**Marknadsavdelningen Falu IF**

**Mötesagenda**

Stående mötesordförande och sekreterare – Ordförande Marknadsavdelningen

1. Mötet öppnas
2. Föregående mötesprotokoll
3. Ekonomisk redovisning/budget
4. Redovisning försäljning
5. Kommande planering/aktiviteter

- Marknadsföring

(Sociala medier, Video, tryckt)

- Matcharrangemang

- Övrigt aktiviteter – Nytt?

1. Övrigt
2. Mötet avslutas

**\* Marknadsavdelningen – avlönad personal**

**(detta möte hålls i samband med Marknadsavdelningens möte)**

1. Personalmöte
2. Utvecklingssamtal Q3 och Lönesamtal Q1
3. Mötet avslutas.

\* denna information är konfidentiell och redovisas endast för styrelsen.