



Krishanteringsplan för Gamla Stan IBK

1. Syfte och mål

Syftet med denna krishanteringsplan är att säkerställa att föreningen agerar snabbt, tydligt och ansvarsfullt vid allvarliga händelser. Målet är att:

- Minska skador och konsekvenser.
- Ge stöd till drabbade medlemmar, ledare och anhöriga.
- Skydda föreningens verksamhet och anseende.
- Säkerställa en trygg miljö för alla.

2. Kristeam

Kristeamet aktiveras vid allvarliga händelser och består av:

- Krisansvarig (ordförande): Anna Burström / Jonas Tibbelin
- Kommunikationsansvarig: Helena Renström
- Berörd lagledare eller tränare
- Ytterligare resurspersoner vid behov (t.ex. psykolog, SISU-rådgivare, socialtjänst, polis)

Kontaktlista:

- **Krisansvarig: Anna Burström, 070-355 66 63**
 - **Kommunikation: Helena Renström, 070-634 43 24**
 - Ledare/tränare
 - Alla lagens lagledare, via ledarsidan på laget.se
 - Journummer (polis 112/114 14, socialtjänst, räddningstjänst, jourhavande präst etc.)
-

3. Rutiner vid olika krissituationer

A. Svårare olyckor och/eller dödsfall

Exempel: allvarliga skador på träning/match, trafikolyckor, oväntade dödsfall.

Akuta åtgärder

1. Larma **112**.
2. Ge första hjälpen om möjligt.
3. Stäng av området – stoppa träning/match.
4. Informera krisansvarig omedelbart.
5. Kontakta anhöriga (endast utsedd person).

Efterarbete

- Samla berörda för stöd, krissamtal och uppföljning.
 - Kommunera endast via kommunikationsansvarig.
 - Utvärdera händelsen och uppdatera rutiner.
-

B. Brand

Akuta åtgärder

1. Larma **112**.
2. Utrym lokalen enligt utrymningsplan.
3. Samling vid bestämd återsamlingsplats.
4. Kontrollera att alla är ute.
5. Krisansvarig informeras direkt.

Efterarbete

- Dokumentera händelsen.
 - Kontakta fastighetsägare och försäkringsbolag.
 - Informera medlemmar och anhöriga.
-

C. Vattenläcka och/eller översvämning

Akuta åtgärder

1. Stoppa inflödet om möjligt (stäng av vatten).

2. Säkerställ att ingen vistas i riskområden.
3. Kontakta fastighetsägare.
4. Informera krisansvarig.

Efterarbete

- Bedöm skador och informera försäkringsbolag.
 - Planera om träningar och matcher.
 - Kommunicera tydligt med medlemmar.
-

D. Mobbning och/eller kränkande särbehandling

Definitioner

- Återkommande eller enstaka handlingar som kränker en persons värdighet.
- Kan vara verbal, fysisk, psykisk eller digital.

Rutiner

1. Alla anmälningar tas på allvar och dokumenteras.
2. Den som tar emot informationen kontaktar krisansvarig samma dag.
3. Samtal hålls med den utsatte och därefter den eller de utpekade.
4. Vid behov involveras vårdnadshavare.
5. Åtgärdsplan upprättas och följs upp.
6. Vid allvarliga fall kontaktas socialtjänst eller polis.

Mål

- Stoppa kränkningarna omedelbart.
 - Säkerställa trygghet för alla.
 - Förebygga återfall.
-

E. Sexuella trakasserier och/eller övergrepp

Akuta åtgärder

1. Avlägsna omedelbart ledare eller medlem som misstänks för övergrepp från verksamheten.
2. Krisansvarig informeras omedelbart.
3. Vid misstanke om brott → gör polisanmälan.
4. Dokumentera allt (ordagrant om möjligt).

Fortsatta åtgärder

- Informera vårdnadshavare vid minderåriga.
 - Säkerställ stöd till den som utsatts.
 - Samverka med polis, socialtjänst och SISU.
 - Kommunicera inte internt eller externt utan gemensamt beslutad linje.
-

F. Våld och/eller hot

Akuta åtgärder

1. Avlägsna berörda personer och säkra området.
2. Larma **112** vid akut fara.
3. Dokumentera händelsen (tid, plats, vittnen, ordväxling).
4. Krisansvarig informeras direkt.

Fortsatta åtgärder

- Vidta disciplinära åtgärder enligt föreningens stadgar.
 - Involvera vårdnadshavare vid minderåriga.
 - Polisanmäl vid allvarliga hot eller fysiskt våld.
 - Följ upp med stödinsatser till drabbade.
-

4. Kommunikation vid kris

- Endast **kommunikationsansvarig** uttalar sig till media.
 - Ingen får sprida obekräftad information.
 - Vid kris kommuniceras först internt, sedan externt.
 - Sociala medier används med försiktighet.
-

5. Dokumentation

Vid varje krishändelse ska följande dokumenteras:

- Tidpunkt och plats
- Inblandade personer
- Händelseförlopp
- Vidtagna åtgärder
- Kontakt med anhöriga, myndigheter och media
- Förslag på förbättringar

Dokument sparas enligt GDPR-rutiner.

6. Uppföljning

- Krisplanen revideras **minst en gång per år**.
 - Föreningen ska årligen genomföra trygghetsenkäter.
 - Nolltolerans mot våld, kränkningar och övergrepp.
-

7. Förebyggande åtgärder

A. Vid svårare olyckor och/eller dödsfall

Mål: Minimera risken för allvarliga skador under träning och match.

Åtgärder:

- Obligatorisk **HLR- och förbandsutbildning** för alla ledare varje år.
 - Genomgång av **säkerhetsrutiner** och riskbedömning inför varje säsong.
 - Kontroll av anläggningar, redskap och utrustning **varje termin**.
 - Införande av rutiner för säkra transporter till matcher (t.ex. körpolicy).
 - Tydliga regler kring värmning, belastning och vila för att minska skador.
 - System för rapportering av tillbud och nästan-olyckor.
-

B. Vid brand

Mål: Säkerställa trygg och snabb utrymning.

Åtgärder:

- Årlig genomgång av **utrymningsvägar**, brandsläckare och brandlarm.
 - Brandövningar **minst en gång per år** med alla lag och ledare.
 - Säkerställ att alltid minst en ledare per aktivitet har **kännedom om utrymningsrutiner**.
 - Förvaring av brandfarligt material enligt gällande regler.
 - Rutiner för att aldrig blockera utrymningsvägar.
-

C. Vid vattenläckor och översvämningar

Mål: Skydda lokaler och utrustning samt upptäcka problem i tid.

Åtgärder:

- Regelbundna kontroller av vattenledningar och våtutrymmen.
 - Tydliga rapporteringsrutiner vid misstänkt fukt eller läckage.
 - Avtal med fastighetsägaren om snabb åtgärd vid felanmälan.
 - Placera föreningens värdefulla material på hyllor/skåp ovan marknivå.
 - Skapa rutiner för att stänga av vatten vid misstänkt läcka.
-

D. Vid mobbning och/eller kränkande särbehandling

Mål: Skapa en trygg och inkluderande föreningskultur.

Åtgärder:

- Införa en tydlig **värdegrund** och "trivselpolicy" som alla medlemmar skriver under.
 - Årlig utbildning för ledare om **trygg idrott**, konflikthantering och gruppdynamik.
 - Regelbundna samtal med ungdomsgrupper om respekt och hur man är en bra lagkamrat.
 - Skapa en anonym kanal för att rapportera kränkningar.
 - Aktivt ledarskap på träning: ledare ska vara **närvarande, synliga och engagerade**.
 - Arbeta med gruppstärkande aktiviteter (t.ex. teambuilding).
-

E. Vid sexuella trakasserier och/eller övergrepp

Mål: Förebygga risksituationer och utbilda både ledare och barn.

Åtgärder:

- **Utdrag ur belastningsregistret** för alla ledare och funktionärer som arbetar med barn.
 - Obligatorisk utbildning i "**Trygg idrott**" och bemötande varje år.
 - Alltid **minst två ledare** vid aktiviteter med barn och ungdomar.
 - Förbud mot enskilda ledare att kommunicera privat med aktiva minderåriga (t.ex. via DM).
 - Tydliga rutiner för omklädningsrum:
 - Ledare vistas inte ensamma med barn bakom stängda dörrar.
 - Uppmuntra en kultur där alla vågar berätta vid misstankar.
-

F. Vid våld och/eller hot

Mål: Minska risken för konflikter och skapa en trygg miljö.

Åtgärder:

- Tydlig **nolltoleranspolicy** mot våld och hot.
 - Tränare utbildas i **konflikthantering** och hur man lugnar oroliga situationer.
 - Rutiner för att tidigt upptäcka och avgöra situationer som eskalerar.
 - Dialog med föräldrar och vårdnadshavare om hur man agerar på matcher.
 - Matchvärdar eller säkerhetsansvariga på särskilt utsatta evenemang.
 - Uppmuntra "Fair Play"-arbete och god sportsmannaanda i alla lag.
-

G. Övergripande förebyggande åtgärder för hela föreningen

- Regelbunden utbildning i krisberedskap för ledare.
- Årlig genomgång av krishanteringsplanen med styrelsen.
- Utsedda trygghetsansvariga i varje lag.
- Årliga **trygghetsenkäter** för aktiva och vårdnadshavare.
- Aktivt värdegrundsarbete och tydlig kommunikation om föreningens normer.
- Rutiner för introduktion av nya ledare och medlemmar.
- Säker digital kommunikation, t.ex. förbud mot privata sociala medier-grupper utan vuxenstruktur.
- Samarbete med kommunen, SISU Idrottsutbildarna, RF/SISU och andra stödaktörer.