**Bokningsvillkor**

* **Bokade lokaler/ytor** får endast användas under bokade tider.
* **Avbokning**, hyresgäst som inte nyttjar bokad tid skall anmäla förhinder snarast. Om avbokning inte sker senast 48 timmar (träning), 5 dagar (match) före avtalad tid debiteras hyresgästen full hyreskostnad. För speciella arrangemang och bokningar under jul- och sommarlov gäller särskilda villkor.
* **Återkallning av tilldelad hyrestid** kan ske om lokalen behövs för skolans verksamhet, matcher, eller särskilda arrangemang.
* **Lokaler** får endast användas för det **ändamål** som överenskommits vid hyrestillfället.
* **Omklädningsrum** disponeras maximalt 30 minuter före och 40 minuter efter avtalad tid-
* **Tillstånd,** hyresgästen skall vid offentlig tillställning eller annan sammankomst själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd eller inge anmälan till berörda myndigheter.
* **Ansvar och försäkringar**

Det åligger hyresgästen att teckna erforderliga ansvarsförsäkringar för att täcka skador

åsamkat tredje man. Hyresgästen ansvarar för att det vid varje hyrestillfälle finns **ledare som ansvarar** för lokal verksamhet, materiel och för att gruppen följer dessa regler. Avvikelser kan medföra avstängning och skadeståndskrav. Hyresgästen ansvarar även för att det i lokaler/anläggningar inte vistas fler personer än som angivits och vad som är tillåtet, att inga obehöriga vistas i lokalerna samt att **nödutgångar** inte är blockerade eller låsta.

* Hyresgäst omfattas av lokala **ordningsföreskrifter.**
* Detta hyresavtal kan upphöra att gälla omedelbart vid **väsentligt avtalsbrott.**
* **Reklam m m,** får inte anslås utan särskilt tillstånd från kultur- och fritidsförvaltningen.
* **Strejk, lockout** eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som parterna inte kan råda över och som innebär att lokal inte kan brukas enligt avtalet, medför ej skadeståndsskyldighet för parterna.

**Ordningsregler**

* **Rökförbud** -gäller i alla kommunala lokaler, på skolgårdar och motsvarande områden utomhus vid för- skolor och fritidshem. Vid speciella arrangemang kvällstid och helger tillåts rökning på skolgården endast på anvisad plats.
* **Vakthållning**, vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredsställande intern ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom- som utomhus. Hyresvärden äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokaler/anläggningar.
* **Rökmaskin** får inte användas i kommunala lokaler
* **Lokaler/ytor** får ej beträdas när arbete utförs av personalen.
* **Gymnastiksals- och sporthallsgolv** får bara beträdas med skor som är avsedda för och som endast har använts inomhus.
* **Handbollsklister** får ej användas utan särskild tillåtelse.
* **Vid fotbollsträning** skall särskilda inomhusbollar användas.
* **Hyresgästen** skall se till att inventarier och lånad utrustning återställs på avsedd plats och att lokaler grovstädas efter avslutad aktivitet. Dvs, papper, burkar, flaskor, snus mm ska städas. Om ej så debiteras städkostnad.

**Hyra av specialsalar**

* **Matsalar** skall återställas i ursprungligt skick. Sopsäckar skall lämnas på anvisad plats.
* **Musik-, hemkunskaps-, slöjd**- och andra lärosalar, samt användandet av musikanläggning, kräver **särskilt tillstånd** av rektor eller verksamhetsansvarig. Ledare skall i god tid kontakta lokalansvarig lärare för genomgång av lokal och utrustning som kan användas.
* Mat och dryck får ej förtäras i **konferenssalar.**

**Utrustning och redskap**

Hyresgäst får använda tillgängliga fasta och lösa inventarier och redskap avsedda för den verksamhet lokalen hyrts för. Hyresgästen skall själv svara för utrustning och förbrukningsmateriel såsom bollar, klubbor, pappersvaror (dock ej handdukar och toalettpapper), pennor, sytråd, ingredienser etc.

Hyresgästen skall snarast anmäla uppkomna skador i lokal/anläggning på inventarier/redskap m m till kultur- och fritidsförvaltningen.

**Norrtälje kommun ansvarar inte för inom lokaler eller anläggningar, bortkomna eller skadade privata effekter och värdeföremål.**