**Rutin för lagförsäljningar i Gamla Stan IBK**

**-Information till ledare**

För att undvika att pengar hanteras privat, har nedanstående rutin införts där lagens försäljningar i sin helhet sköts via föreningen.

**Steg för steg – så gör du som ledare:**

1. **Innan försäljningen startar:**
	* Skicka ett mejl till ekonomimailen: ekonomi@gamlastanibk.se
	* Ange: Lagnamn, vad laget ska sälja (ex: plastpåsar via Ölandsplast), pris för varan (ex: 1 frp kostar 249kr), start- och slutdatum för försäljningen.
2. **Swish QR-kod:**
	* I början av säsongen får varje lag en egen QR-kod med meddelande: lagförsäljning +lagnamn.
	* Spelare/föräldrar använder denna kod vid betalning av lagförsäljningar – inte till fikaförsäljning på matcher.
	* L**ägg till spelarens namn** i meddelanderutan – meddelandet lagförsäljning +lagnamn som redan står ska inte tas bort.
3. **Tillgång till QR-koden:**
	* Varje lag får två utskrivna och inplastade QR-koder att ha i materialväskan.
	* Man kan även:
		+ Mejla ut QR-koden till föräldrar
		+ Lägga upp den på lagets sida på laget.se
4. **Efter försäljningen:**
	* När försäljningen är avslutad, mejla ekonomi@gamlastanibk.se för slutrapport som ni kan använda för avstämning
5. **Fakturor:**
	* Skicka fakturan för det ni har sålt till ekonomi@gamlastanibk.se
	* Ange lagets namn som referens på fakturan
	* Föreningen betalar fakturan och den bokförs på lagets kostnadsställe.

**Frågor eller funderingar?**

Kontakta: ekonomi@gamlastanibk.se