

ESK

TEAM -13

(U13P)

Bemanning hemmamatch 25/26

Instruktioner för sekretariatet

Innehållsförteckning

ALLMÄNT OM BEMANNING	2
KIOSKEN	2
MATCHVÄRD	2
POSITIONER I SEKRETARIATET	2
INSTRUKTIONER KIOSKEN	3
INSTRUKTIONER MATCHVÄRD	3
SEKRETARIATET TIDER ATT PASSA	3
OVR GAME LIGHT (DIGITALT PROTOKOLL)	4
SPEAKER & MANUELLT PROTOKOLL	4
SPEAKER	4
MANUELLT PROTOKOLL	5
TAVLAN (MATCHTIDTAGARE)	6
MUSIK	6
UTVISNINGSBÅS & SKOTTSTATISTIK	7
UTVISNINGSBÅS	7
SKOTTSTATISTIK	7

ALLMÄNT OM BEMANNING

KIOSKEN

2st

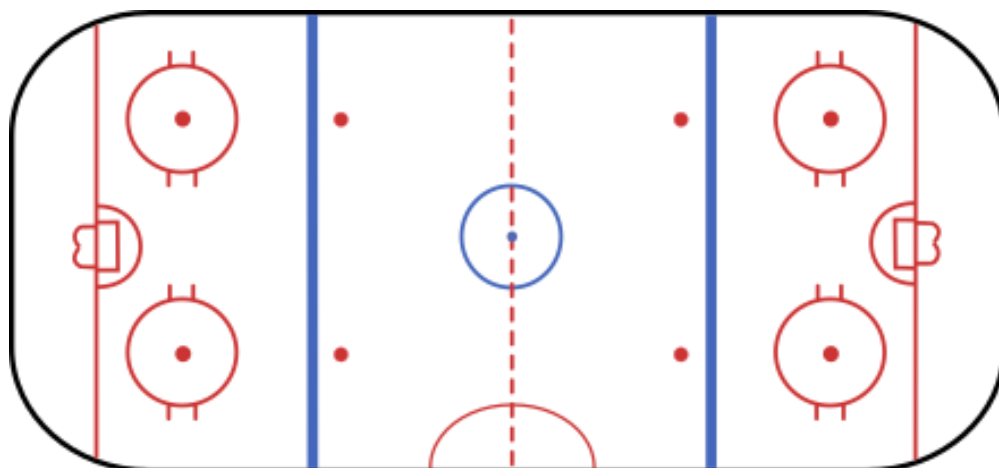
MATCHVÄRD

2st

POSITIONER I SEKRETARIATET

6st

1. OVR GAME LIGHT (DIGITALT PROTOKOLL)
2. SPEAKER & MANUELLT PROTOKOLL
3. TAVLAN (MATCHTIDTAGARE)
4. MUSIK
5. UTVISNINGSBÅS & SKOTTSTATISTIK
5. UTVISNINGSBÅS & SKOTTSTATISTIK



5 1 2 3 4 5

INSTRUKTIONER KIOSKEN

Kontakta kioskansvarig Johanna Alterteg vid frågor om inköp, prislistor osv.

INSTRUKTIONER MATCHVÄRD

Matchvärderna inom ishockeyn har ett ansvar för att skapa trygga och trevliga matcher genom att övervaka olika områden och säkerställa att regler för Fair-play och värderingar efterlevs. Matchvärderna är inte ensam under matcherna och ska vara minst 2st vid varje match och bära en särskild väst som Hockeykontoret försett föreningarna med. Här är några områden där matchvärderna har ansvar:

1. Läktaren: Matchvärderna ansvarar för att säkerställa att publiken på läktaren beter sig på ett lugnt och tryggt sätt. De kan ingripa vid oacceptabelt beteende, såsom verbala eller fysiska övergrepp mot andra åskådare, spelare, ledare eller domare. Matchvärderna kan även hjälpa till med att lösa konflikter eller situationer som uppstår bland publiken.
2. Omklädningsrumsgången: Matchvärderna ser till att obehöriga personer inte befinner sig i anslutning till omklädningsrummen. De säkerställer att endast behöriga personer, såsom spelare, tränare, ledare och domare, har tillträde till dessa områden. Detta bidrar till att skapa en trygg och säker miljö för alla involverade.
3. Avbytarbåsen: Matchvärderna ser till att tränare och ledare följer Svenska Ishockeyförbundets värdegrund och upprätthåller god sportsmannaanda under matchen. De kan stödja domaren om de märker att domaren känner sig pressad eller utsatt av spelare, ledare eller föräldrar. Genom att agera som en neutral part kan matchvärderna bidra till att upprätthålla en rättvis och respektfull matchmiljö.

Matchvärderna har också befogenhet att avvisa personer, såsom spelare, ledare eller föräldrar, från ishallen om de bryter mot reglerna eller beter sig olämpligt. Detta kan ske om någon/några hotar säkerheten eller tryggheten för andra inblandade. Vid sådana fall bör en anmälan upprättas och skickas in till Hockeykontorets disciplinnämnd för vidare åtgärder.

Utbildning sker internt eller med hjälp av RF-SISU i föreningen. RF-SISU utbildar föreningens egna utbildare årligen före seriestart. Föreningen har ett ansvar att årligen boka in denna utbildning i sin verksamhet. Västen kan tillhandahållas via RF-SISU vid ett utbildningstillfälle.

Sammanfattningsvis är matchvärderna inom ishockeyn ansvariga för att skapa en trygg och trevlig matchmiljö genom att övervaka läktaren, omklädningsrumsgången och avbytarbåsen. De hjälper till att upprätthålla regler och värderingar, stödja domaren och vid behov avvisa personer som inte följer reglerna eller hotar säkerheten för andra.

SEKRETERIATET TIDER ATT PASSA

- 70 min innan matchstart, samling vid kansliet för snabb genomgång.
- Efter samling kontrollerar respektive funktionär att denne har allt som krävs för att kunna genomföra sin uppgift. T.ex. kontrollera musikanläggningen, klockan, godkända matchpuckar o.s.v.
- 60 min innan matchstart, Laguppställningen skrivs ut av ansvarig ovr game light digitalt protokoll och lämnas till respektive lagledare. OBS! Går nu att göra digitalt på mobilen, även gästande lag kan och bör ha gjort det innan de anlänt.

- 30 min innan matchstart, Laguppställningen ska vara inlämnad till ansvarig ovr game light digitalt protokoll.

OVR GAME LIGHT (DIGITALT PROTOKOLL)

- Funktionskontroll av utrustning.
- Kommuniera med domarna innan matchstart så att det finns så lite oklarheter som möjligt.
- Protokollförarens uppgift är att protokollföra det som domaren meddelar om mål och utvisningar.
- Utöver detta ansvarar protokollföraren för att bokföra skottstatistiken.
- Protokollet ska skrivas under av protokollförare och domare efter matchen.
- Originalprotokollet lämnas till kansliet för vidare åtgärder.

SPEAKER & MANUELLT PROTOKOLL

- Funktionskontroll av utrustning.

SPEAKER

- Neutral - Korrekt - Saklig
- Regelkunnig
- God högtalarröst
- Uttrycka sig lättfattligt och tydligt
- Meddela mål , utvisningar och övriga besked från domaren.
- Tecken från domare/linjemän = tala
- Inga tecken = tystnad
- **FÖRE MATCH:**
 - ❖ Hälsa publik, gästande lag och matchfunktionärer välkomna.
 - ❖ Presentera de båda lagens laguppställningar med nummer och namn.
 - ❖ Gästande lags laguppställning presenteras alltid först.
 - ❖ Presentera domarna med namn och hemort.
- **UNDER MATCH:**
 - ❖ Meddela anledningen till domaren och linjemännens avblåsningar.
 - ❖ Fullt synliga och lättförståeliga händelser, som t.ex. blockering eller puck över sarg, ska inte meddelas. Det finns heller inga tecken för detta.

- ❖ Informera om gjorda mål , målskytt, passningsläggare och tiden för målet.

EXEMPEL:

Tid 14.12 tar ESK ledningen med 2–0. Målskytt nr 24 Peter Svensson utan assistans.

Tid 14.31 Bålsta reducerar till 2–1. Målskytt nr 12 Oskar Persson, assisterad av nr 21 Andreas Nilsson.

Tid 12.32 Nummer 14 i Bålsta, Nils Larsson, utvisas 1min för hooking.

Då spelare i båda lagen utvisas samtidigt skall alltid det gästande lagets utvisade spelare meddelas först.

I händelse av kvittning bör speakern meddela utvisningarna på vanligt sätt samt ange att kvittning tillämpas och ange hur många spelare lagen skall ha på isen.

Tid 14.54 Nr 12 i ESK, Fredrik Olsson, utvisas 1 minuter för tripping samt nr 18 i Bålsta, Per Svensson, utvisas 1 minuter för slashing. Utvisningarna kvittas och lagen fortsätter att spela 4 mot 5.

Meddela då numerären på banan förändras beroende på att strafftiden på utvisningar tar slut.

ESK är fulltaligt.

Båda lagen fulltaliga.

ESK är fulltaligt. Spelar 5 mot 4.

- Meddela då att det återstår en minut av de första två perioderna samt när det återstår två minuter av matchen i den tredje perioden.

• PERIODSLUT

- ❖ Meddela resultat, målskyttar och skottstatistik för den aktuella perioden.

• EFTER MATCH

- ❖ Meddela resultat, målskyttar och skottstatistik för den sista perioden och totalt.
- ❖ Tacka lagen, domarna och publiken för matchen samt hälsa, Välkommen till nästa hemmamatch.

MANUELLT PROTOKOLL

- Använd antingen protokollmallen eller ett vanligt block.
- Protokollförarens uppgift är att protokollföra det som domaren meddelar om mål och utvisningar.
- Utöver detta ansvarar protokollföraren för att bokföra skottstatistiken.

TAVLAN (MATCHTIDTAGARE)

- Funktionskontroll av utrustning.
- Det är matchtidtagaren som tar den officiella matchtiden.
- Tiden räknas från det att pucken släpps till dess domaren eller linjemännen blåser av spelet eller perioden tar slut.
- Före varje periods början ska domaren och matchtidtagaren ta ögonkontakt så att båda är överens om att spelet kan börja.
- Spelyta och matchtid:
 - Spelas på helplan, 5 mot 5.
 - Matchtid: 3 x 15min (Upplandsserien), 2 x 20min (Stockholmsserien)
 - Periodpaus: 15 minuter vid spolning, annars 4 minuter, minst en spolning per match (Gäller Upplandsserien bara). Lagen byter sida efter periodpaus.
- Matchförlängning, ej straffläggning:
 - Vid oavgjort resultat tillämpas overtime-metoden (max 5 minuter förlängning eller till dess att ett lag gör mål).
 - Overtime spelas med 4 utespelare och 1 målvakt per lag.
- Matchtidtagaren skall också via speakern meddela då det återstår en minut av de första två perioderna samt då det återstår två minuter av matchen.
- Då domaren meddelar att ett lag begärt "timeout" är det matchtidtagaren som tar tid på den.
- En "timeout" är 30 sekunder , och får begäras av varje lag en gång per match.
- Båda lagen får begära "timeout" i samma spelstopp
- Periodpauserna är 4 resp 18 minuter isvård genomförs under den längre vilan.
- Varje gång matchuret startas är det viktigt att du som matchtidtagare förvissar dig om att matchuret verkligen startat.

MUSIK

- Funktionskontroll av utrustning.
- Ta med data, platta eller mobil för att kunna spela upp musiken.
- Musik vid alla spelstopp förutom skada, timeout eller då spelet pågår.
- Spela även musik när motståndarna gör mål.
- Lagets spellistor (använd gärna dessa men du får använda din egna spellista om du vill).
- Peppa publiken: <https://open.spotify.com/playlist/6AKOa5siY5pMOKdnnTB2GI?si=d7432ffb2cc74e97>
- Insläppt mål: <https://open.spotify.com/playlist/2fTXGL2bciaYrhNVKtPvHw?si=2d80c02b566b414e>
- Intro: <https://open.spotify.com/playlist/4C1t4I4fvKzG5FgsulcLso?si=e66bc30a0d1a49b6>

- Uppvärmning: <https://open.spotify.com/playlist/2kvQ2AIMFcY4FGEkqXTrwa?si=9566d6ae145442d2>
- Utvisning: <https://open.spotify.com/playlist/4MsM27LApRg4xctp9Osp3?si=251ca49b3258420b>
- Mål: <https://open.spotify.com/playlist/0LdOkxYetGaiafOcFTe3au?si=86926f5ee918448e>
- Teckning: <https://open.spotify.com/playlist/5rZEbnzBMXRZSnolOJ86Jp?si=232c306b58d94d33>
- Spelavbrott: <https://open.spotify.com/playlist/0XeRMupuJopF31bsUsbxzb?si=c29d515dc2a0418a>

UTVISNINGSBÅS & SKOTTSTATISTIK

UTVISNINGSBÅS

Var uppmärksam när det är en utvisning, när utvisningen närmar sig sitt slut var beredd ett par sekunder innan så att spelaren kommer ut i rätt tid.

Se till att båsdörren stängs ordentligt.

Vid en periodpaus har en utvisad spelare rätt att åka till sin bänk, håll då dörren öppen i utvisningsbåset för att signalera att spelaren ska tillbaka efter periodpausen.

SKOTTSTATISTIK

Man räknar helt enkelt skott på mål, dvs en puck som antingen går i mål eller som skulle gått in om inte målvakten stoppat pucken.

Vad räknas som skott på mål?

1. Alla skott som går i mål räknas i statistiken (även straffar).
2. De skott målvakten tar, som du bedömer skulle gått i mål, räknas.
3. Även en "långpuck" eller en bakåtpassning på mål räknas.

Vad räknas INTE som skott på mål?

1. Skott i stolpe/ribba räknas INTE.
2. Tar målvakten en puck som tydligt går bredvid eller över målet, ska detta INTE bokföras som skott.
3. Räddar en spelare ett skott ska detta INTE bokföras i skottstatistiken.

Undantag

I samband med avgörande straffslag efter ordinarie speltid ska endast det skott som avgör matchen räknas.

Datum	Rev	
2025-09-25	1	Första utgåvan (baserad på team 12:s dokument)