



# TRYGGHETSPOLICY FÖR SVENSK BARN- OCH UNGDOMSFOTBOLL

Antagen av Svenska Fotbollförbundet den 2025-12-18



# INNEHÅLL

1. Inledning och syfte.....	2
2. Svensk fotbolls organisation och ansvarsfördelning.....	2
2.1 Svenska Fotbollförbundet (SvFF) - nationellt ansvar.....	2
2.2 Distriktsförbund (SDF) - regional roll och stöd.....	3
2.3 Föreningar (IF) - lokalt huvudansvar.....	3
3. De sex målen för trygghetsarbetet.....	4
DEL A: Definiera trygghet och risker (Mål 1).....	4
A.1 Definitioner.....	5
A.2 Värdegrund och etiska principer.....	5
A.3 Vad är en trygg miljö?.....	6
A.4 Skada och övergrepp - begrepp och åtgärder.....	6
A.5 Riskområden i fotbollsmiljön.....	7
DEL B: Bygga organisatorisk beredskap (Mål 2).....	8
B.1 Rollen Trygghetsansvarig - funktion och syfte.....	8
B.2 Säker rekrytering och ledarkompetens.....	9
B.3 Tillsyn och principen om två vuxna.....	9
B.4 Utbildning och kompetensutveckling.....	9
B.5 Digital kommunikation och integritet.....	9
DEL C: Kommunicera riktlinjer och förväntningar (Mål 3).....	10
C.1 Uppförandekoder - innehåll och tillämpning.....	10
C.2 Kommunikationsstrategi - hur når vi alla?.....	11
DEL D: Rapportera och hantera oro (Mål 4).....	11
D.1 Rapportvägar - steg för steg.....	11
D.2 Samarbete med externa aktörer.....	12
DEL E: Följa upp och mäta framgång (Mål 5).....	12
E.1 Uppföljning och utvärdering.....	13
E.2 Indikatorer för trygghetsarbete.....	13
DEL F: Säkerställa barns delaktighet (Mål 6).....	13
F.1 Metoder för inflytande och återkoppling.....	13
4. Kontaktuppgifter och bilagor.....	14



# 1. INLEDNING OCH SYFTE

Svenska Fotbollförbundet (SvFF) har ett ovillkorligt ansvar för att skapa en trygg, inkluderande och utvecklande fotbollsmiljö.

Detta engagemang gäller för alla deltagare i verksamheten under 18 år (barn och ungdomar) - oavsett om de deltar som spelare, domare, ledare eller funktionärer. Även om policyn är universell, ska dess tillämpning och de förebyggande åtgärderna anpassas efter deltagarens ålder och mognad, eftersom risker och verksamhet skiljer sig åt mellan yngre och äldre deltagare. Vi accepterar ingen form av diskriminering eller kränkande särbehandling, oavsett bakgrund eller identitet.

Vårt trygghetsarbete är förutsättningen för uppfyllandet av SvFF:s strategi och dess vision "Nationalsporten - för alla överallt". Detta åtagande bygger på FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen, som är lag i Sverige), Riksidrottsförbundets styrande dokument (inklusive Idrotten Vill), samt Fotbollens Spela, Lek och Lär (FSLL).

Enligt RF:s stadgar är SvFF skyldiga att hantera frågor relaterade till trygg idrott inom förbundets verksamhet, bland annat genom att arbeta för att medlemsföreningarna ska ta ansvar för sin föreningsmiljö och verksamhet. En viktig del i detta arbete är att skapa vägledande dokument, som driver fotbollsrörelsen mot bättre och tryggare miljöer.

**Syftet med policyn är att:**

- **Säkerställa** att barnets bästa alltid kommer i första rummet
- **Förebygga** risker för skada och övergrepp.
- **Stärka** barns rättigheter till en trygg och positiv idrottsupplevelse.

Detta policydokument utgör ramverket som SvFF, distrikt och föreningar ska omsätta i praktiken genom specifika handlingsplaner, rutiner och uppförandekoder.

---

## 2. SVENSK FOTBOLLS ORGANISATION OCH ANSVARFÖRDELNING

Att skydda är **allas ansvar**. Alla som arbetar för eller på uppdrag av organisation inom svensk fotboll ska känna till sin plikt att skydda och främja barns välfärd, utveckling och välmående. Detta innebär att anställda, ideellt engagerade, domare och förtroendevalda delar ansvaret för att policyn efterlevs.

### 2.1 Svenska Fotbollförbundet (SvFF) - nationellt ansvar

SvFF ansvarar för trygghetsarbetet på nationell nivå och samverkar med RF och SISU på strategisk nivå i utbildnings- och utvecklingsfrågor.

**Uppgifter:**

- Ta fram och fastställa denna policy, riktlinjer, utbildningsmaterial och verktyg.
- Leda och samordna utvecklingen av nationella initiativ.



- Säkerställa att distriktsförbund och föreningar får utbildning, rådgivning och stöd.
- Följa upp trygghetsarbetet nationellt genom mätning och rapportering.
- Företräda svensk fotboll i trygghetsfrågor nationellt och internationellt.

## 2.2 Distriktsförbund (SDF) - regional roll och stöd

Distriktsförbundet ansvarar för trygghetsarbetet på regional nivå och samverkar med RF-SISU Distrikt i utbildnings- och utvecklingsfrågor. Distriktets roll är främst stödjande och rådgivande.

### När kopplas Distriktsförbundet in vid incident/oro?

- När en förening inte agerar.
- När föreningen saknar kompetens.
- När ärendet är så allvarligt eller komplext att föreningen behöver stöd.

**Observera:** Distriktsförbundet ska inte ersätta föreningens ansvar att hantera oro eller genomföra nödvändiga kontakter i ett initialt skede.

### Uppgifter:

- Implementera policyn i sitt distrikt och fungera som kontaktpunkt för föreningar.
- Ge stöd i att bygga upp strukturer, till exempel kontaktpersoner för trygghetsfrågor och rapporteringssystem.
- Hantera incidenter och oro som rör distriktets egen verksamhet och arrangemang.
- Stödja föreningar i att utveckla sin verksamhet och följa upp deras trygghetsarbete.
- Vara resurs vid utredningar, ärendehantering och rapportering till myndigheter.
- Ta emot och hantera ärenden som rör incidenter/oro kopplat till föreningsverksamhet. Resultatet av hanteringen kan ligga till grund för utvecklingsinsatser i samverkan med RF-SISU Distrikt.

## 2.3 Föreningar (IF) - lokalt huvudansvar

Föreningen ansvarar för att trygghetsarbetet bedrivs systematiskt inom hela verksamheten. RF:s stadgar kräver dessutom att föreningar vidtar lämpliga åtgärder när kränkande handlingar eller andra missförhållanden inträffar eller misstänks.

### Uppgifter:

- Genomföra det dagliga trygghetsarbetet i nära kontakt med barn och ungdomar.
- Utse trygghetsansvarig och tydliggöra roller i organisationen.
- Hantera incidenter och oro som rör föreningens verksamhet och arrangemang.
- Säkerställa att alla vuxna med uppdrag eller förtroendeställning (till exempel ledare, funktionärer och domare) känner till sitt ansvar och följer uppförandekoder.
- Genomföra regelbundna riskbedömningar.



- Ha rutiner för att informera och skapa tydliga förväntningar på vårdnadshavares uppförande i verksamheten.
- Ha rutiner för rapportering, klassificering och hantering av oro och incidenter, inklusive en krishanteringsplan vid allvarliga händelser.

Föreningar rekommenderas att ta fram en lokal plan för trygghetsarbetet med stöd av denna policy och övrigt material från SvFF och andra stödorganisationer. Planen bör innehålla mål, tidsramar och ansvarsfördelning.

---

## 3. DE SEX MÅLEN FÖR TRYGGHETSARBETET

Målen fungerar både som riktlinjer och som mätpunkter för att kunna se effekten av arbetet. Detta avsnitt ger en översikt över de sex målområden som utgör grunden för trygghetsarbetet. Varje mål har ett eget delavsnitt (DEL A-F) med riktlinjer och praktiska åtgärder.

### Översikt över målen:

- **Mål 1: Definiera trygghet och risker** - tydliggöra vad en trygg miljö innebär och hur barn kan fara illa, samt identifiera särskilda risker för skada eller övergrepp inom fotbollsmiljön.
- **Mål 2: Bygga organisatorisk beredskap** - säkerställa utbildning, resurser och rutiner som förebygger risker. Stabila strukturer och tydliga roller gör det enkelt för alla att förstå sitt ansvar.
- **Mål 3: Kommunicera riktlinjer och förväntningar** - genom uppförandekoder och riktade informationsinsatser skapas tydliga förväntningar och höjs kunskapen hos barn, vårdnadshavare och ledare.
- **Mål 4: Rapportera och hantera oro** - etablera trygga och tydliga rutiner för att hantera, utreda och vid behov rapportera incidenter vidare till ansvariga och myndigheter.
- **Mål 5: Följa upp och mäta framgång** - genom regelbunden uppföljning och utvärdering utvecklas trygghetsarbetet kontinuerligt.
- **Mål 6: Säkerställa barns delaktighet** - trygghetsarbetet ska utvecklas och utvärderas med utgångspunkt i barns egna upplevelser.

---

### DEL A: Definiera trygghet och risker (Mål 1)

Detta mål syftar till att etablera en gemensam referensram och förståelse för hela trygghetsarbetet. Detta sker genom att efter inledande definitioner (A.1) klargöra de etiska grunderna och huvudprinciperna (A.2), definiera målbilden - vad en trygg miljö innebär (A.3) - och slutligen kartlägga de möjliga hoten (A.4) och riskområdena (A.5).



## A.1 Definitioner

- **Barn:** Med barn avses enligt barnkonventionen varje person under 18 år. Denna definition gäller i hela policydokumentet.
- **Incident:** En enskild händelse som påverkat eller riskerat att påverka ett barns trygghet. En incident kan i sig utgöra en signal som leder till oro.
- **Oro:** Signaler som väcker misstanke om att ett barn far illa, oavsett om det gäller hemma, i skolan eller inom idrotten. Oron bör alltid rapporteras till Trygghetsansvarig (se D.1). Huruvida den hanteras genom intern utredning eller direkt vidareförmedling till socialtjänst/polis beror på var oron uppstått och dess karaktär.
- **Åtgärd/Konsekvens:** En åtgärd som vidtas av föreningen eller förbundet som svar på ett brott mot policyn eller olämpligt beteende. Åtgärden kan variera från ett enskilt samtal till att tillfälligt pausa eller avsluta ett uppdrag.

## A.2 Värdegrund och etiska principer

Policyn grundas i svenska fotbollens etablerade värdegrund enligt följande riktlinjer i Fotbollens Spela, Lek och Lär (FSSL). Dessa fem punkter anger den kultur och de förväntningar som hela trygghetsarbetet bygger på.

- **Fotboll för alla** - fotbollen ska vara inkluderande och tillgänglig för alla barn oavsett bakgrund.
- **Barns och ungdomars villkor** - verksamheten ska utgå från barns behov och utvecklingsnivå, inte vuxnas ambitioner.
- **Fokus på glädje, ansträngning och lärande** - betoningen ligger på utveckling, lärande och upplevelse framför omedelbara resultat.
- **Hållbart idrottande** - verksamheten ska främja långsiktig hälsa och utveckling.
- **Fair Play** - en kultur av respekt, gemenskap och hänsyn.

### Grundprinciper:

Dessa principer är de etiska kraven för trygghetsarbetet och härleds direkt från Barnkonvention och Riksidrottsförbundets styrande dokument:

- Barnets bästa först.
- Alla barn har lika rätt till trygghet.
- Alla ansvarar för trygghet.
- Diskretion och Tystnadsplikt gäller - men bryts om barns säkerhet kräver det. Alla parter måste iaktta stor diskretion vid hantering av personuppgifter. Tystnadsplikten upphävs dock alltid av den starka förväntan att anmäla oro (kontakt med socialtjänst/polis) när det finns misstanke om att ett barn far illa.



### A.3 Vad är en trygg miljö?

En trygg miljö är grunden för all verksamhet. Den innebär att barn möts med respekt, inkludering och tydliga gränser. Barn ska känna sig fysiskt säkra, emotionellt sedda och socialt inkluderade.

### A.4 Skada och övergrepp - begrepp och åtgärder

**Notera:** Ett övergrepp är alltid en form av skada. Klassificeringen syftar inte till att skapa två separata fenomen, utan till att vägleda organisationen i vilka åtgärder som behövs - systemiska och förebyggande åtgärder vid skada respektive omedelbara skydds- och utredningsåtgärder vid övergrepp.

Detta avsnitt definierar de typer av skada och övergrepp som policyn syftar till att eliminera. Kunskap om dessa begrepp är grunden för allt förebyggande och hanterande arbete.

Negativ påverkan kan uppstå genom:

- **Skada** - negativa effekter på barnets välbefinnande som oftast uppstår genom brister i miljö, struktur eller vuxenstöd.
- **Övergrepp** - allvarliga och avsiktliga handlingar eller underlåtenheter som kränker barnets hälsa, utveckling eller värdighet.

Vi skiljer alltså mellan det bredare begreppet *skada* och det akuta begreppet *övergrepp* för att tydliggöra vilken typ av åtgärd som krävs.

#### A.4.1. Skada: Följd av systemfel och miljö

**Skada** avser en allvarlig negativ effekt på barnets välbefinnande som uppstår till följd av miljö, struktur, organisatoriska brister, bristande tillsyn eller andra oönskade händelser. Dessa incidenter ska identifieras och åtgärdas genom systemiska och förebyggande insatser, oavsett bakomliggande orsak.

- **Åtgärd:** Incidenter klassificerade som *Skada* kräver primärt systemiska åtgärder, förebyggande arbete och uppföljning - inte omedelbara sanktioner eller polisanmälan.

**Typer av Skada:**

- **Fysisk skada:** Kroppsliga skador till följd av olyckor, överträning eller bristande tillsyn (när det inte rör sig om avsiktligt våld).
- **Psykisk skada:** Allvarlig mental ohälsa eller långvariga psykiska besvär (t.ex. ångest, depression eller rädsla) som kan uppstå av extrem press, kränkningar eller överbelastning.
- **Emotionell skada:** Negativa effekter på barnets känslomässiga välbefinnande och självbild, såsom sänkt självkänsla, skam, skuld eller ensamhet till följd av utfrysning, negativ behandling eller bristande vuxenstöd.

#### A.4.2. Övergrepp: Allvarlig avsiktlig handling eller underlåtenhet

**Övergrepp** avser allvarliga och avsiktliga handlingar eller allvarlig underlåtenhet som kränker barnets hälsa, utveckling eller värdighet.

- **Åtgärd:** Incidenter klassificerade som *Övergrepp* kräver omedelbara skyddsåtgärder. Sanktioner och utredning (se D.1). De kan också innebära en stark förväntan på att rapportera till socialtjänst eller polis.



**Notera:** Klassificeringen utgår från vilken typ av åtgärd som krävs - inte från hur allvarlig påverkan är på barnet. Alla övergrepp innebär skada, men hanteras som övergrepp eftersom de kräver omedelbart skydd, utredning och vid behov kontakt med myndigheter.

#### **Typer av Övergrepp (inkluderar kränkande behandling):**

- **Fysiskt övergrepp:** Slag, knuffar, fasthållning eller annan våldshandling.
- **Psykiskt/Emotionellt Övergrepp:** Handlingar som allvarligt skadar barnets mentala eller emotionella välbefinnande. Detta inkluderar:
  - Hot, trakasserier, förolämpningar eller kontrollerande beteenden.
  - Kränkande behandling/mobbning: Upprepade negativa handlingar som skadar självkänslan (t.ex. utfrysning, nedsättande kommentarer).
  - Diskriminering och hatbrott: Rasism, homofobi, sexism eller annan diskriminering kopplad till kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.
  - Inkilning/Nollning (Hazing): Initieringsriter, grupstryck eller aktiviteter - med eller utan samtycke - som äventyrar barnets fysiska eller psykiska välbefinnande.
- **Sexuellt övergrepp:** Alla sexuella handlingar riktade mot ett barn, inklusive grooming, exploatering eller produktion/spridning av sexuella bilder.
- **Försummelse:** Allvarlig underlåtenhet att tillgodose barnets behov av tillsyn, trygghet, mat, vila, skydd eller nödvändig vård.
- **Exploatering:** Utnyttjande av barn i ekonomiska, sociala eller idrottsliga sammanhang på ett sätt som skadar deras hälsa eller rättigheter.
- **Utnyttjande av förtroendeställning:** En ledare eller vuxen i förtroendeställning får aldrig inleda eller ha en sexuell relation med en ungdom mellan 15 och 17 år. Att utnyttja sin position på detta sätt betraktas som ett allvarligt övergrepp.

## **A.5 Riskområden i fotbollsmiljön**

Var uppstår riskerna - och varför? Genom att identifiera typiska risksituationer och miljöer som är särskilt vanliga inom fotbollen kan verksamheter arbeta mer träffsäkert för att förebygga skada och övergrepp. Riskbedömningen ska omfatta både träningsmiljön och matchmiljön, eftersom dynamiken och risknivåerna skiljer sig åt.

- **Fysiska belastningsrisker:** Överbelastning, skador eller utmattning till följd av felaktig träning/matchning, för tung belastning i ung ålder eller bristande återhämtning.
- **Medicinsk vård och behandling:** Närbkontakt och ensamsituationer under exempelvis sjukgymnastik eller massage kräver tydliga rutiner och transparens.
- **Prestations- och elitmiljöer:** Ensidig eller för hård press från ledare, vårdnadshavare eller lagkultur kan skapa psykisk ohälsa och otrygga miljöer.



- **Omklädningsrum:** Platser med hög integritetsrisk och behov av regler för mobilanvändning, tillsyn och tydlig struktur.
- **Resor och läger:** Nya miljöer och samsövning ökar behovet av tydliga rutiner, planering och närvarande ledarskap.
- **Digitala miljöer:** Kommunikation via sociala medier och appar kan medföra risk för överträdelse, grooming, kränkningar eller oprofessionella relationer.
- **Ekonomiska och sociala barriärer:** Höga kostnader eller sociala skillnader kan skapa exkludering, skamkänslor eller otrygga grupper.
- **Gruppdynamik och exkludering:** Lagets interna kultur kan leda till mobbning, utanförskap eller ojämlig behandling - särskilt vid starka hierarkier.
- **Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och andra funktionsvariationer:** Brist på anpassningar i kommunikation, träningens upplägg eller ledarnas bemötande kan skapa otrygghet och öka risken för både skada och exkludering.

#### **Särskilda risker för unga domare/ledare:**

Förutom miljöerna ovan finns särskilda risker för unga domare och ledare, som ofta har begränsad erfarenhet, befinner sig i egen utveckling och kan sakna stöd i svåra situationer. De är särskilt utsatta för överträdelse, hot, press och maktobalans och behöver därför extra stöd, tydliga rutiner och en trygg vuxenstruktur runt sig.

---

## **DEL B: Bygga organisatorisk beredskap (Mål 2)**

Detta mål syftar till att etablera de organisatoriska strukturer och rutiner som krävs för att förebygga skada och övergrepp, samt säkerställa att all personal är lämplig för sitt uppdrag. Den organisatoriska beredskapen bygger på grundprincipen "Alla ansvarar för trygghet" som beskrivs i Avsnitt A.2.

### **B.1 Rollen Trygghetsansvarig - funktion och syfte**

För att säkerställa en fungerande organisation för trygghetsarbetet bör varje förening, distrikt och SvFF ha en utsedd trygghetsansvarig eller en person med liknande ansvar.

Trygghetsansvarig är en stödjande funktion i föreningen respektive distriktet. Rollen ansvarar inte juridiskt för trygghetsarbetet; detta ansvar ligger alltid på respektive organisation. Funktionen ska bidra med vägledning, samordning och stöd i det dagliga trygghetsarbetet.

Trygghetsansvarig har som uppgift att jobba med att säkerställa att organisationens verksamhet är trygg för samtliga barn och ungdomar. Rollen kan kombineras med andra uppdrag, exempelvis som styrelseledamot, ungdomsansvarig eller administrativ funktion.

Den trygghetsansvariga ska:

- känna till policyn, tillhörande rutiner och rapporteringsvägar,
- ha ett barncentrerat perspektiv i sitt arbetssätt,
- fungera som kontaktperson för barn, vårdnadshavare och ledare,



- säkerställa att rapporter om oro hanteras korrekt och dokumenteras,
- samverka med andra organisationer vid behov av stöd eller uppföljning.

## B.2 Säker rekrytering och ledarkompetens

Rutiner ska finnas för att säkerställa att alla som arbetar med barn är lämpliga och har rätt kompetens.

- **Krav på Belastningsregisterkontroll:** Alla anställda, ledare, funktionärer och andra personer som har direkt eller regelbunden kontakt med barn och som har fyllt 15 år ska innan anställning eller tilldelning av uppdrag uppvisa ett utdrag ur polisens belastningsregister.
- **Struktur i rekryteringsprocessen:** Rutinerna för säker rekrytering bör inkludera obligatorisk belastningsregisterkontroll, intervju, samt inhämtande av referenser innan ett uppdrag erbjuds.
- **Rollbeskrivning och Trygghetsansvar:** Alla vuxna som arbetar med barn ska ha en tydlig rollbeskrivning som inkluderar deras ansvar för trygghetsfrågor och följer aktuell organisations uppförandekod.

## B.3 Tillsyn och principen om två vuxna

För att minimera risksituationer ska principen om **minst två vuxna** i närvaro av barn och ungdomar tillämpas.

- Ensamarbete ska i möjligaste mån undvikas vid särskilt utsatta situationer som omklädningsrum, medicinsk vård, transport och övernattningar.
- Om ensamarbete undantagsvis sker (t.ex. vid hämtning/lämning av enstaka barn), måste ytterligare skyddsåtgärder och rutiner finnas på plats.

## B.4 Utbildning och kompetensutveckling

Alla ledare och annan personal med kontakt med barn ska ha aktuell kunskap om trygghetsfrågor.

- Alla i verksamheten bör introduceras i trygghetsfrågorna med stöd av det som berörs i policyn, detta så att alla får samma grund.
- Inom organisationen bör det ske en årlig repetition av trygghetsfrågorna och en plan för fortbildning för olika roller inom dess verksamhet.

## B.5 Digital kommunikation och integritet

Policyn kräver tydliga regler för all kommunikation mellan vuxna och barn. Dessa riktlinjer ska minska risken för ensamkommunikation och skydda barns integritet:

- **Kommunikationskanaler:** All fotbollsrelaterad kommunikation ska primärt ske via lagets gemensamma, officiella kanaler där minst två vuxna är närvarande.
- **Ensamkommunikation:** Kommunikation med enskilda barn ska undvikas. Om det i undantagsfall och av nödvändiga skäl måste ske (t.ex. vid en sen avbokning eller praktisk information), ska syftet begränsas till det som är absolut nödvändigt. Om kommunikationen rör barnets trygghet eller välbefinnande och vårdnadshavare inte är tillgängliga, ska den



dokumenteras i efterhand och ske med vårdnadshavares vetskap. Se även **Unga med uppdrag** nedan.

- **Integritet i omklädningsrum:** Förbud mot mobiltelefoner och fotografering i omklädningsrum/duschar måste kommuniceras tydligt och efterlevas.
- **Unga med uppdrag:** Om ett barn tilldelas ett uppdrag (t.ex. ledare eller domare) som kan leda till okontrollerad kommunikation från vuxna eller äldre spelare, måste den organisation som tilldelar uppdraget (förening eller distrikt) ha tydliga rutiner för att hantera denna kommunikation och informera vårdnadshavare.

### **Bilddelning och Samtycke (GDPR)**

Utgångspunkten är att publicering av bilder/video ska ske med respekt för barns integritet och i enlighet med GDPR. Samtycke eller annan giltig rättslig grund måste alltid finnas.

- **Inhämtning:** Godkännande bör inhämtas via en allmän årlig process (t.ex. i samband med medlemsregistrering) och separat inför specifika evenemang som avviker från den ordinarie verksamheten.
- **Återkallande:** Möjligheten att enkelt och omedelbart återkalla samtycke ska alltid finnas.

---

## **DEL C: Kommunicera riktlinjer och förväntningar (Mål 3)**

Detta mål syftar till att etablera och sprida tydliga etiska och beteendemässiga riktlinjer, samt att säkerställa att policyn når alla intressenter i svensk fotboll.

### **C.1 Uppförandekoder - innehåll och tillämpning**

Förbundet ska verka för att **uppförandekoder, eller motsvarande dokument som styr förväntningar på beteende**, är en känd och obligatorisk del av verksamheten på alla nivåer.

- **Nationella mallar och lokalt ansvar:** SvFF avser att arbeta fram och bistå med mallar för Uppförandekoder. Respektive förening har dock frihet att ta fram egna, mer detaljerade koder, under förutsättning att de aldrig understiger de principer och krav som ställs i denna nationella policy.
- **Innehåll:** Uppförandekoder ska vara tydliga, lättillgängliga och specificera förväntat beteende samt beteende som är förbjudet.
- **Tillgänglighet och format:** SvFF ska säkerställa att nationella mallar och stödmaterial utformas i ett barnvänligt format (t.ex. visuell version, kortfattat språk). De lokala koderna ska anpassas efter detta för att säkerställa att målgruppen förstår innehållet och får reellt inflytande över sin egen trygghet.
- **Relevans utanför fotbollen:** Uppförandekoderna gäller även vid beteende utanför den fotbollsrelaterade verksamheten, om det påverkar personens lämplighet att arbeta med barn eller skadar fotbollens förtroende.



## C.2 Kommunikationsstrategi - hur når vi alla?

- **Kommunikationsstrategi:** Policyn och tillhörande delar ska kommuniceras öppet via hemsidor, i kommunikation kring aktiviteter, och som en del av all utbildning i trygghetsfrågorna.
- **Ansvar:** Respektive organisation ansvarar för att policyn är känd av alla intressenter: barn, vårdnadshavare, samt alla som innehar ett uppdrag i verksamheten (såsom ledare, domare och funktionärer).
- **Tillgänglighet:** Information om trygghetsansvariga (kontaktuppgifter) ska finnas synliggjort i anslutning till verksamheten. Policyn bör även vara en obligatorisk del av introduktionen för nya ledare och anställda.

---

## DEL D: Rapportera och hantera oro (Mål 4)

Detta mål handlar om att etablera trygga och tydliga rutiner för att rapportera oro till ansvariga och myndigheter.

### D.1 Rapportvägar - steg för steg

Syftet med denna rutin är att säkerställa ett omedelbart och tryggt agerande vid oro för ett barns eller en ungdoms välbefinnande. Varje person i svensk fotboll - oavsett roll - har en stark förväntan på sig att agera vid misstanke eller oro.

Rapporteringsvägen gäller omedelbart för all oro, oavsett om oron grundar sig i en specifik incident (händelse), en upprepad kränkning eller en allmän misstanke.

För mer detaljerade rutiner, följ SvFF:s Flödesschema för hantering vid oro för barn- och ungdomar i föreningen.

#### D.1.1 Rapportvägar - Vem ska rapportera?

Alla vuxna har en stark förväntan på sig att rapportera all oro till:

1. **Trygghetsansvarig i föreningen** (den primära kontaktpunkten).
2. Om Trygghetsansvarig saknas eller om misstanken rör denne, eller om trygghetsansvarig inte agerar, ska rapport göras direkt till styrelsen/ordföranden i föreningen.
3. Om föreningens interna hantering (via Trygghetsansvarig och styrelsen) inte ger resultat, eller om oro kvarstår, ska rapport göras till trygghetsfunktionen på distriktsförbundets eller RF-SISU distriktet. Distriktets trygghetsfunktion kontaktas när föreningens styrelse inte agerar, saknar kompetens eller vid allvarliga och komplexa fall.
4. Vid allvarlig fara eller brottsmisstanke ska rapport göras omedelbart till Socialtjänsten och/eller Polis.
  - **Oberoende Kanal:** RF:s visselblåsarfunktion är tillgänglig för oberoende och anonym rapportering utanför organisationens interna struktur.
  - **Öppenhet uppmuntras:** Möjligheten till anonym rapportering ska alltid finnas. Dock ska organisationen uppmuntra till öppen rapportering, eftersom möjligheten att ställa



motfrågor och följa upp är avgörande för en effektiv utredning och för att säkerställa att barnets bästa tillgodoses.

### D.1.2 Hantering av Rapporterad Oro

När Trygghetsansvarig mottagit en rapport ska åtgärden anpassas efter klassificeringen i A.4:

Denna klassificering styr den nödvändiga åtgärden:

- **Övergrepp** (t.ex. allvarliga handlingar, diskriminering, nollning): Kräver omedelbara skyddsåtgärder, utredning och i många fall rapportering till myndighet (se D.1).
- **Skada** (konsekvens av miljö eller systemfel, t.ex. bristande ledarskap eller olämpligt språkbruk): Kräver främst systematiskt arbete, förebyggande insatser och långsiktigt stöd. Sådana händelser ska alltid dokumenteras och kan leda till utbildning, rådgivning eller varning.

**Notera:** Om ny information framkommer eller om misstanke om övergrepp uppstår i något skede, ska ärendet omedelbart omklassificeras och hanteras som övergrepp enligt denna policy, oavsett den ursprungliga bedömningen.

### D.1.3 Utredning och Dokumentation

Alla rapporter ska behandlas skyndsamt, konfidentiellt och objektivt.

- **Skyndsamt:** Utredning av Övergrepp ska påbörjas snarast möjligt för att omedelbart säkerställa barnets trygghet.
- **Dokumentation:** All rapportering och utredningsarbete ska dokumenteras, inklusive tidpunkter, involverade parter och beslutade åtgärder.
- **Återkoppling och Stöd:** Återkoppling och stöd ska lämnas till den som rapporterat oron, inom de ramar som sekretess och diskretion tillåter.
- **Barnets bästa:** Utredningen ska alltid fokusera på att säkerställa barnets trygghet och bästa.

## D.2 Samarbete med externa aktörer

SVFF ska, utifrån sin roll och ansvar enligt denna policy, aktivt samarbeta med relevanta aktörer såsom skolor, kommuner, socialtjänst, polis, andra idrottsorganisationer och barnrättsorganisationer. Syftet är att stärka trygghetsarbetet, säkerställa rätt stöd vid incidenter och skapa gemensamma rutiner där det är möjligt.

Föreningar och distriktsförbund uppmuntras att göra detsamma - att bygga lokala och regionala nätverk med dessa aktörer för att förebygga risker och hantera oro på ett effektivt och barncentrerat sätt.

**Rekommendation:** Trygghetskrav bör inkluderas i avtal och partnerskap för att tydliggöra att frågan är prioriterad och att alla parter tar ansvar för barns säkerhet

---

## DEL E: Följa upp och mäta framgång (Mål 5)

Detta mål syftar till att genom regelbunden uppföljning och utvärdering utveckla trygghetsarbetet kontinuerligt.



## E.1 Uppföljning och utvärdering

- Policyn ses över vart tredje år och vid behov efter incident eller lagändring.
- SvFF har ansvar att ta fram en årlig handlingsplan med åtgärder och indikatorer. Föreningar och distrikt bör löpande utvärdera sitt trygghetsarbete.
- En extern granskning av trygghetsarbetet bör genomföras vartannat år.

## E.2 Indikatorer för trygghetsarbete

För att följa upp trygghetsarbetet på ett systematiskt sätt kan bland annat följande indikatorer användas av SvFF, distrikt och föreningar:

- Andel föreningar med utsedd och utbildad trygghetsansvarig.
- Andel ledare som genomgått introduktionsutbildning i trygghetsfrågor.
- Antal incidenter som hanterats enligt fastställda rutiner.
- Antal utbildningstillfällen eller kommunikationsinsatser om trygghet per säsong.
- Andel föreningar som har uppdaterad handlingsplan för trygghetsarbete.

Indikatorerna ska användas för att följa utvecklingen, utvärdera effekten av insatserna, identifiera förbättringsområden och sprida goda exempel mellan föreningar och distrikt.

SvFF:s uppföljning av trygghetsarbetet (Mål 5) ger underlag för att identifiera organisationer som systematiskt brister i efterlevnad av policyn. Utebliven efterlevnad kan leda till ingripande eller åtgärder enligt gällande regelverk.

---

## DEL F: Säkerställa barns delaktighet (Mål 6)

Detta mål skapar förutsättningar för att trygghetsarbetet utvecklas och utvärderas utifrån barns egna upplevelser, i enlighet med Barnkonventionens artikel 12 om barnets rätt att komma till tals.

### F.1 Metoder för inflytande och återkoppling

Alla barn och ungdomar ska ges verkliga möjligheter till meningsfullt inflytande i den verksamhet de tar del av. Detta inflytande är även grundläggande för att utveckla trygghetsarbetet utifrån deras perspektiv.

SvFF, distriktsförbund och föreningar ska säkerställa detta, men metoderna för inflytande ska anpassas efter respektive organisations nivå, storlek och verksamhet. För att säkerställa inflytande krävs:

- **Systematisk inhämtning:** Barns perspektiv ska inhämtas systematiskt och regelbundet (t.ex. via enkäter, möten eller barnråd).
- **Reellt inflytande:** Barns röster ska vägas in i beslut och årliga uppföljningar. Enkätmetoder ska vara barnvänliga och anonym feedback ska inkluderas i utvärderingen.
- **Återkoppling:** Återkoppling ska alltid ges på vilka åtgärder som vidtagits, så att barnen ser att deras synpunkter leder till förändring.



## 4. KONTAKTUPPGIFTER OCH BILAGOR

### Kontakt

För frågor om policyn: Christian Everskog - 08-735 95 08 - trygg@svenskfotboll.se

### Bilagor

*(Bilagorna utvecklas löpande och kommer, efter fastställande, att bifogas policydokumentet.)*