**Rutin för lagförsäljningar i Gamla Stan IBK**

**-Information till ledare**

För att undvika att pengar hanteras privat, har nedanstående rutin införts där lagens försäljningar i sin helhet sköts via föreningen.

**Steg för steg – så gör du som ledare:**

1. **Innan försäljningen startar:**
   * Skicka ett mejl till ekonomimailen: [ekonomi@gamlastanibk.se](mailto:ekonomi@gamlastanibk.se)
   * Ange: Lagnamn, vad laget ska sälja (ex: plastpåsar via Ölandsplast), pris för varan (ex: 1 frp kostar 249kr), start- och slutdatum för försäljningen.
2. **Swish QR-kod:**
   * I början av säsongen får varje lag en egen QR-kod med meddelande: lagförsäljning +lagnamn.
   * Spelare/föräldrar använder denna kod vid betalning av lagförsäljningar – inte till fikaförsäljning på matcher.
   * L**ägg till spelarens namn** i meddelanderutan – meddelandet lagförsäljning +lagnamn som redan står ska inte tas bort.
3. **Tillgång till QR-koden:**
   * Varje lag får två utskrivna och inplastade QR-koder att ha i materialväskan.
   * Man kan även:
     + Mejla ut QR-koden till föräldrar
     + Lägga upp den på lagets sida på laget.se
4. **Efter försäljningen:**
   * När försäljningen är avslutad, mejla ekonomi@gamlastanibk.se för slutrapport som ni kan använda för avstämning
5. **Fakturor:**
   * Skicka fakturan för det ni har sålt till [ekonomi@gamlastanibk.se](mailto:ekonomi@gamlastanibk.se)
   * Ange lagets namn som referens på fakturan
   * Föreningen betalar fakturan och den bokförs på lagets kostnadsställe.

**Frågor eller funderingar?**

Kontakta: [ekonomi@gamlastanibk.se](mailto:ekonomi@gamlastanibk.se)