånga originalmaterial. Filma helst stående.
3. Kontrollera fakta, rättigheter, samtycken och hela bakgrunden i bild och ljud.
4. Publicera nära händelsen när aktualitet spelar roll.
5. Bevaka kommentarer och meddelanden efter publicering.

Konton och publicering

Damlaget och herrlaget publicerar i sina egna konton.

Övriga lag publicerar via MSSK Ishockeys gemensamma huvudkonto enligt den åtkomst och rutin som sektionen bestämmer.

Vanligt vardagsinnehåll får publiceras direkt av lagets utsedda ansvariga när det följer policyn, denna plan och samtyckesreglerna. Ingen ytterligare kvalitetskontroll eller förhandsgodkännande krävs.

Ansvar

Lagets ansvariga planerar, kontrollerar och publicerar i det konto laget använder.

Ledarna bidrar med fakta och sammanhang. De behöver inte godkänna varje vardagsinlägg.

Sektionen ger stöd och samordnar strategiska besked, partnerskap, pressfrågor och känsliga ärenden.

FRÅGA FÖRST

Lyft strategiska besked, pressfrågor, nya partnerskap, betald spridning, livesändning, konflikter och oklarheter om samtycke eller publiceringsrätt innan du publicerar.

VID FELPUBLICERING

Stoppa spridningen, ta bort materialet när det är möjligt och kontakta utsedd ansvarig eller ersättare direkt.

4 Samtycke när barn förekommer

HUVUDREGEL

För identifierbara minderåriga krävs ett aktuellt och dokumenterat vårdnadshavarsamtycke som omfattar den aktuella användningen. Barnets eget nej gäller alltid.

Ett barn är identifierbart om barnet, familjen, laget eller andra rimligen kan känna igen vem det är – genom exempelvis ansikte, röst, namn, tröjnummer eller sammanhang.

Kontrollera eller inhämta samtycke för

- bild, film eller ljud där ett barn kan identifieras via närbilder eller liknande
- porträtt, intervjuer, citat, presentationer och inlägg som särskilt lyfter en spelare,
- publicering med namn, ansikte, röst, taggning, tröjnummer eller andra identifierande uppgifter,
- återanvändning i en ny kanal eller för ett annat ändamål än samtycket omfattar.

Kräver dessutom särskild prövning av sektionen

- sampublicering med företag, sponsors egen användning, kampanjer eller betald spridning,
- livesändning eller annan publicering som inte kan granskas fullt ut i förväg.

Publicera inte – även om samtycke finns

- material från omklädningsrum när risk för nakenhet kan antas förekomma eller andra privata situationer,
- skador, sjukdom, hälsa eller medicinska förhållanden,
- skyddsärenden, kränkningar, konflikter, utsatthet eller privata samtal,
- förlöjligande, förnedrande eller annat ovärdigt material.

5 Kontroll före publicering

Om svaret är nej eller oklart på någon av frågorna: vänta och fråga utsedd ansvarig.

- Har publiceringen ett tydligt syfte och stärker det bilden av MSSK?
- Är innehållet begripligt även för den som inte känner laget?
- Är namn, tider, resultat och andra fakta rätt?
- Är rättslig grund och nödvändiga samtycken kontrollerade?
- Är hela bilden, filmen och ljudet granskat – även bakgrunden?
- Har MSSK rätt att använda bild, film, musik, grafik och citat?
- Är materialet fritt från privata och känsliga situationer?
- Är tal textat och viktig text lätt att läsa?
- Är eventuell taggning, sampublicering eller partneranvändning förankrad?
- Vet någon vem som bevakar kommentarer och meddelanden?

Följ upp enkelt

Titta kvartalsvis på räckvidd bland nya personer, delningar, sparningar, tittartid och faktiska handlingar som anmälningar eller frågor. Behåll format som fungerar och är rimliga att producera. Jämför aldrig lag med varandra.

Dokumentets plats

Planen kompletterar den antagna policyn för sociala medier, gällande intresseavvägning, uppförandekod och likabehandlingsplan. Policyn och dataskyddsunderlaget styr vad som är tillåtet; denna plan styr hur vi kommunicerar.

Sektionsstyrelsen följer upp planen inför varje säsong. Formatdelen kan uppdateras när plattformar och arbetssätt förändras.

EN FÖRENING. MÅNGA LAG. SAMMA RIKTNING.