

Att kommunicera under "Regulations" (Information) i Rankedin:

1. **När anmälningstiden går ut och när tävlingen lottas och publiceras.** Sätt utgång av anmälningstid måndag eller tisdag och publicering av lottning senast söndag. Då kommer samma ranking gälla vid anmälningstidens slut och lottning. Detta är viktigt. Rankingens uppdateras varje vecka – natten mellan söndag till måndag. När anmälningstiden går ut, klicka på "Ladda ner lista över spelare" under punkt 4. Denna lista innehåller alla spelare i alla klasser och är bra att spara.
2. **Vilka klasser ni avser genomföra i tävlingen.** Även hur många par per klass.
3. **Vilken tävlingsform som gäller.** Tex om det är ett spelträd med plate eller gruppspel med slutspel. Skriv gärna hur matcherna spelas, antal set, ev golden point, supertiebreak etc.
4. **Tävlingsdagar.** Förtydliga gärna vilka dagar de olika klasserna kommer spelas, underlättar för spelare att planera, även om de vid anmälan inte alltid vet vilken klass de hamnar i.
5. **Wildcard** Hur många Wildcard som finns, hur man ansöker och när man måste ha gjort sin ansökan. Rekommenderat är samma dag som tiden för att anmäla går ut.
6. **Startavgift.** Vad kostar det per person eller lag att vara med samt hur och när betalning ska ske. Eventuellt om det är något annat som ingår i startavgiften, exempelvis lunch.
7. **Övrigt.** Informera gärna spelare om det är något de bör känna till om anläggningen, logi och matmöjligheter i området, parkering, inbollning eller sådant som kan underlätta både för tävlingsledare och spelare.

Glöm inte bort att **starta turneringen**, gärna några dagar innan då alla kommer få ett mail om sina starttider.

OBS! Lägg till "**Svensk Padel**" som **Admin**.

EFTER avslutad turnering så behöver förbundet applicera rätt rankinglista för genomförd klass samt ev korrigera poäng vid WO eller liknande. Därför är det viktigt att ni som tävlingsledare **lägger till Svensk Padel som admin** när tävlingen resultatförts, **avsluta den inte**.

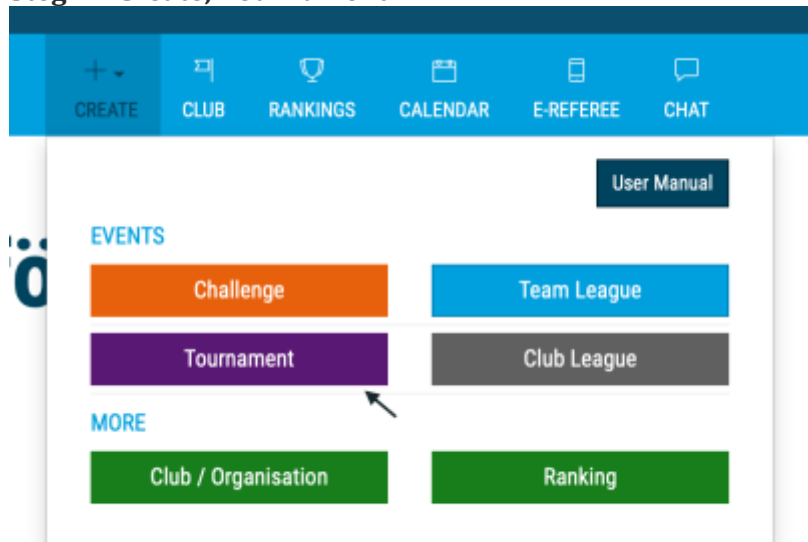
Detta behöver man göra:

1. Alla matcher **måste vara resultatförda** för att ranking ska kunna tilldelas.
2. Alla spelare måste ha aktiva tävlingslicenser, detta är arrangörens ansvar för turneringen startas.
3. Man får **inte avsluta turneringen** innan Svensk Padel har lagt in korrekt rankingpoäng (då kommer det bli fel i rankingen 1 extra vecka).
4. Skicka ett mail till: **tavling@svenskpadel.se** att tävlingen är klar.

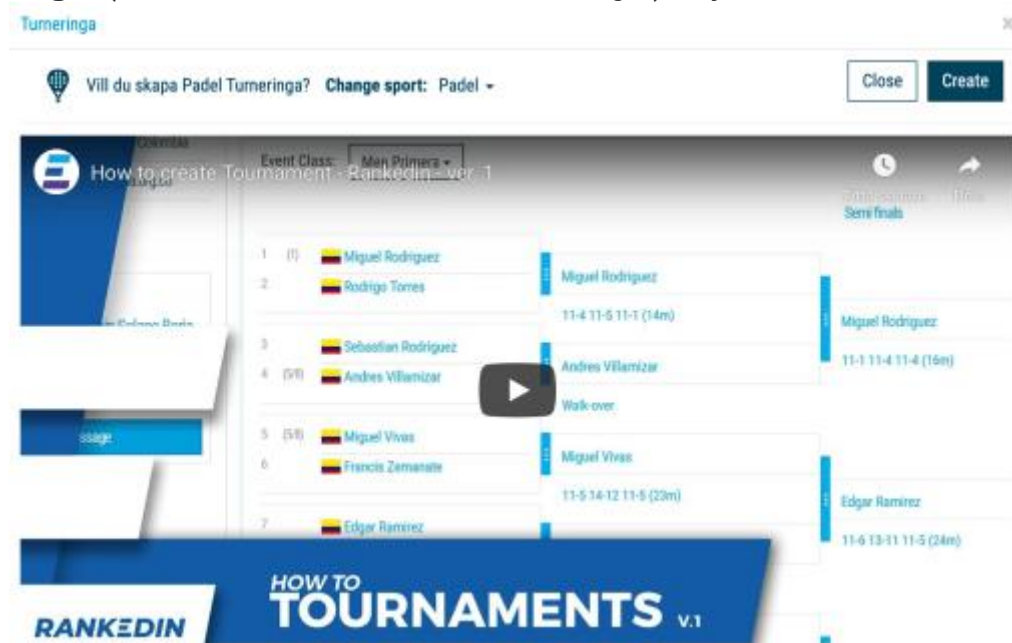
Obs! Kom ihåg att ni inte kan lägga till osanktionerade klasser i en sanktionerad tävling utan dessa måste ni hantera utanför (t ex i en ny turnering i Rankedin). En osanktionerad klass som del av en sanktionerad tävling skulle automatiskt kräva spelarlicens vilket inte behövs i osanktionerade tävlingar.

Så här gör du:

Steg 1: "Create, Tournament"



Steg 2: (Ta del av Youtube-filmen om hur man gör). Tryck "Create".



Steg 3: I "B", sök efter "Svensk Padel - ranking" så ställs frågan till oss och vi godkänner tävlingen. Fyll även i resten av uppgifterna.



+

+

+

+

+

+

CREATECLUBRANKINGSCALENDAREREFEREECHAT

A. Turneringens namn 

Tournament Name

B. Ranking

(Can be changed before Sign in is closed)

Svensk Padel - ranking



Integritetspolicy: WithPermission

Confirm

Exempel – skapa utslagsturnering med plate

Många vill ha en utslagsturnering med plate (förlorar-turnering). Det finns inget sånt förval i Rankedin. Så här gör du:

1. I Adminverktyget väljer du **6, Lottning**.
2. Välj **Lottningskapare**.
3. Klicka på **Stage 1**.
4. Välj: **Elimination draw** (och **antal lag** på hela klassen), **Playoffs: None** och **Plates: Double plate**.