**Checklista ny termin**

**Innan terminstart**

* Intresseanmälan hösten – Campverktyg i Laget.se (<https://laget.zendesk.com/hc/sv/articles/7060531624850-Hur-skapar-vi-en-camp-> (Säkerställa att länk finns och att det syns i Matchi)
* Mailutskick alla summercamp deltagare med länk för anmälan till HT23.
* Söka sanktionerade tävlingar (sista ansökningsdag 30 juni) <https://svenskpadel.se/foreningar/ansok-om-sanktionerad-tavling/>
* Göra gruppindelning inför termin - skapas i laget.se och underlättar närvarohantering och kallelser.
* Välkomstmejl till ny termin utskick efter sammanställd grupp eller 1-2 veckor innan start.
* Föräldramöte, boka dag och tid.
* Boka Tränarträffar (gärna ”föräldraledarutbildning” innan terminsstart samt efter två-fyra veckor)

**Efter terminstart**

* Uppdatera medlemsregister (rensa medlemsregister Idrottonline).
* Använda kalenderfunktionen och närvarohanteringen för träningarna.
* Skicka faktura för träningsavgift + (medlemsavgift för de som inte redan betalt för 2023)
* Ansöka om LOK-stöd (sista dag 25 augusti) <https://bloggen.laget.se/produktnytt/sa-far-ni-full-koll-pa-lok-stodet-innan-slutrapportering/>
* Säkerställa begränsat registerutdrag för alla ledare (<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>)
* Boka avslutning med diplom, utvärdering och gärna något gemensamt tillfälle för alla olika grupper i föreningen.
* Boka ledaravslutning