**Årsmöte Wisby City 2020**



Datum: 2020-04-04

Tid: 15:00

Plats: Norrgatt Café

**Dagordning**

1. Mötets öppnade.

2. Upprop och fastställande av röstlängd. \_\_\_\_st.

3. Har mötet utlysts på ett riktigt sätt? **Ja/Nej**

4. Fastställande av dagordningen. **Godkänns/avslås**

5. Val av ordförande för mötet. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Val av sekreterare för mötet. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Val av justeringsmän som tillsammans med mötesordförande skall justera protokollet, tillika rösträknare. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ och \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Styrelsens årsberättelse och resultat- och balansräkning för det senaste

verksamhetsåret. **Se bilaga på årsmöte**

9. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning under senaste räkenskapsåret.

**Se bilaga på årsmöte**

10. Ges ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser? **Ja / Nej**

11. Fastställande av medlemsavgift. \_\_\_\_\_ kr. för aktiv och \_\_\_\_\_ kr. för passiv medlem.

12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.

13. Omval på styrelsens representanter enligt schema:

**Post Sittande Omvalsperiod Vald person**

Ordförande/firmatecknare Urban Sandgren 1år/2020

Ledamot 1 Stefan Alm 2år/2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ledamot 2 / sekreterare Magnus Pettersson 2år/2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kassör/firmatecknare Ulrica Andersson 2år/2021

Ledamot 3 sponsoransvarig Ubbe Malmros 2år/2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ledamot 4 Tord Persson 2år/2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ledamot 5 Magnus Hansson 2år/2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisor Therese Nannsjö 1år/2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valberedning 1 och sammankallande

Peder Andersson 1år/2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valberedning 2 Micke Klintalm 1år/2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmatecknare är ordförande och kassör var och en för sig.

14. Behandling av förslag som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av

sektionsstyrelse eller röstberättigad medlem minst 7 dagar innan årsmötet.

15. Övriga frågor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



17. Mötets avslutande

Sekreterare Justeringsman1 Justeringsman2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_