



Rutiner för sekretariattjänst under Team 06 hemmamatcher

- Inhämta laguppställning från respektive lag. Blanketter finns i boden i tidskriftssamlaren bredvid kaffemaskinen. I boden finns även lagets dator och skrivare om OVR rapportering ska ske (U13). Säkerställ att motståndarlaget har fått nyckel till omklädningsrummet, samtidigt som laguppställningen inhämtas.
- Ta med matchpuckar som ligger i kylskåpet i boden, lägg dessa kallt bredvid sekretariatet.
- Se till att sek-utrustningen är upplåst och fungerar.
- Dela in i arbetsområden. Klocka, speaker, musik och OVR (U13).
- Be någon förälder att övervaka utvisningsbåset och öppna båsdörren vid utvisningar.
- Läs upp spelarna i respektive lag och hälsa motståndarna välkomna.
- Stäm av matchlängd och utvisningsminuter med domarna. U12 och U13 spelas 2 x 20 min. med 2 min. utvisningar. Cuper och träningsmatcher kan ha avvikande matchtider.
- Registrera gärna skott på mål (alla skott som går innanför ramarna) etc. i matchprotokollet under U12 matcher. Under U13 ska detta registreras i OVR under matchen.
- Tacka lagen för matchen.
- Packa ihop och stäng av apparaterna.

Lycka till!