



Lathund för sekretariatet

Ett sekretariat bör helst innehålla minst **tre personer**. Alla med olika ansvarsområden:

- **Protokollförare** som rapporterar/skriver matchhändelserna
- En **tidtagare** som sköter tidtagningen/matchklockan
- En **speaker** som informerar publiken om domslut, målgörare etc.

De som sitter i ett sekretariat ska vara på plats i god tid innan matchstart så att lagen hinner fylla i/kontrollera sina laguppställningar och eventuella felaktigheter hinner åtgärdas.

En match får aldrig bli försenad för att sekretariatet inte är i tid.

Rekommendationen är att samtliga funktionärer bör vara på plats minst 30 minuter innan matchstart och gärna spela musik i ljudanläggningen under uppvärmningen.

Det är viktigt att tänka på att ett sekretariat alltid ska vara neutralt och opartiskt.

När man sitter i ett sekretariat får man inte kommentera domslut eller prata med utvisade spelare.

Inga andra personer än de som tjänstgör i sekretariatet ska vara där, då det är lätt att bli ouppmärksam.

Protokoll manuellt och digitalt

- Matchprotokoll skrivs ut från IBIS. Ledare är ansvariga för det.
- I matchprotokollet skriver ni vad som händer i matchen tex mål, assist och utvisningar.
- När matchen är slut ska både domare och ledare godkänna protokollet.
- Från div röd ska matcherna även liverapporteras.
- Logga in på ibis.innebandy.se eller m.ibis.innebandy.se och rapportera händelserna och resultatet direkt under matchen, då kan andra följa matchen via datorn, mobilen eller läsplattan.
- Efter matchen ska föreningen behålla ett utskrivet och godkänt exemplar av protokollet.

Innan match

Protokollföraren

- Kontrollera att lagen har lagt in sin laguppställning i IBIS. Du/lagen kan ändra i laguppställningen fram till matchstart. Att lagkapten markeras med K och samtliga målvakter är markerade med M.
- Behöver något lag ändra i den utskrivna laguppställning ändrar ni det på protokollet och ändrar direkt i IBIS innan matchstart.
- Räkna antalet spelare som är uppsatt på protokollet och kontrollera att numreringen är korrekt, meddela domaren om något är fel.

Tidtagaren

- Bekanta sig med matchklockan.
- Kontrollera att matchklockan fungerar samt kontrollera att paussignal fungerar.
- Tiden ska räknas uppåt.
- Ställ in rätt matchtid på matchklockan:
 - Röd division: 3 x 20 min (paustid 10 min)
 - Blå/Grön division: 3 x 15 min (paustid 5 min)
- Ungdomsmatcher spelas med rullande tid.

Speakern

- Kontrollera så att ljudanläggningen fungerar.
- Kontrollera så att ljudet är tydligt i hallen.
- Ska hälsa publik, spelare och domare välkomna till matchen.
- Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare.
- Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser

Se till att ni har 4-6 extrabollar i sekretariatet, dessa ska vara av samma modell som matchbollen.

Under matchen

Domaren informerar sekretariatet om vem som gjort mål och passat samt blivit utvisad och vilken utvisningskod det är.

Är du osäker på informationen - fråga domaren direkt!

Protokollföraren

- Tydligt fylla i alla matchhändelser i protokollet, både manuellt och digitalt.
- Fylla i period, tid, tröjnumret på spelaren, mål, pass, utvisning och utvisningskod efter domarens information.

Utvisningar

- I matcher där det inte finns någon person som ansvarar för utvisningstiden, ska protokollföraren ansvara för den uppgiften.
- Då utvisningstiden följer matchtiden behövs inga extra klockor utan tiden kan mätas på matchklockan.
- Ska upplysa utvisad spelare om att 30, 10, 5, 4, 3, 2 och 1 sekund återstår av utvisningstiden.
- Ropar "noll" och då får utvisad spelare lämna utvisningsbänken.
- Utvisning 2 min (U2) avbryts när motståndaren gör mål, gäller ej om båda lagen har lika många spelare på plan.
- Utvisning 5 min (U5) och personligt straff 10 min (P10) avbryts ej när motståndaren gör mål.

Tidtagaren

- Starta klockan då bollen spelas igång efter domarens signal.
Vid frislag/inslag startas klockan när bollen spelas.
Vid straffslag står klockan still.
- Stoppa tiden då domaren blåser av spelet (vid mål, straffslag, teknik och time-out samt om domaren blåser tre korta signaler)
- Tiden får aldrig stoppas efter uppmaning från spelare, ledare eller publik.
- Mål sätts upp på tavlan först när domare har blåst igång matchen igen. (det är först då som målet är godkänt)
- De sista tre (3) minuterna i 3:e perioden spelas med effektiv tid, vilket innebär att klockan stoppas vid varje signal.

Speakern

- Prata tydligt efter varje matchhändelse.
- Meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare
- Meddela när en (1) minut återstår av perioden. Inte matchen.
- Meddela när tre (3) minuter återstår av matchen och att dom spelas med effektiv tid.

Efter matchen

När matchen är slut är det några uppgifter som återstår för sekretariatet innan ni kan gå hem.

Kontrollera matchprotokollet

- Kontrollera att noteringarna av matchhändelserna stämmer.
- Protokollet ska godkännas och signeras av protokollföraren och domarna.

Detta görs även direkt i iBIS genom att klicka på "Godkänn matchprotokoll".

- Efter matchen ska ledaren behålla ett godkänt exemplar av protokollet.
- Alla matchresultat ska rapporteras i iBIS, även ungdomsmatcher. Detta sköter ledaren själv, om matchen inte har liverapporterats.

Övrigt

Spelare som är felaktigt numrerad i matchprotokollet

- När en felaktigt numrerad spelare deltar i matchen ska matchprotokollet justeras och den felaktigt numrerade spelaren får därefter fortsätta matchen.

Spelare som ej står upptagna i matchprotokollet (15 år och yngre, B-licens)

- När en B-licensspelare inte är uppskriven i matchprotokollet ska laget tilldömas ett lagstraff i 2 minuter. Om spelaren gör eller assisterar till mål ska målet godkännas.

Time-out

- Vid time-out stoppas matchtiden på domarens signal och tecken.
- När samtliga spelare är vid respektive bås blåser domaren en ny signal som markerar time-outens början.
- Time-out kan begäras när som helst under matchen utom i samband med straffslagsavgörande efter förlängning.
- Om sargen går isär är det hemmalagets skyldighet att sätta ihop denna, inte domarnas.