**Arbetsuppgifter Niklas Bäckström Cup**

**Det ligger på samtligas ansvar att själv ta reda på vad respektive uppgift innebär – hör med cupansvarig i laget vid funderingar.**

* Joakim Carlsson (lagledare J18) hämtar hamburgare från Sibylla till middagen sista dagen. Han lägger dem i frysen.
Bröd och andra tillbehör finns i caféterian.

Nyckeln till hamburgeriet finns i nyckelskåpet i caféterian. Finns gasol? Annars fyll den under söndagen på macken eller annat lämpligt ställe**. Ansvarig: Sara Jönsson**

* Kolla koder/nycklar till omklädningsrum, På **Fredagen** innan cup tar Nyckelansvarig kontakt med Johan Lindström ( sekreterare styrelsen) och KOD. **Ansvarig: Sara Jönsson**
* Bananer, bröd och Yogurt – finns i cafe. Helena beställer hem. Mattes bröd levererar bröd till hallen inför varje helg. **Ansvarig:** **Helena/Madde**
* Matschema : Sara Jönsson kollar med lagledaren angående allergier/ önskekost. Den informationen ska stå i Cuponline. Därefter meddelar Sara Jönsson Gluggen senast onsdag innan cupen info@gluggen.se . **Ansvarig: Sara Jönsson och Lagledaren Erik Radeskog**

(Respektive lagledare loggar in på cuponline kollar upp allergier och meddelar ansvarig för Nick Back cupen så att mellanmålen blir rätt).

* Sätta upp dörrskyltar/ spelschema. **Ansvarig: Lagvärdar lördag morgon**
* Säkerställa städning på fredag kväll: **Ansvarig Sara Jönsson**
* skriva ut matchprotokoll. **Ansvarig: Lagledare Erik Radeskog**
* Ser till att lagen följer Valbo HC policy ang Covid-19 , se ”laget .se” -> Covid-19 valbo HC **Ansvarig: Ansvarig: Lagvärdarna lördag morgon**
* Säkerställa att vi har koll på spelarpriser, (medaljer, pokaler och mössor) finns uppe i förrådet café. **Ansvarig: Cupvärdarna**
* Säkerställa att cuponline fungerar**. Lagledaren Erik Radeskog**
* Skriva ut reglerna för cupen. Lagledaren kontrollerar att reglernas stämmer**. Ansvarig:** **Lagledare Erik Radeskog**
* Städning, Då vi i Valbo HC ”hyr” hallen av kommunen så städar vi efter oss. Om de fattas toapapper, tvål osv meddela vaktmästaren. Viktigt att de hålls ordning under cupen gång, tömma sopor och kolla av läktaren med jämna mellanrum. **Ansvariga**:  **De som ansvarar för löpande tillsyn under cupen och en person från varje familj på slutstädningen.**
* Grillförsäljningen redovisar i café, notera på papper hur mkt som betalas med Swish och slå in den summan i kassan vid dagens slut. **Ansvarig: De som har sista pass i Cafét Kiosk ute.**

**Lördag samling kl. 08:00 på ishallen.**

**Starta upp café inkl ledarfika och fixa mellanmål:** Mellisansvarig och Cafégruppen

**Ställa iordning sekr:** Team 1
**Starta upp CupOnline**: team 1, det är 2 utsedda i de två team som finns. Gör upp hur ni fördelar tiden emellan er.

**Kika över omkl.rum:** Lagvärdarna och de som ansvarar för löpande tillsyn

**Starta musik:** lördag, Maria Bröms. Söndag Fia Engvall

**Övrigt:**

**Fikabröd – Ledarrummet**

**Alla** föräldrar ska ta med någon form av fikabröd!

Baka inte med nötter!

Tänk på laktosfritt och glutenfritt alternativ.

**Cafeterian -**Cafégruppen/Mellisgruppen: Öppet Café utomhus 09:00-16:00

**Lördag:** uppstart 08:00 – på plats för att starta upp café, fixa ledarfika samt göra iordning mellanmål i lådor. Fixa kaffe och ställ in till ledarrummet och ner till sekretariatet. De finns instruktioner i café att titta på. Kom ihåg allergier, information om det kommer finnas.

Lördag:

9–12: se arbetsschema

12–16: se arbetsschema

16->: se arbetsschema

16🡪 cafégruppen för att hjälpas åt att plocka ihop/städa ledarfika, hämta in mellanmålsbackar från omklädningsrummet samt städning.

**Söndag:** uppstart 08:00 – alla på plats för att starta upp café, fixa ledarfika samt göra iordning mellanmål i lådor. Fixa kaffe och ställ in till ledarrummet och ner till sekretariatet. De finns instruktioner i café att titta på. Kom ihåg allergier, information om det kommer finnas.

8–12: se arbetsschema

12-16.00: se arbetsschema

16.00 ->: cafégruppen för att hjälpas åt att plocka ihop ledarfika, hämta in mellanmålsbackar samt städning.

**Sekretariat**

Sekretariat enligt arbetsschema.

**Matchens kämpe** ( en varsin mössa) utses av **respektive lag** direkt efter slutsignal,

**- lagvärdar informerar lagen om detta.**

**-** **Sekretariatet** informerar domare om detta.

**Ansvarig Sekretariat: Fia Engvall** (Om det skulle vara något, annars följ arbetsschemat)

**Grupp 1:**

Speaker

Klocka

Utvisning A/CupOnline

Utvisning B/Skott

Lördag: Match

Söndag: Match

**Grupp 2:**

Speaker

Klocka

Utvisning A/CupOnline

Utvisning B/Skott

Lördag: Match

Söndag: Match

**Grupp 3:**

Speaker

Klocka

Utvisning A/CupOnline

Utvisning B/Skott

Lördag: Match

Söndag: Match

**Cuponline**

**Dator:** finns i ”kuren” högst upp, om Cuponline ska skötas från sekretariatet måste dator tas med.

**Ansvarig Cuponline: Erik Radeskog** (om det skulle vara något annars följ arbetsschemat)

Inloggning:

Lösen:

**Musikbås**

Ansvarig: Maria Bröms (om det skulle vara något annars följ arbetsschemat).

**Grill**

**Söndag: Göra i ordning grillen->sallad, bröd, ketchup, senap , rostad lök, dressing.**

**Värma upp vatten med buljong i en kastrull, lägg sedan grillade hamburgare i detta.**

Hämta Gasol!

14:00-15.00 🡪 Håll koll på när lagen spelar sina sista matcher…förbered i tid.

**Lagvärdar**

Visa vilket omklädningsrum de ska ha, skriv också upp på tavlan vid omkl.rum 4. Skriv även lunch och middagstiden på tavlan

Säkerställ att handsprit finns inne i omklädningsrummen och i domarrummet.

Hälsa välkomna och ta hand om lagen när de kommer, visa ledarfika, lunch/middag, mellanmål, hamburgare - stäm av tid, (dubbelkolla allergier), förmedla kontakt till sjukvårdsansvarig, övriga frågor. Dela ut Valbo HC policy ang Covid-19. Informera ledare kring nötförbud i hallen.

**Omklädningsrum – lagvärdar är ansvariga**

A-lag- Valbo

J20-

1-

2-

3-

4-

**Sjukvård**

Ansvarig: Emelie Jönsson, Fia Engvall och Magnus Östlund. Det är inget krav att det finns men det är bra om det finns någon med sjukvårdskunskap. Gör upp mellan er så går det nog att ha täckning hele cupen.

**Matschema**

Lunchen kommer levererade från Gluggen i ”frigolitlådor” i dom finns matlådor till varje spelare och två ledare. Ca 10:45 och ca 15:00 till parkeringen mellan gympasalen och Nick Back.

**Ansvarig att ta emot: Någon av de två som har lunchen**, (se arbetsschemat)

**Lunch/middag lördag**

Stämmer av med lagen så lunchtiden/middag känns ok Lagvärden följer respektive lag till lunchen och middagen. Lunchen serveras i café och ”baren”.

Ena laget går via ishallen upp till cafét. Det andra laget går via omklädningsrummet upp för trappan. Blanda måltidsdricka i stora kannor, dunkar och ta med till matsalen samt muggar att dricka ur. Bestick följer med matlåda**.** Det kommer finnas information om specialkost**.**

**Kom ihåg att ha framme handsprit och att använda ytdesinfektion för att torka av alla ”ta ytor” mellan sittningarna.**

Ansvarig: Lunchansvarig

**Mellanmål**

Görs i ordning på morgonen och ställs ut på hyllan bakom lottbordet. Lagvärd visar respektive lag så de vet var de hämtar. Ställ även ner mackor, frukt, ”ledarfika” till domarrummet.

**Middag söndag (gäller 2-dagarscuper)**

Alla lag får hamburgare på em – stäm av tider med lagledare. Lagvärdar /grill ansvarig ansvarar för detta.

**Städning**

**VIKTIGT** vi ”hyr” hallen av kommunen för att få spela NB-cup då är de VI i föreningen som håller rent under cuperna.

Be vaktmästare fylla på papper/tvål mm. Tömmer sopor gör även vi.

Efter dagens sista match – sopa läktaren. Plock upp skräp.

Omklädningsrum – lagvärdar pratar med respektive lag om att de städar efter sig. Vi kollar av så det ser ok ut.

Allmänna ytor – allas ansvar att det ser snyggt ut, plocka skräp om du ser det! Men huvudansvaret ligger på det som har fått den uppgiften. Se arbetsschema

**Arbetsschemat under Nicklas Bäckström cupen 2020**

Nu har jag försökt fördela alla arbetsuppgifter på alla så rättvist som möjligt. Blir det några problem så försök att byta pass.

**När barnets namn står så är det tänkt att en förälder kommer till arbetspasset.**

På cuponline har jag satt två i teamet och där får ni tala med varandra hur ni ska fördela tiden.

När det gäller sjukvård så finns inte det kravet att vi ska ha det på plats men det är bra om vi har personer med den kunskapen på plats i hallen. Jag vet att vi har några personer som jag har satt upp på det ansvaret och ni tre personer kan väl tala med varandra och komma överens så borde det gå att täcka upp.

Kom ihåg Valbo HC policy ang Covid-19, se ”laget .se”. Har fått besked att det kommer finnas en person med nötallergi så inga bakverk med nötter eller att barnen tar med sig något med nötter i.

Det ska finnas Handsprit i cafeterian som vi ska placera ut i omklädningsrum och andra strategiska platser.

Om domarna vill ha mat så ska det finnas frysta matlådor som de kan få.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fast schema:** | **Lördag** | **Söndag** |  |
| Övergripande person | Sara Jönsson  | Sara Jönsson  |   |
| Sekretariat match 1–3 | Team 1 | Team 1 | Team 1 Johannes E, Maria H, Anders L.  |
| Sekretariat match 4–6 | Team 2 | Team 2 | Team 2 Mattias H, Christoffer O, Mattias J,  |
| Sekretariat match 7-9 (S:7-8) | Team 3 | team 3(ersättare för Ögren) | Team 3 Louise O, Michael T, **Fredrik Ö** (Sixten Kjellin) |
| Cuponline | Team 1 8,30-14 | Team 2 8,30-14 | Team 1 Emil Jansson och Douglas Jönsson |
| Cuponline | Team 2 14-19,30 | Team 1 14-19,30 | Team 2 Albin Radeskog och Matteus Jonsson |
| Musik 1 | match 1–3 Maria B | Match 1–3 Fia Engvall |   |
| Musik 2 | match 4–6 Fia Engvall | Match 4–6 Josefin  |   |
| Musik 3 | match 7–9 Josefin  | match 7–9 Maria Bröms |   |
| Mellisansvarig | 8.00-9.00 Adam Ögren  | 8.00-9.00 Teodor Lång | All information finns i cafeterian, kom ihåg allergier.  |
| Mellisansvarig | 8.00-9.00 Elis Thalén  | 8.00-9.00 Elis Thalén | All information finns i cafeterian, kom ihåg allergier. |
| Mellisansvarig | 8.00-9.00 Kasper Grahn  | 8.00-9.00 Kasper Grahn | All information finns i cafeterian, kom ihåg allergier. |
| Cafe kiosken ute | 9.00-12.00 Adam Ögren | 9.00-12.00 Teodor Lång | Ställ ner smörgåsgärnet och övriga varor |
| Cafe kiosken ute | 9.00-12.00 Elis Thalén  | 9.00-12.00 Elis Thalén | Ställ ner smörgåsgärnet och övriga varor |
| Cafe kiosken ute | 12.00- ca 16.00 Teodor Lång | 12.00- ca 16.00 Kasper Grahn | Ta upp allt från kjosken och stäng |
| Cafe kiosken ute | 12.00- ca 16.00 Lisa Östblom | 12.00- ca 16.00 Sixten Kjellin | Ta upp allt från kiosken och stäng  |
| Sjukvårdare 1 | Emelie J, Fia E, Magnus Ö | Emelie J, Fia E, Magnus Ö | Säkerställ att någon av er alltid finns i hallen  |
| Sjukvårdare 2 | Emelie J, Fia E, Magnus Ö | Emelie J, Fia E, Magnus Ö | Säkerställ att någon av er alltid finns i hallen  |
| Låsa/larma | Sara Jönsson  | Sara Jönsson  | Hallen öppnas 08.00 och stänger 20.00 |
| Lunch  | 10.00-13.00 Mateus Jonsson | 10.00-13.00 Lisa Östblom  | Lunchen levereras till hallen 10:45 från Gluggen |
| Lunch  | 10.00-13.00 Kasper Grahn  | 10.00-13.00 Douglas Jönsson | Lunchen levereras till hallen 10:45 från Gluggen |
| Middag  | 15.00-17.30 Sixten Kjellin  | X | Middagen levereras till hallen 15.00 från Gluggen |
| Middag  | 15.00-17.00 Oscar Bröms | X | Middagen levereras till hallen 15.00 från Gluggen  |
| Löpande tillsyn och städning | 9,00–13,00 Douglas Jönsson | 9,00–13,00 Benjamin Olsson |   |
| Löpande tillsyn och städning | 13,00–17,00 Elis Thalén | 13,00–17,00 Elis Thalén  |   |
| Löpande tillsyn och städning | 17,00–20,00 Jacksson Tedeborg | 17,00–20,00 Matteus Jonsson |   |
| Grilla hamburgare  | X | 14-18.00 Lindenmo och Tedeborg  |   |
| Lagvärdar  | Viggo Ekström & Lisa Östblom 8.00-14.00 | Viggo & Lisa Östblom 8.00-14.00 |   |
| Lagvärdar  | Eliot L & Winston Hök 14.00-20.00 | Eliot L & Winston Hök 14.-20.00 |   |
| Städa (efter sista match) | En från varje familj | En från varje familj | **Alla hjälper till att städa/sopor/omkl/toalett/läktare** |





