



Instruktioner

Kiosken vid A-lagsmatcher

Bemanning

Det lag som är matchvärd är också ansvariga för att hålla kiosken öppen. I kiosken behövs åtminstone tre personer som hanterar den under matchen, två som hanterar kundflödet och en tredje som fyller på och hämtar ur förrådet etc

Öppning och stängning

- Kiosken **öppnar** en timme innan matchstart ska öppnas en timme innan matchens start (samtidigt som entrén öppnas)
- Kiosken **stänger** när matchen är slut.

Kaffe

När ni öppnar kiosken är det viktigt att direkt sätta igång kaffebryggarna och fylla upp termosarna, eftersom det tar tid för kaffet att bryggas. Se också till att det finns kaffe i termosarna inför varje periodpaus. En viktig sak att tänka på inför sista perioden är att undvika att brygga för mycket kaffe, så att det inte blir över och behöver kastas.

Korv

När ni tillagar kokkorv, lägg dem i kastrullerna och håll värmen låg. Detta hjälper till att undvika att korvarna spricker.

Dricka, godis och fikabröd

Dryck, godis, fikabröd (Delicato) och chips hämtas från kioskförrådet bakom kiosken. Lägg godiset i korgar och ordna dem på ett trevligt sätt i kiosken. Ställ upp drycken på den rostfria bänken. Fikabrödet läggs upp på valfritt vis.

Hembakat

Varje lagenhet för gärna baka något hembakat och sälja i kiosken. Notera hur mycket ni säljer och för vad och meddela sedan Åsa på Kansliet totalsumman. Intäkten går då till er lagenhet.



Städning

När matchen är slut ska allt diskas och städas i kiosken. Allt fikabröd (delicato), godis och chips som blir kvar läggs tillbaka i plastbackarna i förrådet. Förslut öppnade korvförpackningar väl och lägg i kylan. Korvbröd som blir kvar fryses in. Drickorna ställs åter i kylan. Kioskluckorna sätts upp och elkontakter dras ut.

Läktaren ska plockas rent från burkar, kaffekoppar och annat skräp.

Vid frågor och övrig information

Hör gärna av dig vid frågor så hjälps vi åt att reda ut det.

- Madeleine Berglind (madeleine.berglind@eskhockey.se, 073 936 12 22)