



Kontroll av utdrag ur belastningsregister

Information

Varje år ska samtliga ledare och andra personer som har direkt och regelbunden kontakt med barn/ungdomar i Åsbro Golf's verksamhet lämna ett begränsat registerutdrag ur belastningsregistret. Registerutdrag ska alltid ske vid ny tillsättningar.

Åsbro Golf ska ha en utsedd ansvarig person som genomför kontroll av utdrag ur belastningsregister på personer som är kopplade till barn- och ungdomslag/grupp. Tränare, ledare m.m. kontrolleras av kontaktperson i Åsbro Golf's styrelse som i sin tur kontrolleras av ordförande i föreningen.

Instruktion

- Den person som ska kontrolleras beställer själv ett begränsat registerutdrag ur belastningsregistret (länk nedan).
- Digitalt registerutdrag mejlas eller skickas via digitalbrevlåda och ska sedan visas upp för Åsbro Golf's kanslist.
- Åsbro Golf's kanslist kontrollerar att registerutdraget är äkta. Digitala registerutdrag kontrolleras via Polisens kontrolltjänsten (länk nedan) och fysiska registerutdrag ska mottas i oöppnat kuvert.
- Åsbro Golf's kanslist informerar Åsbro Golf's styrelse om vem och när kontroll är genomförd. Åsbro Golf's styrelse registrerar kontrollen i laget.se

Beställning av registerutdrag

Begränsat registerutdrag beställs via Polisens e-tjänst och går att få digitalt alternativt som brev.

[Barn i annan verksamhet, e-tjänst | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)

Kontroll av digitalt registerutdrag

[Kontrolltjänst för digitala registerutdrag | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)