**Lathund för hemmamatcher för J18/J20**

**Innan/Under match**

* Vid byte av sekretariatstjänst ska du skriva en kommentar i matchnyheten om vem som ersätter dig. Det räcker alltså inte att du endast meddelar att du inte kan delta. Detta för att underlätta för sekretariatet.
* 40 minuter innan match är det värmning med musik. Musikansvarig startar musiken. Ansvarig för klockan ställer klockan på 20 minuter.
* 20 minuter innan match är det spolning. Ingen musik krävs.
* Sekretariatsansvariga tar med sig varsin termos med kaffe (till de båda lagens tränare + sekretariatet). Mjölk och socker ansvarar materialansvariga för.
* Alla sekretariatsansvariga är på plats 45 minuter innan matchstart. Ansvarig för TSM är på plats minst 1 timme innan matchstart för att logga in på TSM, skriva ut laguppställningar m.m. Lathund för TSM finns på hemsidan under ”Dokument”.
* Musikansvarig bör ha med sig en laddad telefon alternativt tagit med sig egen Power bank. Adapter till Iphone finns att låna, materialansvariga förser med denna.
* Utvisningsbåsansvariga kontrollerar att det finns 1 flaska med vatten och en liten handduk till de båda båsen. Materialansvariga förser med dessa. En av de som ansvarar för utvisningsbås har hand om skottstatistiken. Dessa hjälper även till med att flytta målen vid spolning.
* För den som ansvarar för klockan finns det en lathund på vår hemsida under ”Dokument”.

**Efter match**

* Ansvarig för klockan lämnar lådan med klockan, mikrofon m.m. till vaktmästarna (vid ismaskinen).
* Musikansvarig ser till att adaptern återlämnas till materialansvariga.
* Ansvariga för utvisningsbås ansvarar för att vattenflaskor och handdukar återlämnas till materialansvariga.
* Den som har haft TSM kontrollerar att allt är registrerat och kontrollerat av de båda lagens ledare samt domarna.

Med dessa riktlinjer underlättar vi arbetet utanför isen på våra hemmamatcher. Vid behov uppdateras denna lathund.

Ser fram emot ett gott samarbete oss alla emellan!

Ledarna