**För allas trevnad har vi några regler/rutiner att följa i cafeterian.**  
**KOM I TID TILL ERA PASS**! **Håll rent och snyggt i cafeterian. Fyll på varor. Gå ut med alla sopor.**

**Cafeterians öppettid är vid match och hockey/skridskoskola.**

Sista halvtimmen är till för städning. Då en resurs anlitas, ska denne ha betalt till arbetspassets slut.

Vid matchstart 19.00 eller senare stänger Cafeterian när tredje perioden börjar.

Alla ansvarar för sitt cafépass och eventuella byten.   
**Meddela er caféansvarige.**

**Fika**Kaffe ges i små kannor till sekretariat och OVR. Inget till domare ungdomsmatcher!  
(Juniormatcher får domarna kaffe)  
Vid match bjuds borta ledarna på kaffe. (J18 & J20 brygger eget)

**De som har pass ansvarar för att hämta cafényckel.   
Viktigt att nyckeln lämnas tillbaka.**

**Kod 2002 i nyckelgömma utanför kansliet**

**Undantag**

Under seriematch upp till U18 förstärks café med 1 person från hemmalaget i periodpauserna.

Vid J-20 & J18 match bemannas café med 2 personer.

Vid A-lagsmatcher bemannas café med totalt 3 personer, en kommer att bli tillsatt uppgift av A-lagets lagledare t.ex., entrén.

Cafébemanningsschema mailas till kansliet senast fredag veckan innan.

Mailas på kansli@valbohc.se

Listan kommer sedan sättas upp i cafeterian

**Resurser**, ***kostar 100kr/h och föräldern sköter kontakten med dom själv. Betalas efter arbetspasset. Om resursen får förhinder och inte kan lösa det själv med en annan resurs så är det föräldern som hittar en lösning.***

Tova Ögren 070-962 94 39

Stina Svärd 076-281 17 34

Emma Östblom 070-508 74 39

Tilda Nilsson 072-705 10 85

Stina Wigh 070-031 35 95

Elvira Eklöf 073-844 25 22

Pernilla Mattsson 070-643 30 49

Filippa Öberg 076-611 77 86

**Lite generell hygien-info:**

* Tvätta händerna innan ni hanterar mat och kom ihåg att hålla händerna rena, tvål och vatten är bäst.
* Bänkarna ska torkas av och spritas innan mat tillreds. Inget annat än mat ska ligga på bänkarna.
* När ni arbetar i caféet och är fler än en person så är det bra om en står i kassan och den andra hanterar mat så som toast och korv, för att hålla maten fri från bakterier.
* När det öppnas en ny korvbytta eller tinas en ny rulle toast så ska det **skrivas datum** på burken/påsen så att nästa person som kommer vet om det är ätbart eller dags att slänga. Korvburken klarar 5 dagar, men toasten som öppnas ofta och ligger framme delvis under passen klarar 2 dagar i kylskåp och ska sedan slängas. Förpacka öppnad mat VÄL.
* Om det är nära stängning och korven tar slut så öppnar ni inte en ny bytta utan slutar då sälja korv för kvällen.
* Innan ni tinar en fryst rulle toast, kolla att det kommer vara öppet dagen efter så att den inte behöver slängas om den inte går åt.

Café schema v 41

**Meddela mig, Jenny Ögren tel 070-24 29 865 så snart som möjligt om det är så att ni tar in en resurs och i så fall vem så jag kan ändra på schemat senast den fredag den 6/10.**

**Tisdag 10/10 A-lag Valbo Hc- Söderhamn/Ljusne kl 19,00 3pers**

Kl 18,00-ca 21.30

Viggo

Adam Ö

Winston

**Torsdag 12/10 J-18 Valbo Hc- Leksand kl 19,00 2 pers**

Kl 18,00- ca 21.30

Albin

Theo

**Lördag 14/10 7,45-19,30 bla J-20 Valbo Hc-BIK Karlskoga**

Sixten kl 7,45-11,45

Victor kl 11,45-14,30

Oscar kl 12,00-15,30

Benjamin kl 15,30-19,30

**Söndag 15/10 7,45-15,15**

Theodor kl 7,45-11,30

Max kl 11,30-15,15