**Årsmöte Wisby City 2019**

Datum: 2019-04-03

Tid: 18:30

Plats: Norrgatt Café

**Dagordning**

1. Mötets öppnade.

2. Upprop och fastställande av röstlängd. \_\_\_\_st.

3. Har mötet utlysts på ett riktigt sätt? **Ja/Nej**

4. Fastställande av dagordningen. **Godkänns/avslås**

5. Val av ordförande för mötet. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Val av sekreterare för mötet. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Val av justeringsmän som tillsammans med mötesordförande skall justera protokollet, tillika rösträknare. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ och \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Styrelsens årsberättelse och resultat- och balansräkning för det senaste

verksamhetsåret. **Se bilaga**

9. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning under senaste räkenskapsåret.

**Se bilaga**

10. Ges ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser? **Ja / Nej**

11. Fastställande av medlemsavgift. \_\_\_\_\_ kr. för aktiv och \_\_\_\_\_ kr. för passiv medlem.

12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.

13. Omval på styrelsens representanter enligt schema:

**Post Sittande Omvalsperiod Vald person**

Ordförande/firmatecknare Urban Sandgren 1år/2019

Ledamot 1 Stefan Alm 2år/2020

Ledamot 2 / sekreterare Magnus Pettersson 2år/2020

Kassör/firmatecknare Ulrica Andersson 2år/2019

Ledamot 3 sponsoransvarig Ubbe Malmros 2år/2020

Ledamot 4 Tord Persson 2år/2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ledamot 5 sportansvarig Peder Andersson 2år/2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisor Therese Nannsjö 1år/2018 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valberedning 1 och sammankallande

 Vakant 1år/2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valberedning 2 vakant 1år/2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmatecknare är ordförande och kassör var och en för sig.

14. Behandling av förslag som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av

sektionsstyrelse eller röstberättigad medlem minst 21 dagar, dock med förslag till

stadgeändring eller upplösning av föreningen skal inlämnas senast 30 dagar innan mötet.

15. Övriga frågor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



17. Mötets avslutande

Sekreterare Justeringsman1 Justeringsman2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_