

---

# ***VERKSAMHETSHANDBOK LAGLEDNING***

*VÄSTERÅS IK UNGDOM 2023/2024*



# Innehåll

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Inledning .....                                                   | 4  |
| Välkommen till Västerås IK Ungdom! .....                          | 4  |
| Kontaktinformation .....                                          | 5  |
| Värdegrund .....                                                  | 6  |
| Glädje (tillsammans & omtanke) .....                              | 6  |
| Mod (ansvar & nytänkande) .....                                   | 6  |
| Vilja (utveckling & engagemang) .....                             | 6  |
| Utbildning .....                                                  | 7  |
| Registrering av utbildningsverksamhet - RF-SISU Västmanland ..... | 8  |
| LOK-stöd .....                                                    | 8  |
| Information .....                                                 | 9  |
| Hemsidan / Klubbsidan .....                                       | 9  |
| Följande information ska finnas på lagsidan: .....                | 9  |
| Funktioner på laget.se .....                                      | 9  |
| Nyheter .....                                                     | 9  |
| Bilder/Fotoalbum .....                                            | 9  |
| Dokument .....                                                    | 9  |
| E-postutskick / SMS-utskick .....                                 | 9  |
| Anmälningssfunktion .....                                         | 9  |
| Leveransbekräftelse .....                                         | 10 |
| Istider .....                                                     | 10 |
| Träningsstider .....                                              | 10 |
| Omlädningsrum .....                                               | 10 |
| Seriespel .....                                                   | 10 |
| Resor .....                                                       | 10 |
| Cupspel .....                                                     | 11 |
| Gurkapucken .....                                                 | 11 |
| Sommarläger .....                                                 | 11 |
| Hockeyskolan (1: a Skäret) .....                                  | 11 |
| Domare .....                                                      | 11 |
| Lagförråd .....                                                   | 12 |
| In- och utpassering .....                                         | 12 |
| Kod .....                                                         | 12 |
| Tagg .....                                                        | 13 |
| Slip .....                                                        | 13 |



---

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Material och utrustning .....                 | 13 |
| Matchtröjor .....                             | 13 |
| Målvaktsskydd .....                           | 13 |
| Organisation för lagen .....                  | 13 |
| Medlems- och deltagaravgifter .....           | 14 |
| Ekonomi Lagkassor .....                       | 14 |
| Sponsring .....                               | 14 |
| Ledare i VIK Hockey .....                     | 15 |
| Kiosk-50/50-VIP parkering .....               | 15 |
| Droger och Doping .....                       | 15 |
| Tobak .....                                   | 15 |
| Alkohol .....                                 | 16 |
| Narkotika och Dopningspreparat .....          | 17 |
| Begränsat Registerutdrag .....                | 17 |
| Olycksfallspolicy & försäkringsfrågor .....   | 18 |
| Policy och information .....                  | 18 |
| Försäkringsfrågor .....                       | 18 |
| Svenska Ishockeyförbundets försäkringar ..... | 18 |
| Att anmäla en skada .....                     | 18 |
| Spelare: Gjensidige .....                     | 18 |
| Ledare: Folksam .....                         | 18 |



## Inledning

### *Välkommen till Västerås IK Ungdom!*

Verksamhetshandbokens syfte är att förenkla ditt arbete som ledare i Västerås IK Ungdom (kallad VIK/VIK Hockey i dokumentet). Den beskriver vad klubben kan bidra med och vilka förväntningar klubben har på dig som ledare. Verksamhetshandboken finns tillgänglig elektroniskt på vår klubbsida. Observera att innehållet vid behov kan uppdateras under pågående säsong.

VIK Hockeys ungdomslag har ca 600 aktiva ungdomar, pojkar och flickor från fem år upp till och med 18 år. Vi ska både utbilda våra ungdomar i hockey och att fungera socialt i grupp. Det ska vara kul att spela hockey i VIK. Vi mäter inte resultat i antal vunna matcher eller hur många mål som görs. Vi mäter i antal spelare vi har i klubben och hur länge de spelar.



---

## Kontaktinformation

Västerås IK – Västerås IK Ungdom

ABB Arena Nord

72 17 Västerås

Hemsida: [www.vik.se](http://www.vik.se)

Klubbsidan för ungdomslagen: <http://www.laget.se/vikungdom>

### Västerås IK:s kontor

#### Kontorsansvarig

Sara Agel

E-post: [sara.agel@vik.se](mailto:sara.agel@vik.se)

Mobil: 073-578 49 37

#### Marknad

##### Försäljningschef

Eriq Christiansson

[Eriq.chistiansson@vik.se](mailto:Eriq.chistiansson@vik.se)

Mobil: 073-942 50 00

#### Säljare

Jens Brandberg

[jens.brandberg@vik.se](mailto:jens.brandberg@vik.se)

Mobil: 070-887 76 09

Jesper Cederberg

[jesper@vik.se](mailto:jesper@vik.se)

Mobil: 070-941 29 99

Hugo Pommer

[hugo.pommer@vik.se](mailto:hugo.pommer@vik.se)

Mobil: 073-942 50 15

#### Media

Jimmy Gerdin

[jimmy.gerdin@vik.se](mailto:jimmy.gerdin@vik.se)

Mobil: 073-942 50 07

#### Privatmarknadsansvarig

Kevin Johansson

[kevin.johansson@vik.se](mailto:kevin.johansson@vik.se)

Mobil: 073-9402 50 09

#### Ungdomsansvariga

Marie Persson

[marie@vik.se](mailto:marie@vik.se)

Mobil: 073-942 50 04

Niclas Gustavsson

[niclas.gustavsson@vik.se](mailto:niclas.gustavsson@vik.se)

Mobil: 073-942 50 10

#### Cuper, Camper och sommarläger

Maria Ramberg

[hockeymorsanramberg@icloud.com](mailto:hockeymorsanramberg@icloud.com)

Mobil: 070-424 50 74

#### Materialansvarig, Ungdom

Bernt Thorén

[bernt.thoren@vik.se](mailto:bernt.thoren@vik.se)

Mobil: 073- 942 50 01



---

## Värdegrund

I VIK är vi schyssta ledare, spelare, medarbetare och föräldrar genom att agera efter våra tre värdeord; glädje, mod och vilja. Vi ser och lyfter varandra i vardagen. Vi är tydliga med att alla är lika värda och agerar för att bidra till en god självkänsla. Vi når framgång genom att utbilda och utveckla barn, ungdomar, spelare och ledare till bra förebilder och goda medmänniskor

Som aktiv i klubben, oavsett roll, tar vi tydligt ansvar för vårt agerande och vår kommunikation så att de stämmer väl överens med klubbens värdegrund, stadgar och riktlinjer. Vi lever som vi lär och är goda förebilder. Vi agerar på ett sätt som gör att vi uppfattas som respektfulla, pålitliga och förtroendeingivande.

I vår klubb har vi ett ödmjukt och inkluderande bemötande som skapar tillhörighet, delaktighet och engagemang i våra verksamheter. Vi är här tillsammans och vi är stolta över vår klubb. Vi vill vara så många som möjligt, så länge som möjligt och på sikt så bra som möjligt.

**Vi vill bedriva och utveckla vår verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och utvecklas. Verksamheten ska verka för att skapa en miljö som skapar trivsel, trygghet och gemenskap.** När vi är schyssta mot personer runtomkring oss mår både vi och andra bättre. Då ökar chansen att vi utvecklas och presterar, både som individ och lag.

För att lyckas med detta behöver ledare, aktiva och föräldrar verka för att skapa en miljö där glädje, mod och vilja blir en del av den vardagliga verksamheten i föreningen.

### *Glädje (tillsammans & omtanke)*

Glädje innebär att vi är omtänksamma och visar respekt och förståelse för varandra och våra olikheter. Att skapa glädje i en förening eller ett lag innebär att vi alla tillsammans bidrar till det. Vi tillsammans bygger en gemenskap som främjar glädje. En gemenskap där vi stöttar och hjälper varandra i vår strävan att bli lite bättre.

En bra stämning där glädje råder är en bra grund för att lyckas. Att tillsammans med andra verka för trivsel och visa omtanke mot våra lagkamrater är av vikt för att kunna bygga en lustfylld miljö att utvecklas i.

### *Mod (ansvar & nytänkande)*

Som människa kommer vi att möta utmaningar genom hela livet. Att hjälpa våra medlemmar att våga ta ansvar och möta utmaningar är en del av den personliga utvecklingen som individen och laget kommer ha nytta av. Vi kan hjälpa varandra att ta ansvar och utvecklas genom att våga prova och inte ge upp och att det tillåts att vi får prova utan att bli bedömd utifrån resultatet.

Kan vi vara nytänkande och se möjligheter genom att vara nyfiket utforskande samt uppmuntra initiativ, nyfikenhet och mod att gå en ny väg, ökar möjligheten till att hantera utmaningar i livet på ett ännu bättre sätt.

### *Vilja (utveckling & engagemang)*

Vilja är en medveten tanke som styr vårt tänkande och handlande. Det betyder att din vilja kan utvecklas och du kan forma den till att fungera för dig.

Vilja innebär för oss som förening att individer har ett engagemang. Vi visar engagemang genom att vara aktiv, närvarande och väl förberedd.

Vilja innebär också att sträva mot att utvecklas från sin utgångspunkt. Tillsammans behöver vi bygga en miljö som skapar delaktighet och ger förutsättningar för att växa som individ.

Vilja står för att sträva mot att utvecklas, hjälpa andra, samarbeta och ta ett ansvar för att.



## Utbildning

Styrelsen ansvarar för utbildning som berör Ungdomssektionens verksamhet. Detta omfattar samtliga lag i VIK Ungdom (5-18 år). Alla ungdomsledare förväntas gå de utbildningar som erbjuds via klubben men för att få gå utbildningar som innebär en kostnad för VIK Hockey så skall detta först godkännas av den/de som ansvarar för ungdomsverksamheten.

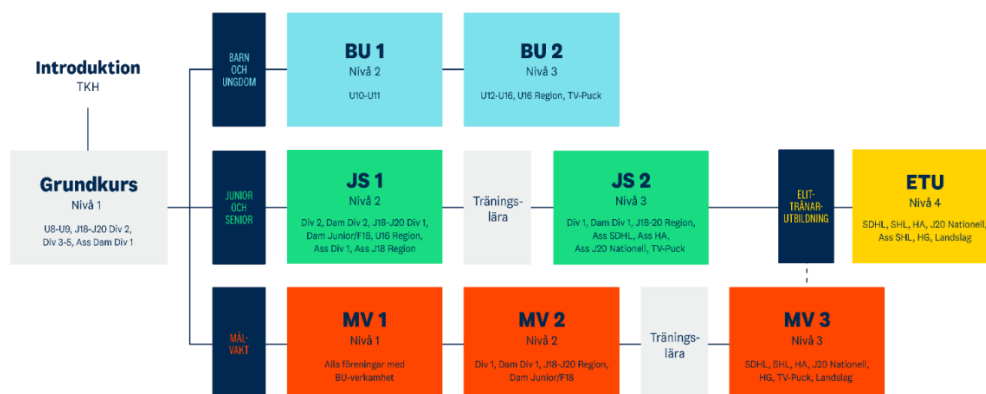
Information om aktuella utbildningar finns på: Västmanlands Ishockeyförbunds hemsida, klicka [här](#).

Alla ledare i VIK Hockey Ungdom bör genomgå de utbildningar som anvisats av klubben.

Återkommande Ledarutbildningar:

- TKH (Tre Kronors Hockey)
- Grundkurs Nivå 1 U8-U9, J18-J20 Div 2, Div 3-5, Ass Dam Div. 1
- BU 1 (Barn och Ungdom) Nivå 2 U10-U11
- BU 2 (Barn och Ungdom) Nivå 3 U 12-U16, U16 region, TV-Puck
- JS 1 (Junior och Senior) Nivå 2 Div 2 dam, Div 2, J20 div 1, U16 region, Ass J18 region

Se utbildningsstegen:



Obligatorisk utbildning:

- Ledarutbildning med stiftelsen Friends

Övriga utbildningar som förekommer då och då:

- Förebygga idrottsskador
- Låka skador med anpassad träning
- Akut vård med tejpning
- Materialvård och säkerhet
- Kostråd för barn och ungdom
- Material och Säkerhet
- Funktionärsutbildning/Matchsekreterare
- FRIENDS (Alla ledare)

Domarutbildning för spelare:

- Från 13 år och äldre kallas man till domarutbildning i föreningen av domaransvarig.
- I åldrarna 11 och 12 år är det domarutbildning i Speedhockey

Mer info: se Laget.se "VIK domare"



## Registrering av utbildningsverksamhet - RF-SISU Västmanland

Här beskrivs RF-SISU Västmanland regler för ifyllande av närvarolistor vid ledar- och spelarutbildning för att ge klubben ekonomiskt stöd från SISU. Detta kallas i IdrottOnline för "Lärgrupp" och är något som lagen har utöver träningar och matcher (som i stället registreras som LOK-stöd). Ansvarig för en lärgrupp är oftast tränare eller lagledare i respektive lag men det kan även vara en spelare. (13 år o äldre)

För att er träff ska räknas krävs att ni är minst tre personer som samlas i minst 45 minuter. Varje lag ska registrera sin planering och utbildningsaktivitet i IdrottOnline eller till ansvarig på kansliet. Exempel: säsongsplanering, träningsplanering, teoretiska genomgångar med spelarna. Dessa aktiviteter skall inte registreras med aktivitetskorten/LOK-stöd. Närvarolistorna skickas in två gånger per säsong, första gången vid årsskiftet.

### LOK-stöd

Alla aktiviteter ska först planeras genom att man lägger in dom i lagets kalender på lagsidan. Direkt efter att aktiviteten genomförts får man som ledare en påminnelse i sin mobil om att registrera närvaron. Man skall använda mobil-appen för laget.se för registrering av närvaro. Den ledare som är på plats och ansvarar för aktiviteten (träning eller match) är också ansvarig för att registrera vilka spelare och ledare som deltar.

Gör man registreringen direkt så behöver man inte lägga tid på att i efterhand se till att alla aktiviteter registrerats.

Ansvarig ledare ska vara lägst 13 år och kan inte redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt. Man kan vara ansvarig för flera grupper men då måste aktiviteterna ske vid olika tillfällen/dagar

För att en aktivitet ska godkännas ska det registreras minst en ledare och tre deltagare. Man får bidrag för max 30 deltagare och två ledare. Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning. Är träningen kortare än 60 minuter kan man tillgodoräkna tiden för samling, ombyte och liknande för att komma upp i kravet på 60 minuter. LOK-stödet är en förutsättning för att klubben ska kunna bedriva sin verksamhet och varje lag ansvarar för att redovisa alla sina aktiviteter på ett korrekt sätt så inget bidrag uteblir. Samtliga träningar, matcher samt övriga aktiviteter som innehåller fysiskt aktivitet ska registreras.

Statligt Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stödet) är avsett att stödja ungdomsverksamheten i klubbar. Åldern räknas från och med det år deltagaren fyller 7 år och till och med det år deltagaren fyller 25 år.

Stödet från RF är nytt från den 1 januari 2022

| Åldersspann | Aktivitet 1 | Aktivitet 2 | Aktivitet 3 | Aktivitet 4 | Aktivitet 5 | Aktivitet 6 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 7-9 år      | 7,86        | 7,86        | 5,24        | X           | X           | X           |
| 10-25 år    | 7,86        | 7,86        | 5,24        | 2,62        | 2,62        | X           |

Bidrag från Västerås Stad är per deltagare och betalas ut i en klumpsumma.



---

## Information

Information till klubbens olika lag distribueras via e-post eller via klubbsidan på laget.se. I andra hand används respektive lags postfack på kansliet. Lagen ansvarar själva för att postfacken kontrolleras och töms.

## Hemsidan / Klubbsidan

VIK Hockey Ungdom använder laget.se för alla lagsidor samt klubbsidan [www.laget.se/VIKUngdom](http://www.laget.se/VIKUngdom) där vi har gemensam information för alla våra lag.

För varje ny årskull i Hockeyskolan skapas (klubbadministratör) en hemsida för laget på laget.se.

Exempel: <https://www.laget.se/Team-14> för ett nytt lag med spelare födda år 2014. Hemsidan följer laget hela vägen upp till junioråldern då de kan byta namn på sidan från p-/f-”födelseår” till p-/f-”Team”.

Lagsidan ska vara en samlingspunkt för laget där information om och för det egna laget samlas och sprids.

### *Följande information ska finnas på lagsidan:*

- Truppen: Samtliga spelare och ledare ska ha ett eget konto på sidan.
- Nya spelare/ledare ska omgående läggas till på sidan. Spelare/ledare som slutar ska omgående tas bort från sidan.
- Kontaktinformation till minst en ledare i det egna laget ska finnas synlig på sidan så att andra klubbar, föräldrar eller ledare i våra övriga lag kan komma i kontakt med laget.
- Träningsstider: Samtliga schemalagda träningsstider ska finnas inlagda med datum, tid och plats i den kalender som finns på sidan. Detta för att kunna sköta närvarorapportering på rätt sätt så klubben inte går miste om intäkter för LOK-stöd och kommunalt aktivitetsstöd.
- Matcher: Samtliga matcher ska finnas inlagda med datum, tid och plats i den kalender som finns på sidan.

### *Funktioner på laget.se*

(laget använder dessa funktioner efter eget behov)

#### Nyheter

Nyheter som skapas på sidan genererar automatiskt ett utskick till alla medlemmar på sidan om dessa inte själva valt bort detta i inställningarna för notiser för det egna kontot.

#### Bilder/Fotoalbum

Man kan skapa egna fotoalbum med bilder från till exempel träningar, matcher och andra aktiviteter med laget.

#### Dokument

Laget kan ha egna dokument i olika mappar på sidan. Dokument kan publiceras så alla kan se dom eller bara för de som är inloggade på sidan så inga obehöriga kan ta del av dokument belagda med sekretess

#### E-postutskick / SMS-utskick

Administratörer på sidan kan göra utskick till alla medlemmar på sidan. Det går också att bifoga ett dokument med varje utskick om detta görs med e-post.

#### Anmälningfunktion

Med anmälningfunktionen kan ni enkelt ta reda på vilka som kommer till matchen eller träningen. Ett mycket enkelt verktyg som uppskattas av många tränare.



---

## Leveransbekaftelse

Genom denna funktion ser ni direkt vilka som läst meddelandet skickade via e-postutskick. På så sätt vet ni vilka som läst informationen. Den som är ansvarig för lagsidan i respektive lag ser till att sidan uppdateras löpande och att den följer de riktlinjer som satts upp av klubben.

## Istider

Här beskrivs hur istider fördelas lagen på våra 5 hockeyrinkar för samtliga ungdomslag och juniorlag.

Utdelning av istider för träningar sköts av ansvarig på kansliet. Målsättningen är att istiderna ska vara klara i god tid före varje säsong. Tid som inte nyttjas ska avbokas i god tid genom att vårt kansli informeras om att tiden inte kommer användas.

## Träningsstider

Nedanstående är en målsättning men p.g.a. omständigheter som vi inte kan rå över så stämmer inte alltid detta. En orsak kan vara hur många timmar vi totalt får tilldelat från kommunen. En annan orsak är att längden på olika ispass inte alltid är en timme och därför kan påverka övriga tider samma dag. En tredje orsak är matcher eller andra aktiviteter i arenan som påverkar vår verksamhet.

- Hockeyskolan (1: a Skäret) har 1 timmes istid per vecka.
- Övriga lag har 2–4 ispass/vecka i mån av tid
- Respektera träningsstiderna. Släpp inte in era spelare på isen innan föregående träning avslutats.
- Lämna isen i tid så nästa träningsgrupp kan påbörja sin träning i tid.

## Omklädningsrum

Under isträning har laget ett tilldelat omklädningsrum som kan användas för ombyte och dusch. Laget ska normalt ha tillgång till omklädningsrummet 30 minuter innan istiden startar. Omklädningsrummen är numrerade och angivna på istidsschemat. Inget annat rum än det angivna ska användas. 30 minuter efter avslutad isträning ska omklädningsrummet vara städlat och tomt.

## Seriespel

Inbjudan kommer till lagen antingen från vårt kansli eller direkt från arrangerande distrikt. I vårt fall är det Distrikten från Örebro/Västmanland, Uppland, Södermanland samt Dalarna som ansvarar för att arrangera seriespel.

Spel i ett annat distrikt tillåts endast om lag är anmälda med minst 1 lag i vårt eget distrikt. Tillåtelse till annat distrikt ska inhämtas från ansvarig för ungdomssektionen innan anmälan görs till seriespelet. (Dispens från kansliet måste då skickas till det distrikt som laget vill anmäla sig till)

Ansvarig ledare i respektive lag skickar önskemål om hur många lag man vill ha i seriespel till kansliet i god tid innan sista anmälningsdag. Har man många spelare i laget/träningsgruppen så kan det vara bra att anmäla flera lag så alla spelare får spela så mycket hockey som möjligt.

Anmälningarna sammanställs av kansliet och skickas vidare till annan arrangerande distrikt i god tid innan anmälningstiden gått ut. Inget lag får självt kontakta distrikt och anmäla lag till seriespel. Detta skall alltid ske genom vårt kansli. Avgifter för seriespel betalas av VIK Hockey.

## Resor

VIK hockeys rese- och trafiksäkerhetspolicy ska bidra till ökad trygghet och säkerhet i samband med transporter till och från matcher, träningar och andra evenemang.

VIK Hockey ställer sig bakom Riksdagens och Regeringens Nollvision som är ett etiskt ställningstagande om att ingen ska behöva avlida eller skadas till följd av olyckor i trafiken. VIK Hockey ställer även sig bakom Riksidrottsförbundets policy för idrott och säker trafik. Lägsta tillåtna ålder för förare av minibuss är 25 år. Föraren ska ha haft körkort i minst 5 år. Föraren bör inte vara över 65 år. Föraren ska naturligtvis alltid följa gällande trafikregler.



---

Vi medvetandegör det särskilda ansvar som det innebär att skjutsa barn och ungdomar i privata personbilar till och från tränings- och tävlingsverksamhet. Att i sådana sammanhang vidta extra försiktighet och färdas i personbilar med hög säkerhet.

Vi vill informera aktiva och ledare om vikten av att efter en fysisk eller psykiskt ansträngande aktivitet vara utvilad innan man sätter sig bakom ratten. Hyrbilar ska vara anslutna till Biluthyrarna Sverige och uppfylla dess regler och policys. Bussar ska vara anslutna till Svenska Bussbranschens Riksförbund (BR) och uppfylla dess regler och policys. Alla under 15 år som cyklar till och från idrottsverksamhet ska enligt gällande lag ha cykelhjälm på sig.

## Cupspel

Inbjudan till cuper kommer oftast direkt till laget från arrangerande klubb men ibland även från vårt kansli eller från Distriktsförbunden eller andra föreningar. Alla kostnader i samband med cuper bekostas av lagen själva.

## Gurkapucken

Västerås IK Ungdom arrangerar årligen Gurkapucken mellan jul och nyår för U 15 tom U 12. Arrangemanget spelas på Rocklundaområdet i 3 hallar. ABB Arena-Mimerhallen samt Månskensrinken. Ansvariga för att arrangera är de åldersgrupper som nämnts ovan. Naturligtvis kan de ta hjälp av övriga ungdomslag i föreningen samt av cupansvarig.

## Sommarläger

VIK Hockey Ungdom anordnar varje sommar följande läger och camper.

|           |                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------|
| Vecka 28: | Hockeyskoj som bedrivs i 3 dagar. Detta i åldern 7 år            |
| Vecka 28: | Sommarhockeyskola som bedrivs i 5 dagar. Detta i åldrarna 8–9 år |
| Vecka 29: | Matchläger som spelas i 5 dagar. Detta i åldrarna 10–11 år       |
| Vecka 30: | MvCamp som bedrivs i 4 dagar. Detta från 11 år och tidigare.     |
| Vecka 32: | Camp 32 som bedrivs i 5 dagar. Detta i åldrarna 13–15 år         |

Ansvarig för sommarlägren är styrelsen och där utsedd företrädare samt ledare för lag som tillhör åldersklasserna. Bemanningen ska vara tillräcklig för att verksamhetens kvalitet ska kunna säkerställas.

## Hockeyskolan (1: a Skäret)

Västerås IK:s Hockeyskola bedrivs varje säsong till största del inomhus i ABB Arena Nord. Hockeyskolan är klubbens bas för att erbjuda barn möjlighet att prova på ishockey och att träna och spela i ett lag med andra i samma ålder. Ansvarig för hockeyskolan är styrelsen och där utsedd företrädare.

Hockeyskolan omfattar barn i åldern fem till ca åtta år.

Rekryteringen till hockeyskolan är viktig och en grundläggande målsättning är att det varje år ska börja minst 80 nya barn utöver de som redan finns. Det är även viktigt att rekrytera nya ledare bland föräldrarna.

Hockeyskolan ska introducera barnen till ishockey så att de:

- har roligt så de vill fortsätta med ishockey i Västerås IK U
- får vara del i ett lag med bra kompisar
- blir duktiga på att åka skridskor och att hantera klubba och puck
- utrustning finns att låna, mot deposition

## Domare

VIK Hockey utbildar varje år domare som ska döma matcher åt våra ungdomslag. Domarutbildningen som är obligatorisk för alla spelare som vår Daifare kallar. Denna utbildning genomförs i början av säsongen av den i klubben som är domaransvarig. Ansvarig skickar ut kallelse till utbildningen, till de lag som är berörda.



---

Kansliet har listor på samtliga klubbdomare och deras kontaktuppgifter. Listan kan fås på kansliet eller distribueras lagen via e-post.

Inför match kontaktar lagledaren eller annan ledare i hemmalaget domarna i god tid.

Hemmalaget förväntas se till så domare har tillgång till dryck (ex. kaffe eller juice) och något enklare att äta (ex. bulle eller macka).

Domararvodet beslutas av förbundet och utbetalas av kansliet till respektive domare efter spelat match.

Utbetalningarna sker genom Cleverservice. (Kom i gång med Cleverservice finns under dokument)

Domaren fyller i domarkvittot i Cleverservice för det VIK-lag som spelat matchen. Lagledaren kontrollerar och godkänner sedan utbetalningen. Utbetalning brukar ske inom två veckor.

Domaren ansvarar själv för att fylla i korrekta uppgifter i Cleverservice. VIK står för domararvoden gällande serie och poolspel. Träningsmatcher står laget för själva.

**Daifare:** (Domaransvarig i föreningen) Henrik Nordström, E-post: [henrik.nordstrom@telia.com](mailto:henrik.nordstrom@telia.com)

## Lagförråd

Samtliga lag har ett eller flera förråd i närheten av de rinkar lagen spelar eller tränar där allt material som tillhör resp. lag förvaras.

### **Lag från 10 år till 11 år har som hemmaplan Skultuna IP (Kvarnbackahallen)**

Ungdomslagen har förråd där lagets gemensamma material förvaras. Det omfattar exempelvis puckar, västar, konor, slip, sjukvårdsmaterial och målvaktsutrustning. Spelarnas egna material och utrustning ska normalt inte förvaras i lagets förråd då förråden inte är anpassade att rymma ett helt lags material.

### **Lag från 12 år samt 9 år ner till 7 år har som hemmaplan Råby IP.**

Ungdomslagen har förråd där lagets gemensamma material förvaras. Det omfattar exempelvis puckar, västar, konor, slip, sjukvårdsmaterial och målvaktsutrustning. Spelarnas egna material och utrustning ska normalt inte förvaras i lagets förråd då förråden inte är anpassade att rymma ett helt lags material.

### **Lag från 13 år och äldre (inkl. dam o flickverksamheten) samt Hockeyskolan har som hemmaplan Rocklundaområdet (ABB Arena Nord - Mimerhallen samt Månskensrinken)**

Ungdomslagen har förråd där lagets gemensamma material förvaras. Det omfattar exempelvis puckar, västar, konor, slip, sjukvårdsmaterial och målvaktsutrustning. Spelarnas egna material och utrustning ska normalt inte förvaras i lagets förråd då förråden inte är anpassade att rymma ett helt lags material.

## In- och utpassering

In och utpassering till ABB Arena Nord och Mimerhallen sker med hjälp av koder eller med taggar som ledare i varje lag får kvittera ut från kansliet.

### *Kod*

Lag som har sitt förråd i ABB Arena Nord använder taggar för tillträde till arenorna och till förråden. För att komma in till omklädningsrummen så kontaktar man vaktmästarna (070-458 87 00) Koderna byts med jämna mellanrum och behöver därför inför varje träning/match med mera inhämtas från någon av vaktmästarna.

Detta gäller även till de lag som har förråd eller ska träna i Mimerhallen. (070-458 87 30)

För att komma åt förråden i Mimerhallen måste ett kort införskaffas. (Innan systemet byter till tagg.) Detta gör man på kansliet.



---

## Tagg

Lag som har kvitterat ut taggar som används för tillträde till arenorna

Utkvitterade taggar ska återlämnas till kansliet då man slutar som ledare eller spelare till kansliet

## Slip

Materialansvarig tilldelar de ledare som gått utbildning på Prosharp-slipen den kod som låser upp slipen.

Slipar finns på samtliga områden. Sliparna skall endast användas på resp. område

## Material och utrustning

Övergripande ansvar för allt material i ungdomslagen är materialansvarig i VIK Ungdom samt respektive lags materialförvaltare. Grundläggande för allt material är att man är varsam med det och att material som laget växt ur eller inte längre användes lämnas tillbaka till materialansvarig som då kan se till så att annat lag kan få använda det. Tilldelning av material sker enbart efter behov. Allt material är lån från klubben och ska återlämnas när det inte längre behövs.

Materialinköp som bekostas av VIK U ska beställas av ungdom sektionens materialansvarige som sedan lämnar ut materialet till lagen. Inköp som görs på annat sätt bekostas av lagen själva.

## Matchtröjor

Materialansvarig för ungdomslagen delar ut matchtröjor till samtliga lag (serie o poolspel) upp till och med Junior inför varje säsong. Matchtröjorna är ett lån och ska återlämnas tvättade efter varje säsong. Ej återlämnade tröjor ersätts av respektive lag genom tex lagkassan.

Matchtröjor får endast användas vid match. Vid träning skall annan tröja användas. Lagets materialförvaltare ansvarar för att matchtröjorna är rena och hela inför match. Ledare och spelare ska tillsammans vårda utlämnat material för att undvika onödiga inköp som påverkar klubbens ekonomi. Vid ovarsamhet med material kan man bli ersättningsskyldig.

## Målvaktsskydd

VIK Hockey kan tillhandahålla upp till fyra uppsättningar målvaktsskydd bestående av benskydd, axelskydd, stöt, plock samt mvbyxa till varje Team. Övrig målvaktsutrustning får den enskilde spelaren eller laget bekosta.

## Organisation för lagen

Här beskrivs hur våra ungdomslag i VIK Hockey Ungdom ska organiseras.

Samtliga lag ska presentera sin aktuella organisation på lagsidan på [www.laget.se](http://www.laget.se) samt hålla lagets medlemsregister uppdaterat på sin lagsida. Minst en ledare ska ha sina kontaktuppgifter synliga på lagsidan så övriga lag i VIK Hockey samt ledare i andra klubbar kan nå representant för laget exempelvis inför matcher.

Lagen ska försöka ha en organisation enligt följande: (samma person kan ha flera roller)

### Lagledare (kan vara flera)

**Ansvar:** Matchbokning, domarbokning, matchprotokoll, aktivitetskort, kontakter med ungdomsansvariga och kansliet, reseplanering och bokning inför bortamatcher.

### Huvudtränare (kan vara flera)

**Ansvar:** Träningsplanering, träning, laguttagning och coachning vid match.

### Assisterande tränare (kan vara flera)

**Ansvar:** Stötta tränarna och hjälpa spelarna.

### Materialansvarig (kan vara flera)

**Ansvar:** Klubbtor, tröjor, bollar, tejp, förbandslåda med mera.



---

Inventerar och underhåller lagets material och skrubbsamt har kontakt med materialansvarig i föreningen. Slipar spelarnas skridskor inför träning och match.

#### **Ekonomi (kan vara flera)**

**Ansvar:** Lagets ekonomi/lagkassa, in- och utbetalningar samt kontakter med klubbens ekonomiansvarige.

#### **Evenemangsansvarig (kan vara flera)**

**Ansvar:** Kioskupdrag i samband med evenemang.

#### **Matchsekreterare**

**Ansvar:** Speaker, matchprotokoll, resultatrapportering

#### **Hemsidesansvarig (kan vara flera)**

**Ansvar:** Att hålla det egna lagets hemsida uppdaterad och samtidigt se till så den följer de riktlinjer som finns från klubben.

#### **Fysansvarig**

**Ansvar:** Att lära aktiva utveckla sin fysiska förmåga. Genom att träna grunderna (koordination, snabbhet, rörlighet och styrka) skapas förutsättningar att utveckla färdigheter som är av betydelse för individen på och utanför isen.

#### **Värdegrund**

**Ansvar:** Säkerställa via planering och genomförande att utbildning sker i föreningens värdegrund och lagets spelregler. Arbeta för att det blir en sund miljö i laget med god stämning

## **Medlems- och deltagaravgifter**

För att vara aktiv spelare i VIK Hockey så måste man vara medlem i klubben. I medlemsavgiften ingår en olycksfallsförsäkring som omfattar både spelare och ledare. För att träna eller spela matcher måste man som spelare även betala en deltagaravgift. Intäkterna ger klubben ekonomiska förutsättningar att bedriva en omfattande tränings- och matchverksamhet.

Ledare i VIK Hockey ska vara medlem i klubben och därmed erlägga medlemsavgift. För detta får man fritt inträde på A-lagens samtliga hemmamatcher i serie- och slutspel under säsongen.

Både medlemsavgift och deltagaravgift för kommande säsong fastställs under årsmötet. Avgifter utdebiteras av kansliet

Ledarna i respektive lag ska hålla medlemsregistret uppdaterat, d.v.s. lägga till och ta bort spelare och ledare.

## **Ekonomi Lagkassor**

Varje lag får av klubben ett bankkonto tilldelat sig där alla pengar i lagkassan ska finnas. Via Internetbanken kan man administrera lagkontot. (Föreningen använder Swedbank). Varje transaktion ska vid behov kunna redovisas. Kassen används för lagets egna utgifter som till exempel avslutning med laget och inköp av gemensam utrustning, cuper eller andra utgifter som laget kan ha och som inte bekostas av klubben.

Kassen ska inte användas för domarkostnader, ordinarie plankostnader eller hockeyutrustning som tillhandahålls av klubben.

## **Sponsring**

Marknadsansvarig ansvarar för sponsring som berör hela klubben. Sponsoransvarig i respektive lag ansvarar för sponsring som berör det egna laget. Sponsring med pengar eller material till respektive lag för träningsläger, cuper etcetera hanteras av respektive lagansvarig och tillfaller laget. Vid lagsponsring ska kontakt tas med



marknadsansvarig för kontroll av vilka sponsorer som redan har ett engagemang med klubben. Lagen får inte ha egna sponsorer som konkurrerar med företag som sponsrar klubben genom sponsoravtal. Fakturering av sponsorer ska ske genom kansliet. Intäkterna för lagsponsoring betalas sedan ut till lagkassan från kansliet

## Ledare i VIK Hockey

Ledare i VIK Hockey förväntas följa de riktlinjer gällande värdegrund som Västerås IK står för.

Ledare i VIK Hockey som också är betalande medlem i klubben har följande förmåner:

- För lag i hockeyskolan: Ledartröja kan kvitteras ut hos materialansvarig. Tröjan är till låns men får behållas efter tre år.
- Samtliga - Fri entré som gäller för samtliga hemmamatcher som våra två A-lag spelar under säsongen.
- Möjlighet att gå ledarutbildningar som betalas av klubben.

Vid nyttjande av förmån kontrolleras status i medlemsregistret och att ledaren betalat sin medlemsavgift.

## Kiosk-50/50-VIP parkering

Alla lag med spelare som är 8 år och äldre ska hjälpa till i kioskerna vid VIK:s A-lags hemmamatcher och andra evenemang i klubbens regi. Detta arbete sköts av spelarnas föräldrar.

Bemanning sker från respektive lag enligt bemanningslista som skickas ut av kioskansvarig i VIK.

Varje lag utser en kioskansvarig som är den som håller kontakt med klubbens kioskansvarige. Om ingen kioskansvarig utsetts så är respektive lagledare eller tränare kioskansvarig. Detta gäller även bemanning av VIP Parkering samt försäljning av 50/50 lotter.

## Droger och Doping

Ledare i VIK Hockeys ungdomslag förväntas klargöra klubbens ställningstagande och riktlinjer gällande tobak, alkohol, narkotika och dopningspreparat för spelare och vårdnadshavare.

Spelare som är 15 år och äldre och som håller landslagsnivå och som regelbundet intar mediciner ska i de fall medicinen är dopingklassad ansöka om dispens hos Riksidrottsförbundet. Spelaren ansvarar själv för dispensansökan och för att ha med sig bevis för utfärdad dispens till träning och match.

För att snabbt få svar på om den medicin man använder är godkänd eller inte så kan man söka efter medicinen i den s.k. Röd-Gröna listan. WADA's förteckning på svenska över icke godkända preparat (2021)

VIK Hockey bedriver en ideell verksamhet som ska främja såväl fysisk som psykisk, social och kulturell utveckling hos våra medlemmar. Klubben förfogar över en stor målgrupp barn och ungdomar och vill ta ansvar för detta och erbjuda dem en drogfri uppväxtmiljö.

VIK Hockey har tagit ställning och utformat riktlinjer (en drogpolicy) mot användandet av droger i vår verksamhet. Vi vill att våra ledare och äldre aktiva ska vara goda förebilder för våra barn och ungdomar.

Syftet med VIK Hockeys drogförebyggande arbete är att lyfta fram och medvetandegöra rollen som förebild bland våra ledare och aktiva. Vi vill även förstärka det som redan är bra och mer tydligt och uttalat arbeta för att förhindra användning av droger och nyrekrytering till missbruk bland barn och ungdomar.

### *Tobak*

Åldersgräns 18 år, enligt svensk lag.

VIK Hockey har följande ställningstagande och riktlinjer vad gäller tobak.

Vi tillåter inte att barn och ungdomar under 18 år använder tobak inom vår verksamhet (ex vid träning, tävling och lägerverksamhet). Om vi upptäcker att våra barn och ungdomar använder tobak agerar vi på följande sätt:



- Ledarsamtal med ungdomen/ungdomarna i fråga samt kontakt med föräldrar.
- Vid återkommande överträdelser kan ungdomen stängas av från verksamheten.

Våra ledare och våra aktiva över 18 år är förebilder för de yngre. Därför ska även de föregå med gott exempel och inte använda tobak inom vår verksamhet (ex träning, tävling och lägerverksamhet).

Ansvariga för att dessa riktlinjer följs är ledarna, föräldrarna, de aktiva över 18 år samt barnen och ungdomarna själva.

## Alkohol

Åldersgräns 18 år för att köpa öl och dricka alkohol på restaurang, enligt svensk lag.

Åldersgräns 20 år för köp på systembolag, enligt svensk lag.

VIK Hockeys ställningstagande och riktlinjer vad gäller alkohol.

Vi tillåter inte att barn och ungdomar under 18 år använder alkohol inom vår verksamhet (ex vid träning, tävling och lägerverksamhet). Om vi upptäcker att våra barn och ungdomar använder alkohol agerar vi på följande sätt:

- Ledarsamtal med ungdomen/ungdomarna samt kontakt med föräldrar.
- Vid upprepade överträdelser och misstanke om problem/missbruk bör man i samband med styrelsen överväga att ta kontakt med sociala myndigheter.

Våra ledare och våra aktiva över 18 år är förebilder för de yngre medlemmarna. Därför ska även de föregå gott exempel och inte använda alkohol inom vår verksamhet (ex vid träning, tävling och lägerverksamhet). För denna målgrupp ska en tydlig information lämnas årligen av respektive lagledare för att påpeka ansvaret.

Ansvariga för att dessa riktlinjer följs är ledarna, föräldrarna, de aktiva över 18 år samt barnen och ungdomarna själva.

Som barn och ungdomsledare samt ledare för aktiva över 18 år är det viktigt att tänka på sitt ansvar, att man är en förebild för klubbens barn och ungdomar. Inom VIK Hockeys verksamhet ska man alltid avstå från användning av alkohol under träning, tävling, resor, läger och andra tillfällen där man ansvarar för barn och ungdomar samt aktiva över 18 år.

Om vi upptäcker att någon/några av våra barn och ungdomsledare samt ledare för och aktiva över 18 år använder eller har använt alkohol enligt ovan agerar vi på följande sätt:

- Styrelsemedlem talar med ledaren/spelaren.
- Vid återkommande överträdelser kan personen stängas av från verksamheten.

Vid misstanke om alkoholproblem hos någon av våra ledare eller spelare agerar vi på följande sätt:

- Enskilt samtal med medlemmen och även föräldrakontakt om medlemmen är under 18 år.
- Om förutsättning finns, erbjuda hjälp och stöd.
- Vid upprepade tillfällen av berusning i samband med klubbens verksamhet stängs ledaren/spelaren av från sitt uppdrag.

Om misstanke uppstår att någon av våra medlemmar hanterar eller brukar narkotika eller dopningspreparat agerar vi på följande sätt:

- Enskilt samtal med medlemmen och även föräldrakontakt om medlemmen är under 18 år.
- Kontakt med sociala myndigheter och/eller polis.
- Ytterligare konsekvenser bedöms efter att ovanstående åtgärder har vidtagits.

Ansvariga för att dessa riktlinjer efterföljs är styrelsen och ledarna själva.



---

Ansvariga för att dessa riktlinjer följs är styrelsen och ledarna själva.

### ***Narkotika och Dopningspreparat***

Allt bruk, hantering och innehav av narkotika och dopningspreparat är förbjudet enligt svensk lag. Enda undantaget är om man har läkarintyg för exempelvis astmamedicin eller värkhämmande medicin.

VIK Hockey har följande ställningstagande och riktlinjer vad gäller narkotika och dopning.

### **Begränsat Registerutdrag**

Från och med 1 januari 2020 ska alla klubbar tillhörande Riksidrottsförbundet kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn.

För att skapa trygg miljö för våra barn att vistas i kommer VIK Hockey att begära detta av alla ledare som är 15 år eller äldre och har regelbunden kontakt med barn. Barn är alla under 18 år. Står man angiven som ledare i laget.se så ska man visa upp begränsat registerutdrag för en av klubben utsedd kontrollperson.

Samtliga lag inom VIK Hockey omfattas. Utdraget är giltigt i 2 år

Ett Begränsat Registerutdrag är begränsat till att visa förekomsten av grova brott såsom, mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott och grovt rån. För Information från RF gällande begränsat, klicka [här](#).

Utdraget begärs av Polismyndigheten, klicka [här](#).

Om en ledare väljer att inte visa upp begränsat registerutdrag kommer den ledaren att hamna i s.k. time-out tills styrelsen har beslutat om åtgärd. Samma sak gäller ledare som uppvisar utdrag med något slags belastning. VIK Hockey kommer återkommande att utföra denna kontroll.

---

## Olycksfallspolicy & försäkringsfrågor

### *Policy och information*

- Vid match och träning ska alla barn, ungdomar och ledare som befinner sig på isen, bära de skydd som är obligatoriska. Till dessa tillhör hjälm med galler samt halsskydd. Skydden skall vara CE-märkta och godkända för ishockey.
- Varje lag har en första hjälpen-väska som är utrustad med enklare sjukvårdsmaterial som kan behövas om olyckan är framme. Väskan ska medtagas och finnas lättillgänglig vid lagets alla träningar och matcher.
- I varje lag skall det finnas minst en ledare som har ABC- och HLR-utbildning. Ungdoms- respektive Elitsektionerna ansvarar för utbildningsinventeringen. Styrelsen ansvarar för att utbildningen sker vid behov.
- I ABB Arena Nord och i Mimerhallen finns bår samt hjärtstartare tillgängligt och väl skyltat inne i spelarringången

## Försäkringsfrågor

### *Svenska Ishockeyförbundets försäkringar*

Alla spelare och ledare som är medlemmar i VIK Hockey har en olycksfallsförsäkring som gäller vid träning, tävling och på vägen till och från träning och tävling. Den gäller även om laget åker på läger eller cup.

### *Att anmäla en skada*

Ring och be att få prata med avdelningen för idrottsskador.

Spelare: Gjensidige

Telefon: 0771-326 326

E-post: [info@gjensidige.se](mailto:info@gjensidige.se)

Skadeärenden: [skador@gjensidige.se](mailto:skador@gjensidige.se)

Ledare: Folksam

08-772 86 35

Mån – fre 07:30 – 17:00

