**Dokumenttyp:** Uppdragsbeskrivning Kioskansvarig Innebandy

**Informationsnivå:** Styrelse

**Datum:** 2019-03-02

**Alla förtroendevalda skall följa Braås GoIFs stadgar och efter bästa förmåga bidra till klubbens fortlevnad och expansion.**

* **Kontakta kioskansvariga per lag och i samråd med dem utföra följande punkter;**
* **Innan första matchen på säsongen se över inköp av sortimentet.**
* **Se till att överblivet sortiment flyttas från fotbollens kiosk, med hjälp av fotbollens kioskansvarig.**
* **Se till att det finns växelkassa till säsongsstart, som du erhåller av kassör.**
* **Vid behov lämna över pengar från kassan till kassör.**
* **Vid säsongavslut lämna hela kassan till kassör.**

**Årsklocka:**

**Januari**

* **Fyller på kioskvaror vid behov.**
* **Lämna kassan till kassör vid behov.**

**Februari**

* **Fyller på kioskvaror vid behov.**
* **Lämna kassan till kassör vid behov.**

**Mars**

* **Fyller på kioskvaror vid behov.**
* **Lämna kassan till kassör vid behov.**

**April**

*

**Maj**

*

**Juni**

*

**Juli**

*

**Augusti**

*

**September**

*

**Oktober**

* **Innan första matchen på säsongen se över inköp av sortimentet.**
* **Fyller på kioskvaror vid behov.**
* **Lämna kassan till kassör vid behov.**

**November**

* **Fyller på kioskvaror vid behov.**
* **Lämna kassan till kassör vid behov.**

**December**

* **Fyller på kioskvaror vid behov.**
* **Lämna hela kassan till kassör efter sista matchen.**